

Les rendus

Déposer un rendu



Préambule

- Un rendu est un dispositif qui permet de rendre une production demandée par l'équipe pédagogique. **Il s'agit d'une "enveloppe" dans laquelle vous déposerez la page qui contient votre production.**
- Il peut être demandé que votre page rendue suive un modèle prédéfini par vos enseignants : dans ce cas, vérifiez bien que vous avez travaillé votre page à partir du modèle (cf tuto "Utiliser un modèle").
- Attention : lorsqu'une page est déposée dans un rendu, elle est bloquée : vous ne pouvez ni la modifier, ni la supprimer.

Prérequis et références

- Avoir préalablement préparé la page que l'on souhaite rendre

Etapes





Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

1. Cliquez sur l'onglet « Groupes » dans le menu latéral de gauche
2. Entrez dans le groupe concerné par le modèle en cliquant sur le nom du groupe

The screenshot displays the 'uness portfolio' interface. On the left is a teal sidebar with a vertical menu containing icons and labels for 'uness portfolio', 'Groupes', 'Documents', 'CV', 'Modèles', and 'Rendus'. The 'Groupes' tab is highlighted. The main content area has a header with 'Rechercher des utilisateurs' and a 'Groupes' title with a grid icon. Below this is a search bar with a 'Rechercher' button and a refresh icon. A '+ Créer un Groupe' button is in the top right. The main area shows two group cards: 'GROUPE POUR DÉMO' (1 personne, Administrateur : Marion Henri) and 'ESPACE DÉMONSTRATION' (6 personnes, Administrateur : Marion Henri). A blue circle with the number '1' points to the 'Groupes' tab in the sidebar, and a blue circle with the number '2' points to the 'GROUPE POUR DÉMO' card.



Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

3. Cliquez sur l'onglet « Rendus »

GROUPE POUR DÉMO

Administrateur du groupe : Marion Henri

Crée le 30 June 2023

Préférences Dupliquer Supprimer

Actualités Documents **Rendus** Modèles Membres du groupe Forums du groupe

Modifier cette page

Groupe démo du portfolio



Etape 1 : Accéder à la liste des rendus

Vous accédez ainsi à la liste des rendus qui vous concernent

Documents

CV

Modèles

Rendus

Aide en ligne

uness cockpit

Actualités

Documents

Rendus

Modèles

Membres du groupe

Forums du groupe

A rendre

☐ Afficher les rendus inactifs

INTITULÉ DU RENDU	STATUT	DATE LIMITE DE DÉPOT	ACTIONS
Filtrer par intitulé			
Rendu test_2	● A déposer	Pas de date limite	...
Rendu test	● A déposer	Pas de date limite	...



Etape 2 : Consulter les attendus d'un rendu

Choisissez le rendu que vous souhaitez déposer :

1. Cliquez sur les 3 petits points du menu « Actions » sur la ligne du rendu concerné.
2. Sélectionner : « Voir le détail »

Documents

CV

Modèles

Rendus

Aide en ligne

uness cockpit

Actualités Documents **Rendus** Modèles Membres du groupe Forums du groupe

A rendre

☐ Afficher les rendus inactifs

INTITULÉ DU RENDU STATUT DATE LIMITE DE DÉPOT ACTIONS

Filtrer par intitulé

Rendu test_2	A déposer	Pas de date limite	Voir le détail Déposer une page
Rendu test	A déposer	Pas de date limite	



Etape 2 : Consulter les attendus d'un rendu

Vous pourrez ainsi voir si vous avez une date limite pour rendre votre travail et savoir si un modèle est attendu pour créer votre page.

The screenshot shows a web interface for a group space. On the left is a sidebar with navigation links: Groupes, Documents, CV, Modèles, Rendus, Aide en ligne, and uness cockpit. The main content area is titled 'ESPACE DÉMONSTRATION' and shows group information: 'Administrateur du groupe : Marion Henri' and 'Crée le 17 September 2021'. A modal window titled 'Rendu test_2' is open, displaying the following details:

- Date limite :** Pas de date limite
- Statut :** A déposer
- Modèle attendu :** "Modèle" — [Créer une page à partir de ce modèle](#)
- Description :** Pas de description

At the bottom of the modal are two buttons: 'Retour' and 'Déposer une page'. Below the modal, a table lists the submissions:

INTITULÉ	Statut	Date limite	ACTIONS
Rendu test_2	A déposer	Pas de date limite	...
Rendu test	A déposer	Pas de date limite	...



Etape 3 : Déposer le rendu

1. Cliquez sur les 3 petits points du menu « Actions » sur la ligne du rendu que vous souhaitez déposer.
2. Sélectionner : « Déposer le rendu »

CV
Modèles
Rendus
Aide en ligne
uness cockpit

Actualités Documents **Rendus** Modèles Membres du groupe Forums du groupe

A rendre

☐ Afficher les rendus inactifs

INTITULÉ DU RENDU	STATUT	DATE LIMITE DE DÉPOT	ACTION
Rendu test	A déposer	Pas de date limite	Voir le détail Déposer une page ...
Rendu test_2	A déposer	Pas de date limite	...



- Groupe**

 - Documents
 - CV
 - Modèles
 - Rendus
 - Aide en ligne
 - uness cockpit

Actualités Documents **Rendus** Modèles Membres du groupe Forums du groupe

Attention ! Le dépôt est définitif tant qu'un enseignant ne le corrige pas.

Déposer une page pour le rendu "Rendu test"

Pas de modèle attendu pour ce rendu

Choisir une page Choisissez une page ▼

Ajouter un commentaire (optionnel)

Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Undo] [Redo]

[Sous-traitement] [Supercritique] [Alignement à gauche] [Alignement au centre] [Alignement à droite] [Justifier] [Augmenter la marge] [Diminuer la marge] [Couleur de texte] [Couleur d'arrière-plan] [Bulleted List] [Numbered List] [Decrease Indent] [Increase Indent]

Open Sans 12pt [Emojis] [Insertion] [Omega] [Table] [Text Color] [Background Color] [Bookmark] [Code]

P 0 MOTS

Déposer



Etape 3 : Déposer le rendu

- Utilisez le menu déroulant “Choisir une page” et sélectionner la page que vous voulez déposer pour ce rendu. Ici la page s’appelle “Démon dépôt”

Actualités Documents **Rendus** Modèles Membres du groupe Forums du groupe

Attention ! Le dépôt est définitif tant qu'un enseignant ne le corrige pas.

Déposer une page pour le rendu "Rendu test"

Pas de modèle attendu pour ce rendu

Choisir une page

Ajouter un commentaire (optionnel)

Paragraphe B I

Open Sans 12pt

0 MOTS

4

Déposer

Note : vous pouvez utiliser la barre de saisie pour retrouver votre page plus facilement en saisissant son nom.



Etape 3 : Déposer le rendu

5. Cliquez ensuite sur “Déposer” pour envoyer votre page.



Le dépôt est définitif et bloquera à la fois votre rendu et l'édition de votre page.



Etape 3 : Déposer le rendu

Un message d'alerte vous demande de valider votre dépôt.

6. Confirmez le dépôt pour le finaliser ou cliquez sur retour pour effectuer des modifications sur votre dépôt

The screenshot shows the 'uness portfolio' interface. A modal dialog box titled 'Attention' is centered on the screen. The dialog contains the text: 'Si vous confirmez, votre page sera envoyée pour examen et verrouillée.' Below the text are two buttons: 'Retour' (Return) and 'Confirmer' (Confirm). Two blue arrows originate from a large blue circle with the number '6' inside, pointing to the 'Retour' and 'Confirmer' buttons. The background interface is dimmed, showing a sidebar with navigation links: 'Groupes', 'Documents', 'CV', 'Modèles', 'Rendus', 'Aide en ligne', and 'uness cockpit'. The main content area has a header 'Déposer une page pour le rendu "Rendu test"' and a dropdown menu labeled 'Choisir une page' with 'Démo Dépôt' selected. At the bottom right, there is a 'Déposer' button.



Etape 3 : Déposer le rendu

Une fois votre rendu déposé, son statut devient “En attente d’examen” et présente une pastille orange.

Modèles

Rendus

Aide en ligne

uness cockpit

ActualitésDocumentsRendusModèlesMembres du groupeForums du groupe

A rendre

☐ Afficher les rendus inactifs

INTITULÉ DU RENDU	STATUT	DATE LIMITE DE DÉPOT	ACTIONS
Rendu test_2	● A déposer	Pas de date limite	...
Rendu test	● En attente d'examen	Pas de date limite	...



uness

Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr