uness cockpit

Mise à jour Cockpit - 27 août 2025

Interface «import des personnes» - création de personnes, promotions et groupes

Pour créer les personnes, promotions et groupes depuis la mise à jour temporaire de l'interface du Cockpit

1 Pour importer une promotion : aller dans «**mes promotions d'étudiants**»

2 Cliquer sur :

- «**gérer**» sa promotion (si elle est déjà créée)
- ou «**créer une promotion**», puis remplir les champs

3 Dans «**ajouter des membres**», cliquer sur «**par import**» puis sur «**aller à la page d'import**»

4 Cliquer sur «**télécharger le fichier modèle**» puis remplir le fichier. Ensuite, cliquer sur «**charger un fichier d'import**» et sélectionner le fichier précédemment rempli

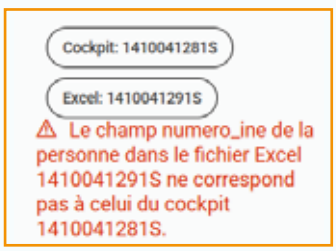
La nouvelle interface d'import de personne permet de à la fois de créer les personnes, et les ajouter aux promotions et groupes

5 Tout d'abord, créer et mettre à jour les personnes en cliquant sur «**créer les «personnes manquantes**» et «**mettre à jour toutes les personnes sans erreurs**»

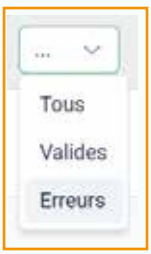
6 Corriger les lignes comportant des erreurs en choisissant les données à mettre à jour (données «**Cockpit**» ou «**Fichier**») **(a)**, puis réitérer l'**étape 5** jusqu'à ce qu'il n'y ait plus d'erreurs. Vous pouvez appliquer le filtre «**erreurs**» pour n'afficher que les lignes comportant des erreurs **(b)**.

7 Vérifier que la promotion est bien sélectionnée dans le menu déroulant puis cliquer sur «**ajouter les étudiants sans erreurs à la promotion**».

6 a



b



7

Si des erreurs subsistent à la fin des **étapes 5 à 7** (**données manquantes**), cliquer sur «**exporter uniquement les erreurs**», compléter le tableau exportés et repartir de l'**étape 4**.

Pour toute question contactez le support à l'adresse **sos.uness.fr**