

Comment créer et gérer un contenu d'épreuve ?



#### Prérequis et références

- Avoir accès à uness Evaluation Studio
- Savoir créer des éléments d'épreuves
- Documentation liée : <u>Créer et gérer le contenu d'examens dématérialisés (lien)</u>

#### Étapes

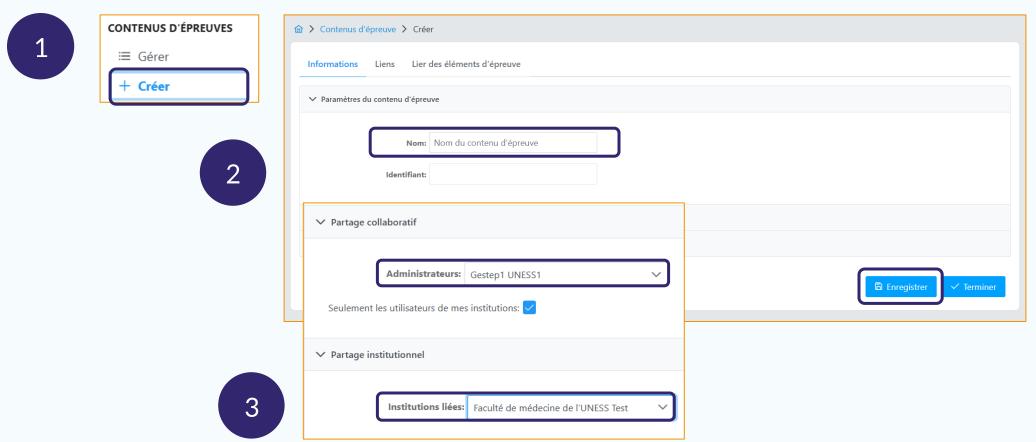






#### Étape 1 : Créer le contenu d'épreuve

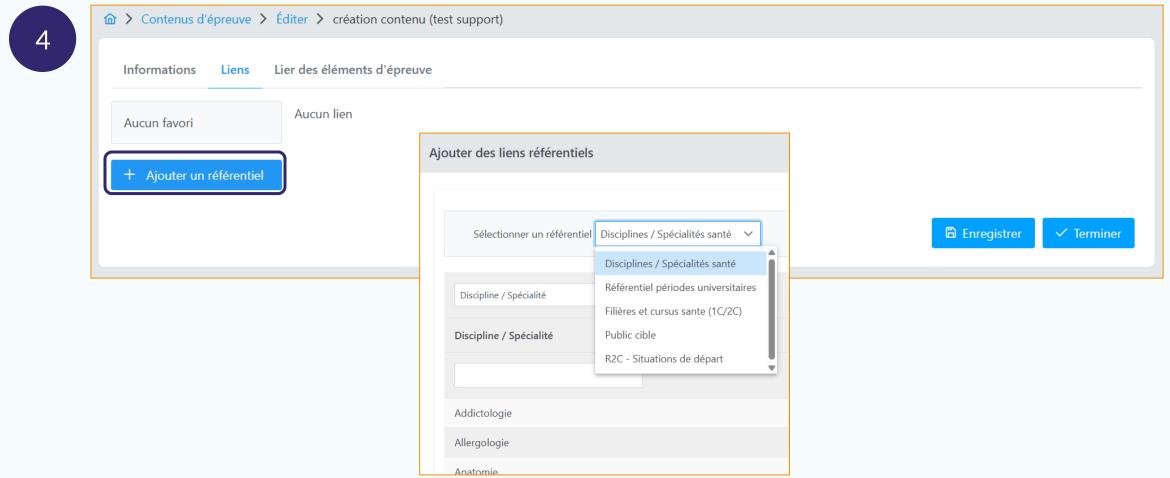
- 1. Dans «Epreuves dématérialisées > Contenu d'épreuve », cliquer sur « Créer »
- 2. Donner un nom au contenu. L'identifiant sera généré automatiquement à l'enregistrement
- 3. Renseigner le partage collaboratif en nommant l'(les) administrateur(s) du contenu et le partage institutionnel en sélectionnant les institutions liées, puis cliquer sur « Enregistrer »





#### Étape 1 : Créer le contenu d'épreuve

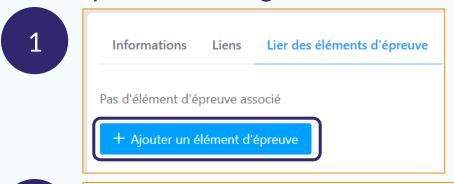
4. Dans l'onglet « **Lien** », renseigner les référentiels de connaissance associés à cette épreuve (pour plus de détails, cliquer sur « <u>créer les différents types d'élément d'épreuve</u>»)





## Étape 2 : Lier le contenu d'épreuve

- 1. Dans l'onglet « Lier des éléments d'épreuves », cliquer sur « Ajouter un élément d'épreuve »
- 2. Sélectionner la liste « **Personnel** », « **Public** » ou « **Institutionnel** » en fonction d'où se trouve les éléments d'épreuve à intégrer
- 3. Si vous êtes dans l'onglet « Institutionnel », choisir son institution dans le menu déroulant
- 4. Vous pouvez faire une recherche par mots-clés. Cocher les éléments d'épreuves à intégrer et cliquer sur « Enregistrer »



Personnel Public Institutionnel Faculté de médecine de l'UNESS Tes

4





## Étape 3 : Gérer le contenu d'épreuve

- 1. Vous pouvez, par la suite :
  - Ajouter d'autres EE

+ Ajouter un élément d'épreuve

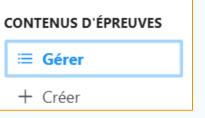
- Visualiser les EE
- Modifier les paramètres des EE
- Modifier l'ordre d'un EE dans le contenu d'épreuve ↑ ↓
- Supprimer un EE



1	Dossier clinique progressif (DP)	0198f4dd- 9129-706c- a02e- b180aefacc58	DP Anger:	AIS	DP1	15	30	1	15	↑ ↓ <b>②</b>
2	Dossier clinique progressif (DP)	019929ba- b30f-71bd- b227- 14d856d94e77	Epreuve command hématolo <sub>!</sub>	ZAK	DP2	13	92.5	1	13	↑ ↓ <b>③</b>



Vous pouvez retrouver votre contenu d'épreuve une fois enregistré dans Contenu d'épreuve>gérer à partir de la page d'accueil du Studio





## Étape 3 : Gérer le contenu d'épreuve

#### 2. Vous pouvez aussi

- renommer les titres de vos EE (ex : TCS1, TCS2, etc)
- ordonner selon le type d'EE dans l'épreuve

つ
_

#↑ <u>\</u>	Type ↑↓	ldentifiant ↑↓	Titre ↑↓	Auteur 1	`↓ Titre affiché <sup>↑↓</sup>	N dı qı
1	Test de concordance de script (TCS)	d02ea08c- d160-498e- ac12- df40ab360f50	BNTCS-CNEBMN- 230- Douleur thoracique aiguë - vu SN VALIDE V2 BNEEDN		TCS1	3 ↑ ↓ ⊙
2	Test de concordance de script (TCS)	5acabcfa- 73c2-4080- b951- ee1e6ece7628	BNTCS-CNECardio- item 342 perte de connaissance CLH VALIDE V2 BNEEDN		TCS2	4 ↑ ↓ ⊙ <b>‡ ②</b>
3	Test de concordance de script (TCS)	5fcfb19b-1b33- 48b3-8bcb- ac30d1d4b59a	BNTCS-CNPU- item 150 Otite - vu SN VALIDE V2 BNEEDN		TCS3	3 ↑ ↓ ⊙
4	Test de concordance de script (TCS)	ced4aefd- 5984-4c15- 91f1- acd04a55c73e	BNTCS-CEMI item 214 Purpura thrombopénique vu SN VALIDE V2 BNEEDN		TCS4	3 ↑ ↓ •

Renommer les titres affichés par défaut selon l'ordre du CE

**↓** Ordonner selon le type d'élèment d'épreuve

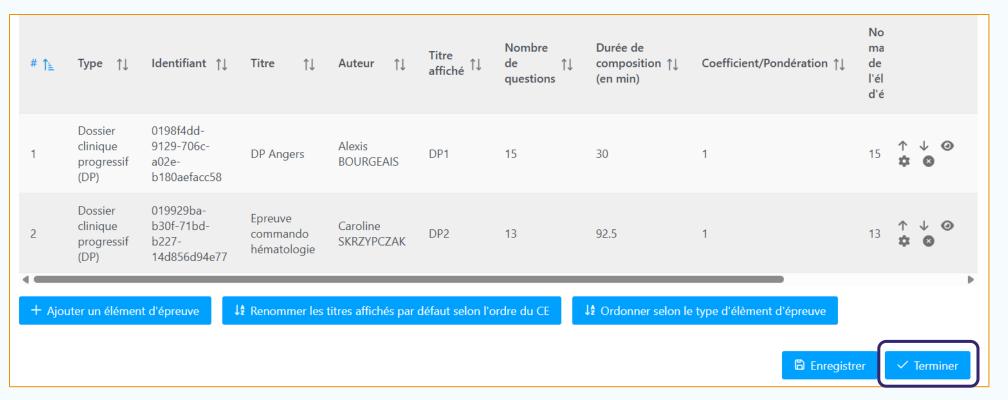


# Étape 4 : Finaliser le contenu d'épreuve

• Lorsque le contenu d'épreuve est finalisé, cliquer sur « Enregistrer » et « Terminer »



Seul le contenu ayant le statut « **Terminé** » sera visible dans le Planificateur





Université numérique en santé et sport.

Nous vous remercions d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter



à l'adresse: https://sos.uness.fr/







