

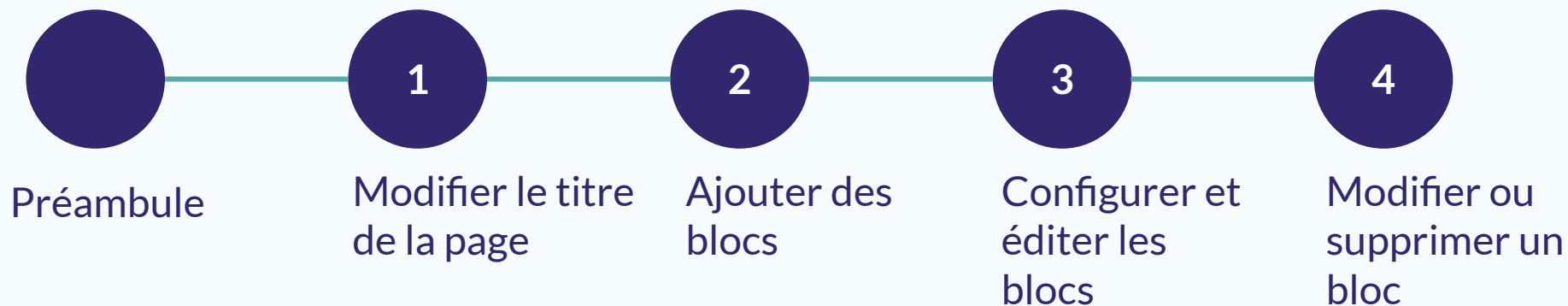
Les pages

Editer le contenu d'une page

Prérequis et références

- Avoir créé la page sur laquelle vous souhaitez travailler
- Documentation liée : tutoriel “Créer une page”
 tutoriel “Modifier une page”

Étapes





Préambule : le module d'édition de page

Le module d'édition de page comprend les éléments suivants :

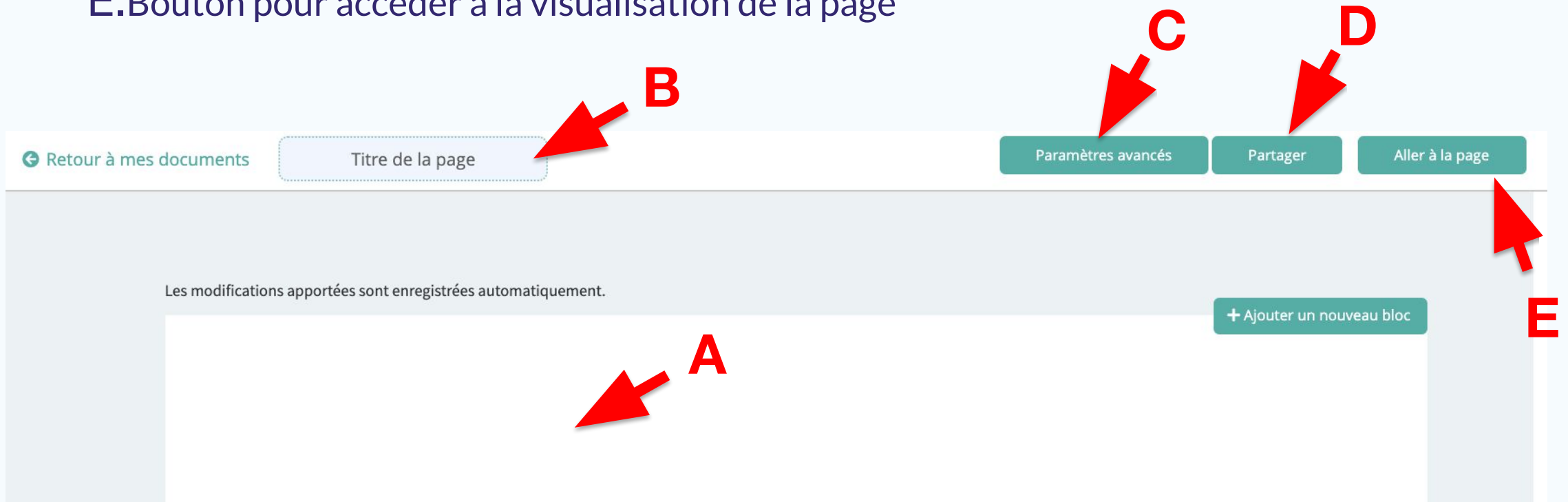
A. Page

B. Titre de la page

C. Bouton d'accès aux paramètres avancés

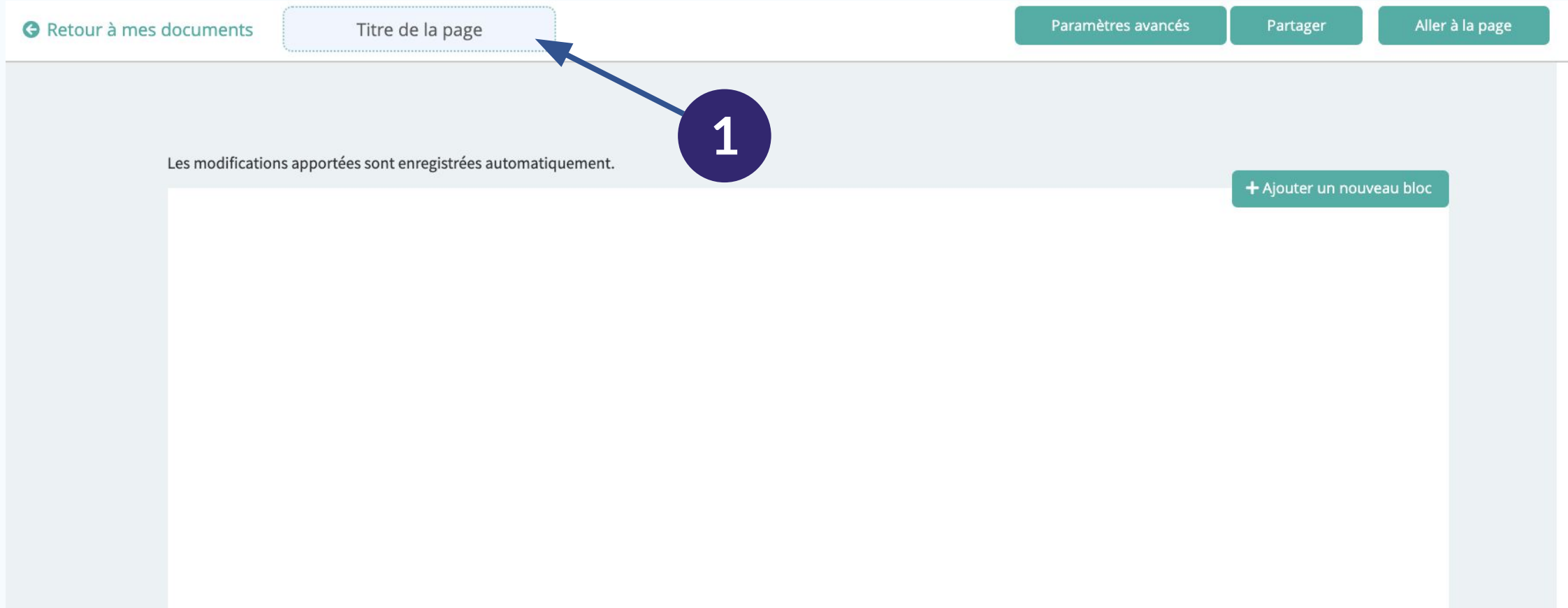
D. Bouton d'accès au partage des pages

E. Bouton pour accéder à la visualisation de la page



Étape 1 : Modifier le nom d'une page

1. Modifiez le nom de votre page

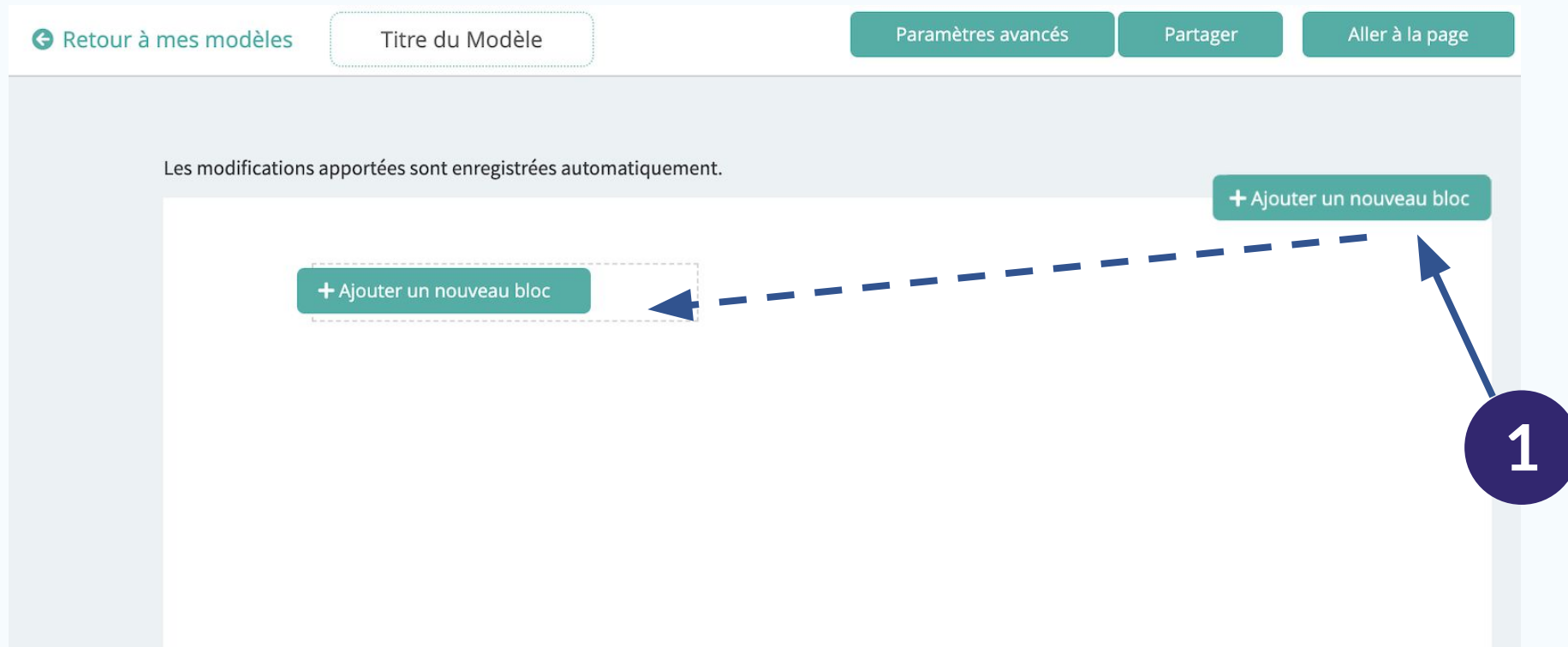


The screenshot displays a document editor interface. At the top, there is a header bar with a teal background. On the left, a button labeled "Retour à mes documents" with a back arrow icon is visible. In the center, a light blue box contains the text "Titre de la page". To the right of this box, three teal buttons are arranged horizontally: "Paramètres avancés", "Partager", and "Aller à la page". Below the header bar, a light gray area contains the text "Les modifications apportées sont enregistrées automatiquement." on the left and a teal button labeled "+ Ajouter un nouveau bloc" on the right. A large blue circle with the number "1" inside is positioned in the center of the gray area, with a blue arrow pointing from it to the "Titre de la page" box, indicating the first step in the process.



Étape 2 : Ajouter des blocs

1. A partir du bouton « Glisser un nouveau bloc », faites un « Glisser - déposer » (en maintenant le clic) vers l'endroit où vous voulez positionner votre bloc pour ajouter du contenu.





Étape 2 : Ajouter des blocs

2. Vous pouvez également effectuer un simple clic sur le bouton « Ajouter un nouveau bloc ». Le nouveau bloc s'ajoutera automatiquement sous les blocs déjà présents sur votre modèle.





Étape 2 : Ajouter des blocs

3. Une fenêtre modale s'ouvre sur la droite de votre écran
4. Sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter



Étape 3 : Configurer et éditer les blocs

Exemple des blocs de textes

1. Dans la modale de configuration du bloc, vous pouvez modifier le titre du bloc de texte
2. Saisissez votre texte
3. Enregistrez ensuite vos modifications

The screenshot displays the 'Emplacement: Configurer' modal, which is used to configure and edit text blocks. The modal is divided into several sections:

- Titre du bloc:** A text input field containing the word 'Emplacement'. A blue arrow labeled '1' points to this field.
- Contenu du bloc:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, list, link, image, etc.) and a large text area. A blue arrow labeled '2' points to this area.
- Brouillon:** A section with a 'Non' button and a warning message: 'Sauvegardez le bloc comme brouillon si vous ne voulez pas que le texte soit visible par quiconque. Une fois que le texte est publié, il ne peut plus être mis en brouillon.'
- Mots-clés:** A search input field with the placeholder 'Critère de recherche' and a magnifying glass icon. Below it is the instruction: 'Rechercher/entrer des mots-clés pour ce bloc.'
- Rétractable:** A dropdown menu currently set to 'Non'. Below it is the instruction: 'Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.'
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Retirer' (grey). A blue arrow labeled '3' points to the 'Enregistrer' button.

In the background, a preview of the page is visible, showing a dashed box labeled 'Emplacement' where the block will be placed.



Étape 3 : Configurer et éditer les blocs

Exemple des blocs de pdf et images à affichage

1. Dans la modale de configuration du bloc, vous pouvez modifier le titre du bloc

Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez ajouter à votre modèle :

2. a. Directement depuis votre ordinateur

b. Parmi vos fichiers déjà présents dans votre Portfolio Uness

3. Cliquez sur « Enregistrer »

The screenshot shows the 'Emplacement: Configurer' modal. On the left, a preview of the page shows a block labeled 'Emplacement'. Arrows from the numbered steps point to specific parts of the modal:

- 1** points to the 'Titre du bloc' field, which contains 'Emplacement'.
- 2a** points to the 'Sélectionner une image' section, specifically the 'Aucun fichier trouvé' message.
- 2b** points to the 'Déposer des fichiers dans Mes documents' section, specifically the 'Sélect. fichiers' button.
- 3** points to the 'Enregistrer' button at the bottom.

The 'Déposer des fichiers dans Mes documents' section includes a table of existing files:

NOM	DERNIÈRE MODIFICATION	AUTEUR
fichierscopies	27/10/2020	Marion Henri
Molécule.jpg	20/11/2020	Marion Henri
Visuel_bleu.png	20/11/2020	Marion Henri



Étape 4 : Modifier ou supprimer un bloc

1. Pour modifier un bloc déjà créé, cliquez sur l'icône de la roue dentée
2. Pour le supprimer, cliquez sur l'icône de la corbeille

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a navigation bar with a back button labeled 'Retour à mes modèles', a text input field 'Titre du Modèle', and three buttons: 'Paramètres avancés', 'Partager', and 'Aller à la page'. Below the navigation bar, there is a light blue area with the text 'Faites un glisser-déposer des éléments sur la page pour les ajouter sur la page' and a button '+ Glisser un nouveau bloc'. The main content area is white and contains a text block. The text block has a dashed border and contains the text 'Cette zone affiche un aperçu de votre page. Les modifications apportées sont enregistrées automatiquement. Glissez « Ajouter un nouveau bloc » sur la page pour en ajouter un nouveau. Vous pouvez ensuite décider de quel type de bloc il peut s'agir. Ensuite vous pouvez déplacer ces blocs sur la page en fonction de vos choix de présentation.' Below the text, there is a block preview with the title 'Emplacement' and the text 'Lorem ipsum'. To the right of the preview, there are two icons: a gear icon (modification) and a trash can icon (deletion). A blue circle with the number '1' and an arrow points to the gear icon. Another blue circle with the number '2' and an arrow points to the trash can icon.

Retour à mes modèles

Titre du Modèle

Paramètres avancés

Partager

Aller à la page

Faites un glisser-déposer des éléments sur la page pour les ajouter sur la page

+ Glisser un nouveau bloc

Cette zone affiche un aperçu de votre page. Les modifications apportées sont enregistrées automatiquement. Glissez « Ajouter un nouveau bloc » sur la page pour en ajouter un nouveau. Vous pouvez ensuite décider de quel type de bloc il peut s'agir. Ensuite vous pouvez déplacer ces blocs sur la page en fonction de vos choix de présentation.

Emplacement

Lorem ipsum



Il n'y a pas de bouton de sauvegarde ou d'enregistrement de la page, car cette dernière **s'enregistre automatiquement après chaque modification.**

Les blocs doivent eux être enregistrés après chaque modification.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>