

Comment planifier une épreuve d'évaluation dématérialisée ?

Prérequis et références

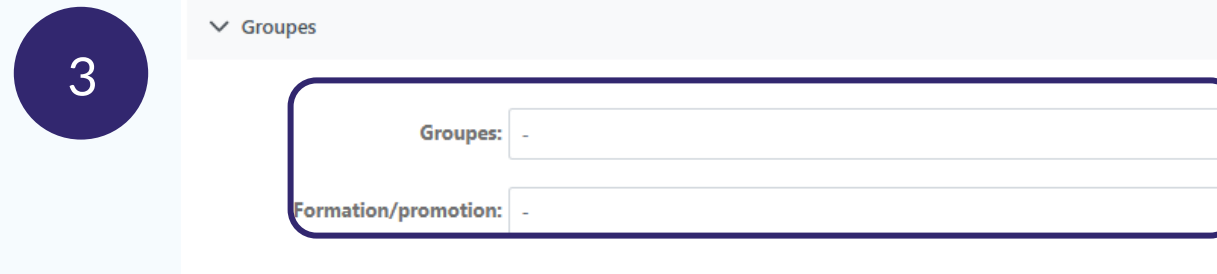
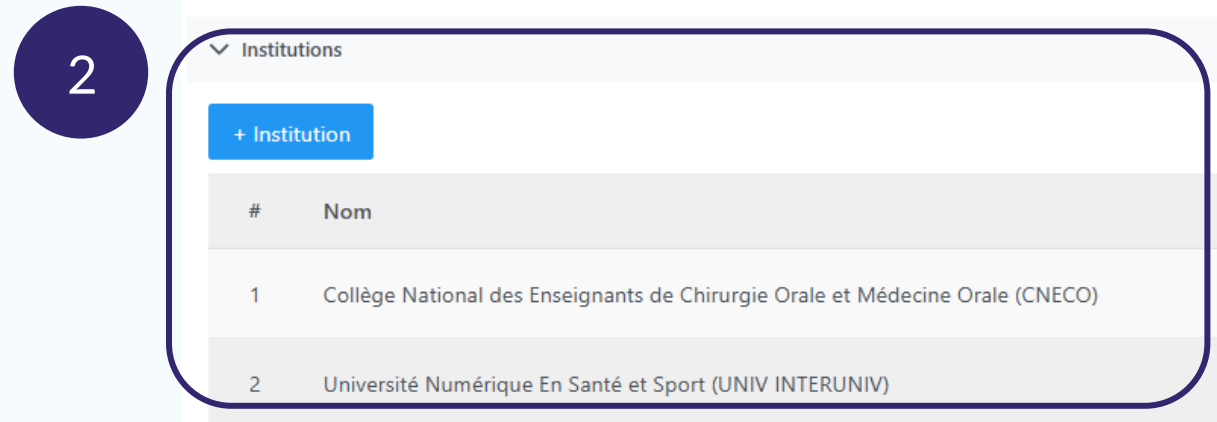
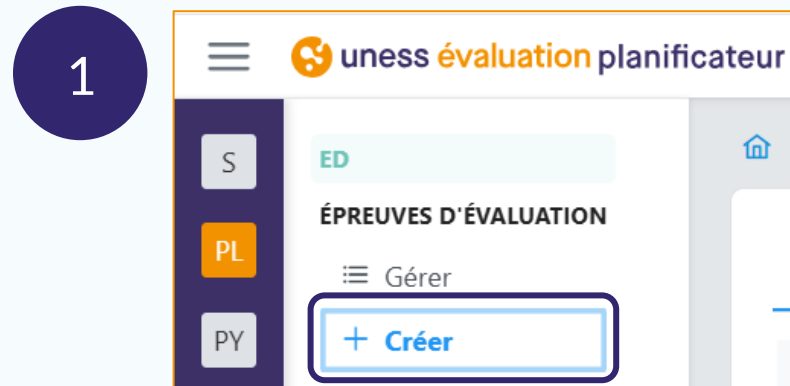
- Avoir accès à la suite Evaluation
- Avoir créé des éléments et un contenu d'épreuve dans le Studio
- Documentation liée : [Créer et gérer le contenu d'examens dématérialisés \(lien\)](#)

Étapes



Étape 1 : Créer l'épreuve d'évaluation

1. Dans le Planificateur, cliquer sur « **Créer** » dans « épreuve d'évaluation »
2. Dans l'onglet « **Informations** », indiquer un nom à l'épreuve, puis sélectionner une/des institution(s)
3. Vous pouvez ensuite sélectionner un/des groupe(s) ou une promotion à inscrire à l'épreuve. Un identifiant est automatiquement généré pour l'épreuve.



Étape 1 : Créer l'épreuve d'évaluation

4. Dans le menu « **Partage collaboratif** », sélectionner le (les) administrateurs de l'épreuve. On peut cocher l'option « **Seulement les utilisateurs de mon institution** »
5. Dans le menu « **Institutions liées** », par défaut toutes les institutions auxquelles vous appartenez sont cochées (si vous en avez plusieurs). Penser à bien désélectionner si besoin
6. Puis cliquer sur « **Enregistrer** »

4

▼ Partage collaboratif

Administrateurs de l'épreuve: Anne-Claire GODET

☒ Seulement les utilisateurs de mes institutions

▼ Partage institutionnel

Institutions liées:

5

6

✓ Enregistrer



Étape 2 : Paramétrer l'épreuve d'évaluation

1. Dans l'onglet « **Paramètres de l'épreuve** », sélectionner le contenu d'épreuve à associer. Vous le trouverez dans vos contenus « **Personnels** » ou « **Institutionnels** ». S'affiche ensuite la composition en élément d'épreuve de ce contenu et vous pouvez les visualiser



Pour avoir l'onglet « institutionnel », vous devez avoir la fonction de « gestionnaire d'épreuve » sur votre institution. Cette fonction est à attribuer depuis le cockpit ([Cf fonctions et permissions](#))

2. Renseigner la date et heure d'ouverture et de fermeture de l'épreuve

1

Épreuves d'évaluation > Créer

Informations Paramètres de l'épreuve Inscription étudiants Assignment personnels Finalisation épreuve

Ajouter les éléments d'épreuve

Personnel Institutionnel

Contenu d'épreuve: -

Paramètres de la composition

Date / Heure d'ouverture: 22/09/2025 09:36

Date / Heure de fermeture: 22/09/2025 10:36

2



Étape 2 : Paramétrer l'épreuve d'évaluation

3. L'option « **Définir la durée de composition** » permet de limiter le temps de composition au sein de la durée définie de l'épreuve, lorsque l'étudiant démarre sa tentative
4. Penser à cocher « **Appliquer la majoration de temps** » pour les étudiants bénéficiant d'une majoration de temps



La majoration de temps (tiers-temps ou autre durée) doit être renseigné dans le profil utilisateur de l'étudiant dans le Cockpit pour être pris en compte dans le Planificateur. Une fois l'option cochée, le Planificateur affichera le nombre d'étudiants bénéficiant d'un tiers-temps dans la promotion ou le groupe sélectionné. Attention ! Lorsque l'auto-inscription seule est activée, le Planificateur n'affiche pas l'information des majorations de temps à appliquer. En revanche les tiers-temps seront pris en compte dans le Player.

3



☐ Définir la durée de composition

4



☐ Appliquer la majoration de temps



Étape 2 : Paramétrer l'épreuve d'évaluation

5. Plus bas dans les « **Paramètres du Player** » sélectionner ou non « **Autoriser l'auto-inscription** ». Vous pouvez aussi décider d'utiliser un code d'auto-inscription une fois l'auto-inscription activée



Nous conseillons d'autoriser l'auto-inscription avec code même si une autre méthode d'inscription (promotion, groupe) est renseignée. Au cas où l'étudiant n'aura pas été inscrit dans la promotion ou le groupe, il pourra toujours accéder à l'épreuve en s'auto-inscrivant avec le code d'auto-inscription.

6. Par défaut un code de lancement à l'épreuve est paramétré. Décocher cette case si vous ne le souhaitez pas. Le code de lancement est à réserver aux épreuves « sensibles »

5

Paramètres du Player

Inscription

☒ Autoriser l'auto-inscription

☐ Utiliser un code d'auto-inscription

6

Code de lancement

☒ Utiliser un code de lancement

Code de lancement:



Étape 2 : Paramétrer l'épreuve d'évaluation

7. Vous pouvez choisir d'autoriser l'affichage de la copie simple dès la clôture de l'épreuve dans le Player
8. Vous pouvez aussi définir un temps limité de composition pour chaque élément d'épreuve. Ce temps est défini dans le contenu d'épreuve
9. Enfin, vous pouvez paramétrer ici la restriction réseau

7

Affichage

☒ Autoriser l'affichage de la copie simple dès la clôture de l'épreuve

Limitation de la composition

☐ Limiter la durée des éléments d'épreuve selon la durée définie dans le contenu d'épreuve

Restrictions réseau

Autoriser l'accès aux éléments d'épreuve à des réseaux spécifiques

-

> Afficher l'aide sur les restrictions réseau

8

9



Étape 3 : Sélectionner les participants à l'épreuve

- Dans l'onglet « **Inscription étudiants** », vérifier que les promotions et/ou groupe éventuellement sélectionnés apparaissent bien. Dérouler l'item correspondant : le nom, prénom des étudiants apparaissent ainsi que l'information s'ils bénéficient d'une majoration de temps. Vous pouvez cocher/décocher les participants



Si seule l'auto-inscription a été activée, cet onglet sera vide.

Informations

Paramètres de l'épreuve

Inscription étudiants

Assignment personnels

Finalisation épreuve

> Faculté de médecine de l'UNESS Test - Certificat de capacité en orthophonie - 19/03/2025 ECOS - Année Auditeurs libres

> Faculté de médecine de l'UNESS Test - Groupe Exemple

☐ Sélectionner tous les participants

Recherche globale

Selection des Participants	#	Nom	↑↓	Prénom	↑↓	Numéro étudiant	↑↓	Majoration du temps	↑↓
☐	Total:3								
☒	1	ETUDIANTUNESS1		Prénom1		-		Aucune	
☒	2	ETUDIANTUNESS10		Prénom10		-		Aucune	
☒	3	ETUDIANTUNESS11		Prénom11		-		1/3 temps	



Étape 4 : Nommer les superviseurs et correcteurs

- Dans l'onglet «**Assignment personnels**», sélectionner la/les personnes(s) qui seront superviseur et/ou correcteur de l'épreuve. Vous pouvez choisir parmi les personnes de votre institution qui se sont déjà connectées au moins une fois au Planificateur. A minima une personne doit être ajoutée en tant que superviseur et correcteur.

Informations Paramètres de l'épreuve Inscription étudiants **Assignment personnels** Finalisation épreuve

▼ Faculté de médecine de l'UNESS Test

#	Nom	↑↓	Prénom	↑↓	Fonctions	↑↓	Rôle durant l'épreuve	↑↓	Rôle après l'épreuve	↑↓
Total:35							-	▼	-	▼
1	CHABANNE		Irem		Enseignant		Ne participe pas	▼	Correcteur	✕ ▼
2	UNESS1		Ing1		Ingénieur Pédagogique		Superviseur	✕ ▼	Ne participe pas	▼
3	UNESS1		Ensj1		Enseignant Junior		Ne participe pas	✕ ▼	Ne participe pas	▼



Étape 5 : Planifier l'épreuve

1. Dans l'onglet « **Finalisation épreuve** », sélectionner le player où publier l'épreuve ainsi que la catégorie où la placer.



Vous ne pouvez accéder à l'onglet « finalisation épreuve » qu'une fois qu'une méthode d'inscription (auto-inscription, promotion ou groupe) est sélectionnée.

2. Cliquer sur « **Enregistrer** », vérifier tous vos paramètres dans les différents onglets, ensuite cliquer sur « **Enregistrer et publier** ».
3. L'url du Player s'affiche : récupérez là pour accéder à l'épreuve planifiée

1

Informations	Paramètres de l'épreuve	Inscription étudiants	Assignment personnels	Finalisation épreuve
☒	Faculté de médecine de l'UNESS Test	Date de publication 22/09/2025 10:45:32	Choix du Player Inter-Universités 2025/2026 ▼	Catégorie Examens tests ▼
			Url Player https://evaluation.uness.fr/25-26/interu/course/view.php?id=95	
<< < 1 > >>				
			2 Enregistrer et publier ✓ Enregistrer	

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>