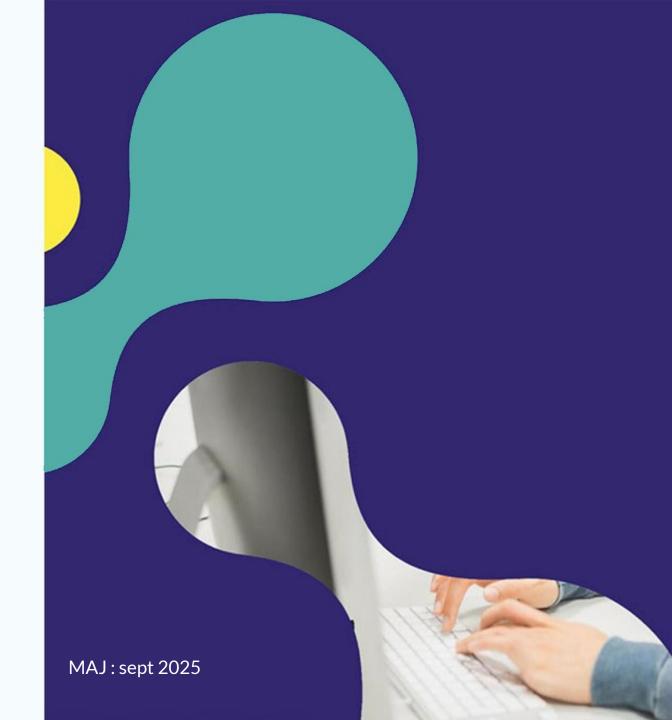


Les rendus Déposer un rendu



Préambule

- Un rendu est un dispositif qui permet de rendre une production demandée par l'équipe pédagogique. Il s'agit d'une "enveloppe" dans laquelle vous déposerez la page qui contient votre production.
- Il peut être demandé que votre page rendue suive un modèle prédéfini par vos enseignants: dans ce cas, vérifiez bien que vous avez travaillé votre page à partir du modèle (cf tuto "Utiliser un modèle").
- Attention : lorsqu'une page est déposée dans un rendu, elle est bloquée : vous ne pouvez ni la modifier, ni la supprimer.

Prérequis et références

Avoir préalablement préparé la page que l'on souhaite rendre

Etapes







Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

- 1. Cliquez sur l'onglet « Groupes » dans le menu latéral de gauche
- 2. Entrez dans le groupe concerné par le modèle en cliquant sur le nom du groupe





Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

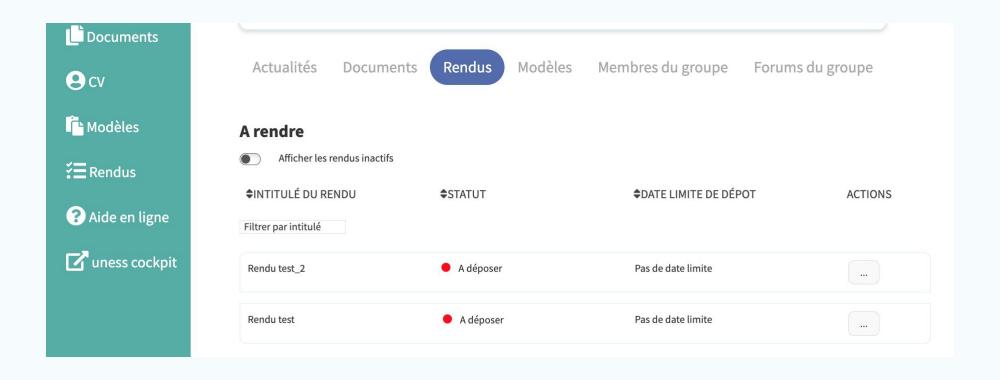
3. Cliquez sur l'onglet « Rendus »





Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

Vous accédez ainsi à la liste des rendus qui vous concernent

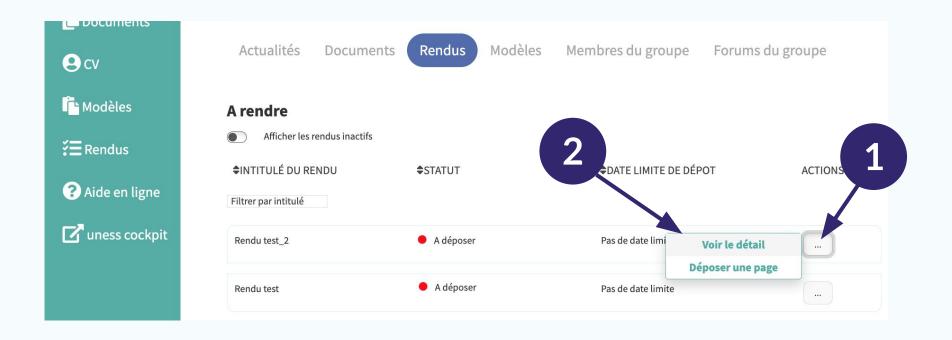




Etape 2 : Consulter les attendus d'un rendu

Choisissez le rendu que vous souhaitez déposer :

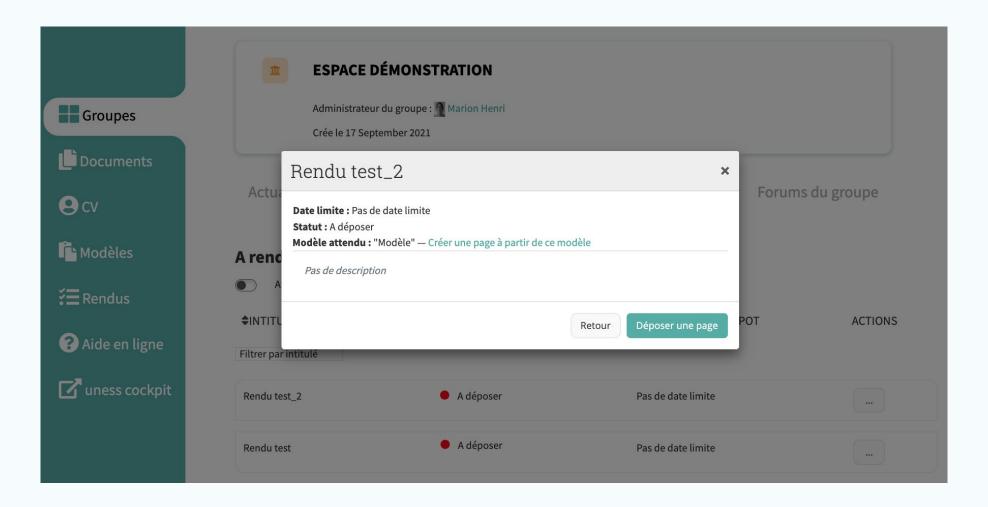
- 1. Cliquez sur les 3 petits points du menu « Actions » sur la ligne du rendu concerné.
- 2. Sélectionner : « Voir le détail »





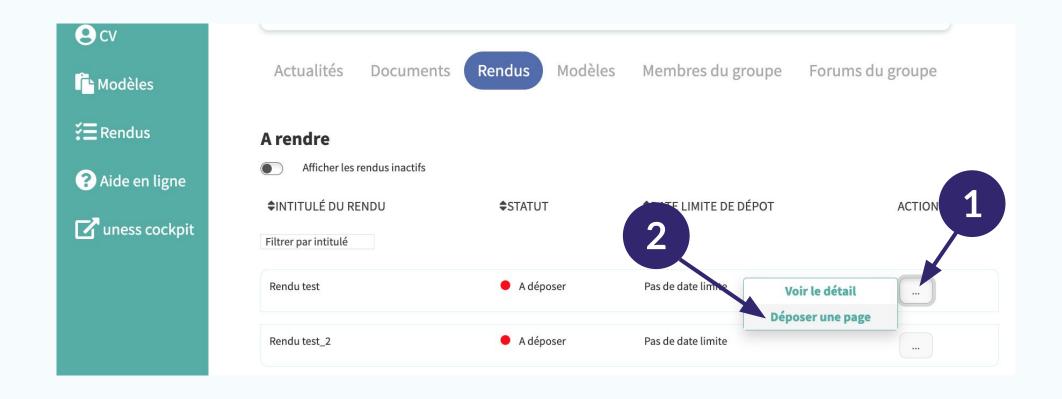
Etape 2 : Consulter les attendus d'un rendu

Vous pourrez ainsi voir si vous avez une date limite pour rendre votre travail et savoir si un modèle est attendu pour créer votre page.



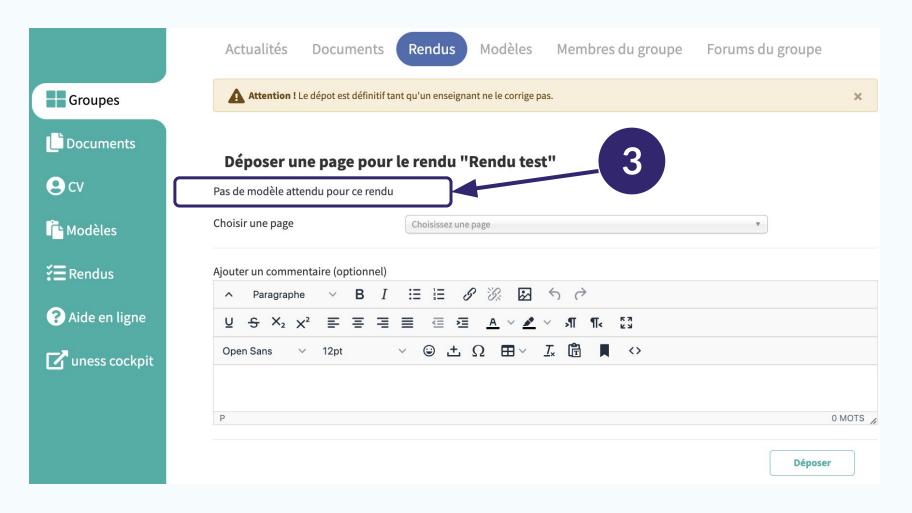


- 1. Cliquez sur les 3 petits points du menu « Actions » sur la ligne du rendu que vous souhaitez déposer.
- 2. Sélectionner : « Déposer le rendu »



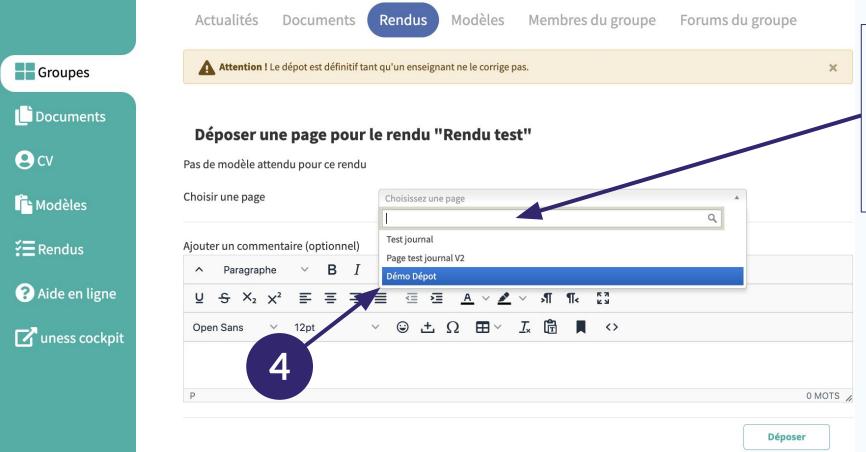


3. Vérifiez si votre travail doit se baser sur un modèle (si tel est le cas, voir tuto "Utiliser un modèle"). Dans cet exemple, le format de page est libre : aucun modèle n'est utilisé.





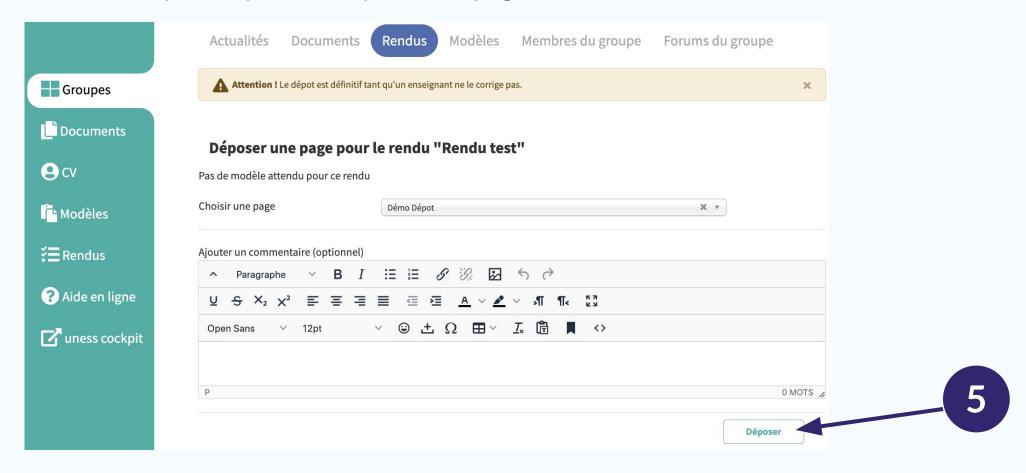
4. Utilisez le menu déroulant "Choisir une page" et sélectionner la page que vous voulez déposer pour ce rendu. Ici la page s'appelle "Démo dépôt"



Note: vous pouvez utiliser la barre de saisie pour retrouver votre page plus facilement en saisissant son nom.



5. Cliquez ensuite sur "Déposer" pour envoyer votre page.



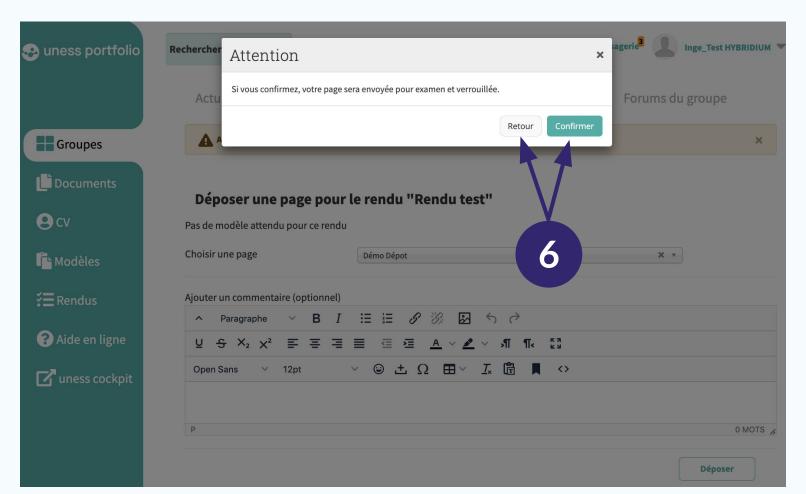


Le dépôt est définitif et bloquera à la fois votre rendu et l'édition de votre page.



Un message d'alerte vous demande de valider votre dépôt.

6. Confirmez le dépôt pour le finaliser ou cliquez sur retour pour effectuer des modifications sur votre dépôt





Une fois votre rendu déposé, son statut devient "En attente d'examen" et présente une pastille orange.





Université numérique en santé et sport.

Nous vous remercions d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

uness assistance

à l'adresse : https://sos.uness.fr/





