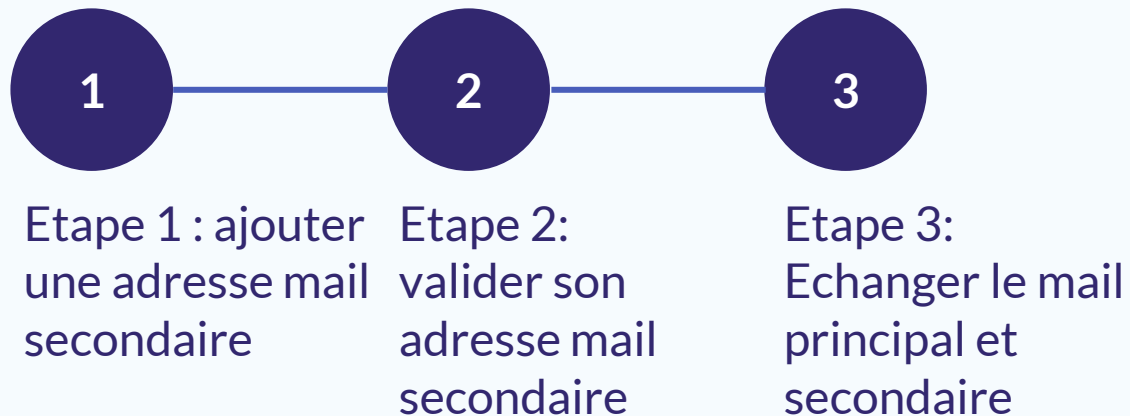


# Comment gérer les adresses mails de mon compte uness ?

## Prérequis et références

- Avoir effectué une première connexion à l'environnement uness
- Documentation liée : se connecter avec un [mail universitaire](#) ou [personnel/professionnel](#).

## Étapes





# Étape 1 : ajouter une adresse mail secondaire

1. Dans le cockpit, cliquer sur « Mes information » > « Mes informations personnelles »

1

The screenshot displays the 'uness cockpit' interface. At the top, the header includes the 'uness cockpit' logo, version 'v2025.02.18.0', the word 'Cockpit', and a user profile icon labeled 'Ens1 UNESS1'. A dropdown menu is open under the 'uness cockpit' logo, showing three options: 'Mes informations', 'Mes informations personnelles' (which is highlighted with a red box), and 'Mes notes et copies'. Below the menu, the main content area is titled 'Environnement UNESS' and contains eight tiles arranged in a 2x4 grid. The tiles are: 'UNESS Formation' (uness formation), 'UNESS formation 3eme cycle' (uness formation 3<sup>e</sup> cycle), 'UNESS Formations Libres' (uness formations libres), 'Uness Cardiologie' (uness cardiologie), 'LiSA' (uness livret LiSA), 'UNESS Entraînement Banque Nationale' (uness entraînement Banque nationale), 'UNESS Entraînement Banque d'Annales' (uness entraînement Banque d'Annales), and 'UNESS Entraînement BNE Expérimentale' (uness entraînement Banque nationale). The footer contains the 'uness' logo, 'Université numérique en santé et sport', 'Aide en ligne', 'uness assistance', 'CGU', and 'RGPD SIIMOP'.



# Étape 1 : ajouter une adresse mail secondaire

2. Aller dans « Ajouter un email » et entrer l'adresse mail secondaire voulue
3. Cocher « professionnel » ou « personnel » selon le cas
4. Cliquer sur « Mettre à jour mes informations de contact ».

2

3

Téléphone :  
0000000000

Email: @uness.fr

Email secondaire validé :

- r (Professionnel)
- Professionnel)
- fessionnel)

Email secondaire en attente de validation :  
Aucun

Ajouter un email :  
email.secontaire@uness.fr

☒ Professionnel ☐ Personnel

Informations de Contact

Mettre à jour mes informations de contact

4

Téléphone :  
0000000000

Email: @uness.fr

Email secondaire validé :

- r (Professionnel)
- Professionnel)
- fessionnel)

Email secondaire en attente de validation :  
Aucun

Ajouter un email :  
email.secontaire@uness.fr

☒ Professionnel ☐ Personnel

Informations de Contact

Mettre à jour mes informations de contact



## Étape 2 : valider son adresse mail secondaire

1. Une fois le mail secondaire ajouté, il s'affiche dans « email secondaire en attente de validation »
2. Se rendre sur sa boîte mail personnelle ou professionnelle puis cliquer sur le lien reçu. Le mail passe dans la catégorie des mails secondaires validés.

1

**Téléphone :**

**Email:** carole.barthelemy+8@uness.fr

**Email secondaire validé :**

- @uness.fr (Professionnel)  
- uness.fr (Professionnel)  

**Email secondaire en attente de validation :**

email.secondaire@uness.fr (Professionnel) 

**Ajouter un email :**

☒ Professionnel  
☐ Personnel

**Mettre à jour mes informations de contact**

2

**Bonjour,**

Vous avez demandé l'ajout d'une adresse email à votre compte UNESS.

Pour finaliser cet ajout, merci de vérifier votre adresse en vous rendant directement à l'adresse suivante : [https://cockpit.uness.fr/verify\\_pending\\_emails/3f7fd639-7264-40e3-ae8-4a43e9573814/9A2hJ8GI5cLqZpZs-W5UARH42yKdFmIClnkYPosvQYo](https://cockpit.uness.fr/verify_pending_emails/3f7fd639-7264-40e3-ae8-4a43e9573814/9A2hJ8GI5cLqZpZs-W5UARH42yKdFmIClnkYPosvQYo)

Ce lien n'est valide que 30 minutes et ne peut être utilisé qu'une seule fois.  
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci d'ignorer ce message.

Bien à vous, L'équipe Uness.fr PS : cet email a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



# Étape 3 : Echanger le mail principal et secondaire

Il est également possible d'échanger le mail principal et secondaire. Pour ce faire :

1. Sur le cockpit, dans l'onglet « Mes informations » > « Mes informations personnelles »
2. Dans « Informations de contact », cliquer sur les flèches circulaires à côté de l'adresse secondaire à échanger avec l'adresse principale. La mise à jour est instantanée.

1

The screenshot shows the 'uness cockpit' interface. At the top, there's a header with the logo and version 'v2025.03.19.1'. Below it, a navigation bar contains a home icon and a dropdown menu labeled 'Mes informations'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Mes informations personnelles' (which is highlighted with a blue border), 'Mes notes et copies', and 'Environnement UNESS' (which is underlined in the original image).

2

The screenshot shows the 'Informations de Contact' form. It includes fields for 'Téléphone', 'Email', and 'Email secondaire validé'. The 'Email secondaire validé' section lists two email addresses, each with a swap icon (two circular arrows) to its right. Below this is the 'Email secondaire en attente de validation' section, which lists one email address with a trash icon to its right. At the bottom, there's an 'Ajouter un email' field and a 'Mettre à jour mes informations de contact' button. Radio buttons are present for 'Professionnel' (selected) and 'Personnel'.



**uness**

Université  
numérique  
en santé et sport.

Nous vous remercions  
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



[www.uness.fr](http://www.uness.fr)