



Créer ou modifier une page



Qu'est ce qu'une « Page » dans Uness Portfolio ?

- Un utilisateur peut partager ses pages avec un ou plusieurs autres utilisateurs.
- Il vous donne ainsi accès en lecture à sa page.
- Il peut également vous permettre de commenter sa page ou de la dupliquer.

Pour consulter un exemple de page, [cliquez ici](#) 



Etapes clés

1

Créer ou
modifier une
page

2

Utiliser l'outil
de création de
page

3

Paramétrer
une page





1

Créer ou modifier une page





Comment créer une page depuis « Mes documents » ?

1

2

3

1. Cliquez sur l'onglet « Mes Documents » dans le menu latéral de gauche
2. Cliquez sur « Créer une page »



Une page créée depuis « Mes documents » est une page personnelle. Seul son auteur peut la modifier.

- Dans le groupe dans lequel vous voulez créer votre page :
1. Cliquez sur l'onglet « Documents »
 2. Cliquez sur « Créer une page »



Une page créée dans un groupe appartient au groupe. Son auteur est le groupe

Dans votre espace de documents (que ce soit dans un groupe ou dans « Mes documents »)

1. Cliquez sur les 3 petits points situés à droite de la ligne de votre page
2. Cliquez sur « Modifier »

◆NOM	◆ DERNIÈRE MODIFICATION	◆ AUTEUR	ACTIONS
 Le MédiaFolio	27/10/2020		
 Page	22/10/2020		<ul style="list-style-type: none">OuvrirModifierEffacerPartagerDupliquer
 Capture_exemple_tablea.PNG	21/10/2020	Equipe UNES	



2

Utiliser l'outil de création de page





Le module d'édition de page comprend les éléments suivants :

- A. Page
- B. Titre de la page
- C. Bouton d'accès aux paramètres avancés
- D. Bouton d'accès au partage des pages
- E. Bouton pour accéder à la visualisation de la page





1. Modifiez le nom de votre page

← Retour à mes documents

Titre de la page

Paramètres avancés

Partager

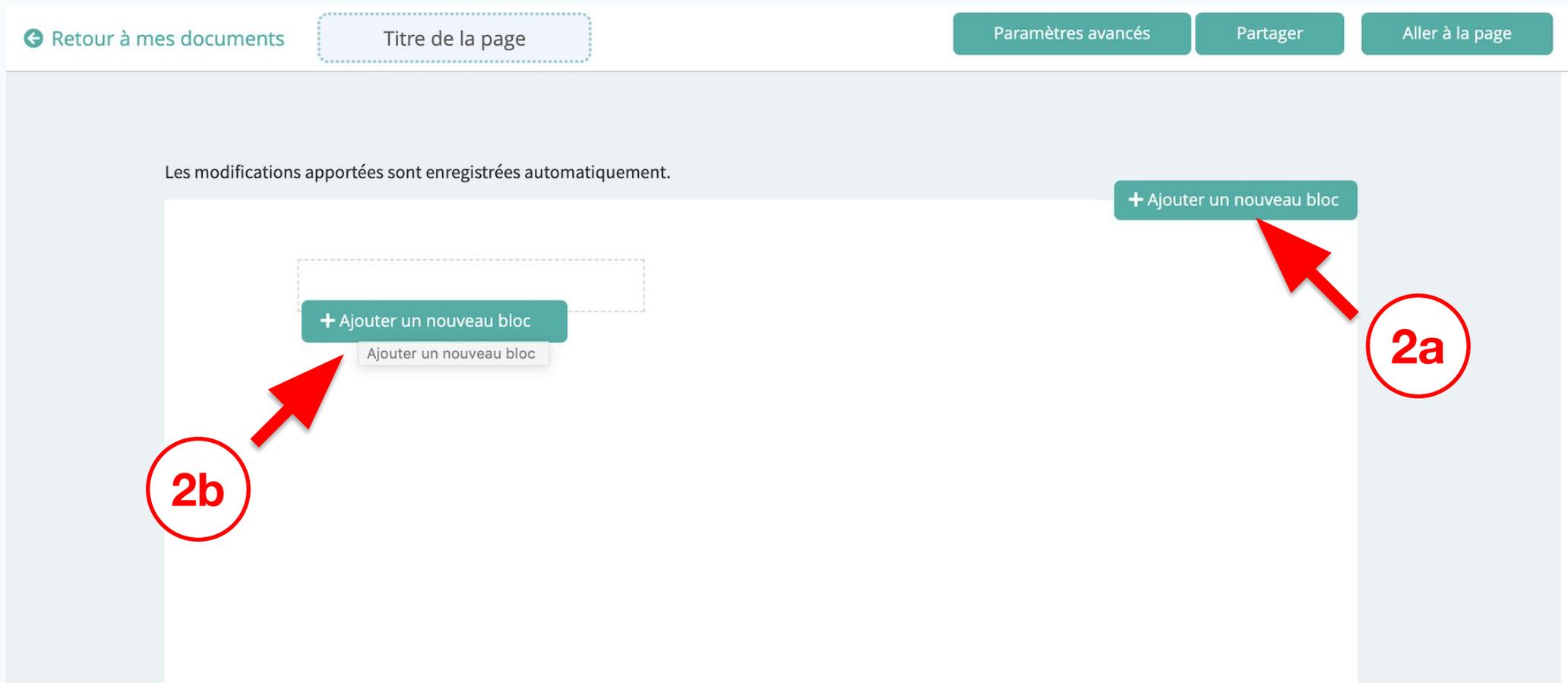
Aller à la page

Les modifications apportées sont enregistrées automatiquement.

+ Ajouter un nouveau bloc



2. **a et b** A partir du bouton « Glisser un nouveau bloc », faites un « Glisser - déposer » (en maintenant le clic) vers l'endroit où vous voulez positionner votre bloc pour ajouter du contenu.



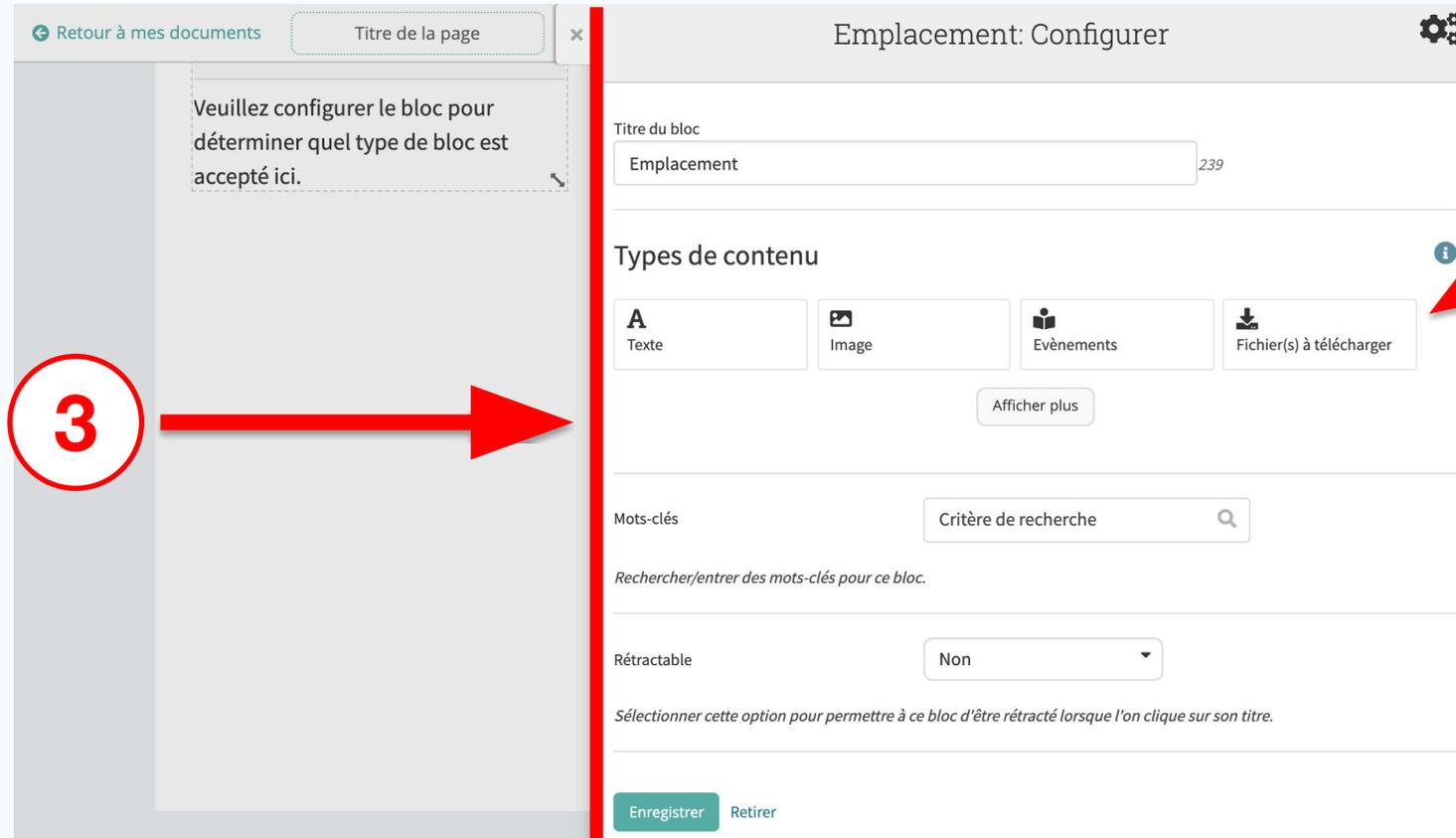


2. **c et d** Vous pouvez également effectuer un simple clic sur le bouton « Ajouter un nouveau bloc ». Le nouveau bloc s'ajoutera automatiquement sous les blocs déjà présents sur votre page.





3. Une fenêtre modale s'ouvre sur la droite de votre écran
4. Sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter



Suivez les liens pour en savoir plus sur la configuration

- [d'un bloc de texte](#)
- [d'un bloc image, pdf, ...](#)



5. Pour modifier un bloc déjà créé, cliquez sur l'icône de la roue dentée
6. Pour le supprimer, cliquez sur l'icône de la corbeille





Il n'y a pas de bouton de sauvegarde ou d'enregistrement de la page, car cette dernière s'enregistre automatiquement après chaque modification.



1. Dans la modale de configuration du bloc, vous pouvez modifier le titre du bloc de texte
2. Saisissez votre texte
3. Enregistrez ensuite vos modifications

Retour à mes documents Page

A Emplacement: Configurer

Titre du bloc

Consignes ▾

Contenu du bloc

Paragraphe ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🗑️ 🖼️ ↶ ↷

Brouillon Non

Mots-clés

Rétractable

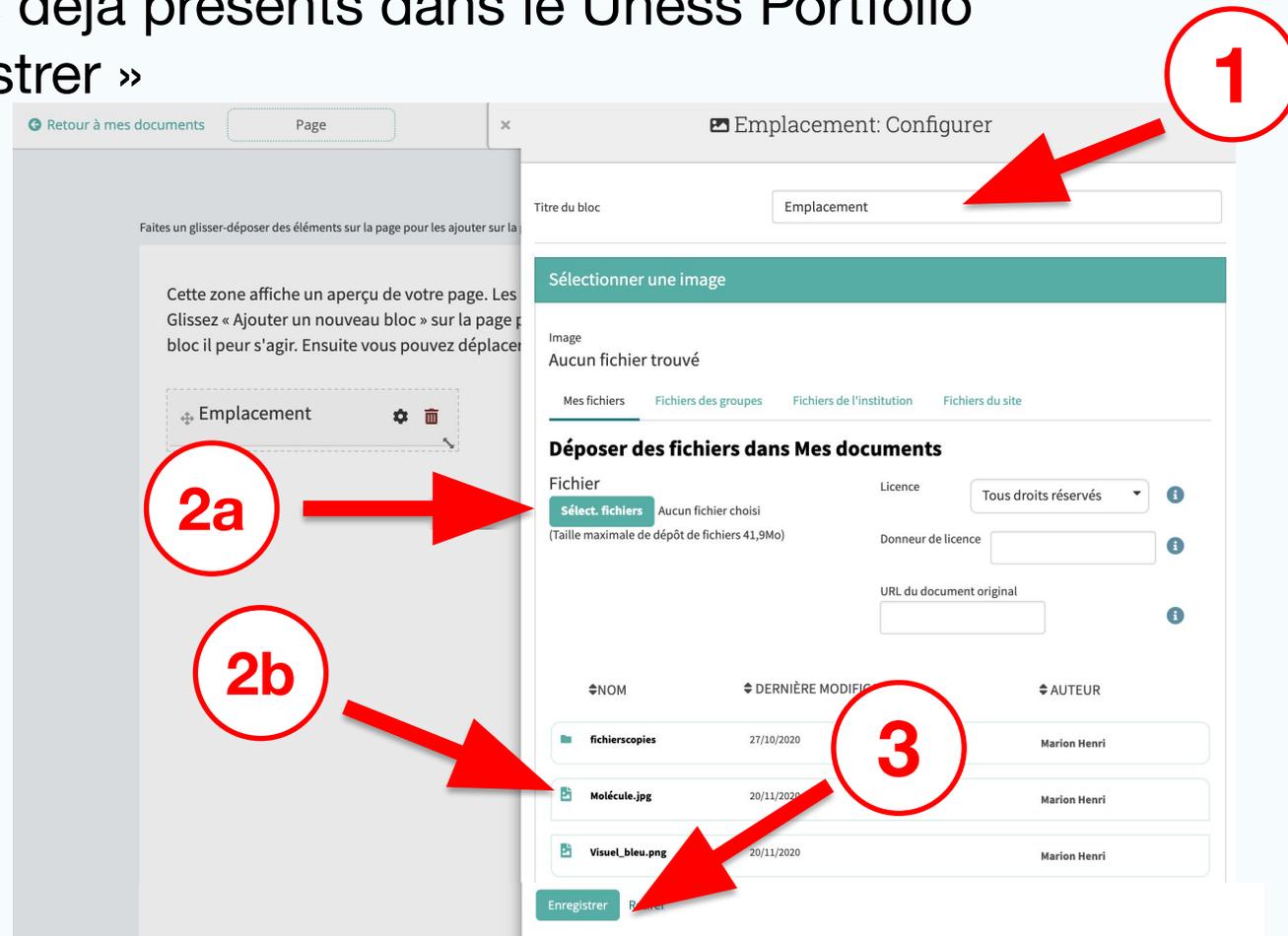
Enregistrer Retirer



Editer un bloc d'image, de pdf...



1. Dans la modale de configuration du bloc, vous pouvez modifier le titre du bloc
Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez ajouter à votre page :
2. **a.** Directement depuis votre ordinateur
b. Parmi vos fichiers déjà présents dans le Uness Portfolio
3. Cliquez sur « Enregistrer »





- Le Uness Portfolio n'est pas prévu pour effectuer des modifications en **simultanées** sur une page.
- Cependant, une page créée dans un groupe est potentiellement modifiable par plusieurs utilisateurs du groupe (en fonction des paramètres réglés pour le groupe).
- Il peut arriver que plusieurs utilisateurs veuillent la modifier en même temps.

Certaines modifications faites simultanément sont susceptibles de ne pas être enregistrées.

La suite de ce tutoriel va vous permettre de comprendre le fonctionnement de la co-édition dans le Uness Portfolio.



De manière générale, si plusieurs utilisateurs travaillent sur le même bloc ou sur la même page simultanément :

les modifications retenues sont celles faites par le dernier utilisateur qui enregistre le bloc ou qui ferme la page



Si plusieurs utilisateurs ouvrent **une page** en mode édition simultanément, un message d'alerte apparaît.

The screenshot shows a web interface for collaborative editing. At the top, there is a navigation bar with a back button and the text "Retour aux pages du groupe Gpe pour tests divers". To the right are buttons for "Paramètres avancés", "Partager", and "Aller à la page". Below this is a breadcrumb "Page test pour co-edition". A prominent red oval highlights a warning message: "⚠ Attention Marion Henri modifie actuellement cette page. Vos données risquent d'être perdues." Below the warning, it says "Les modifications apportées sont enregistrées automatiquement." and a button "+ Ajouter un nouveau bloc". The main content area contains two blocks: "Présentation" and "Co-édition bloc A", each with a settings gear and a delete trash icon.



Si plusieurs utilisateurs ouvrent **un bloc de la page** simultanément, un message d'alerte apparaît.

The screenshot shows a web interface for collaborative editing. At the top, there is a navigation bar with a link "Retour aux pages du groupe Gpe pour tests divers" and a tab titled "Présentation: Configurer". Below the navigation, a warning message is displayed: "Attention Marion Henri modifie actuellement ce bloc. Vos données risquent d'être perdues." This message is highlighted with a red oval. The main content area shows a "Présentation" block with a title field containing "Présentation" and a character count of "238". Below the title field, there is a "Consignes" section and a "Contenu du bloc" section with a rich text editor toolbar. The toolbar includes options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, undo, redo, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, text alignment, text direction, and font face. The font face is set to "Open Sans" and the size is "14px".



Lorsque le message d'alerte apparaît, nous vous conseillons de contacter la personne qui modifie le bloc (en cliquant sur son nom, par exemple), pour décider de qui fermera le bloc en dernier et verra ses modifications enregistrées.

Sinon, nous vous conseillons de fermer rapidement le bloc ou la page sans effectuer de modification.

Ne supprimez pas de bloc sur la page !



Il est possible de travailler simultanément sur le contenu d'une page :

- en travaillant sur des blocs différents
- en créant un nouveau bloc sur la page

Rappel : si plusieurs utilisateurs travaillent simultanément sur le même bloc, **les modifications retenues seront celles faites par le dernier utilisateur qui enregistre le bloc.**

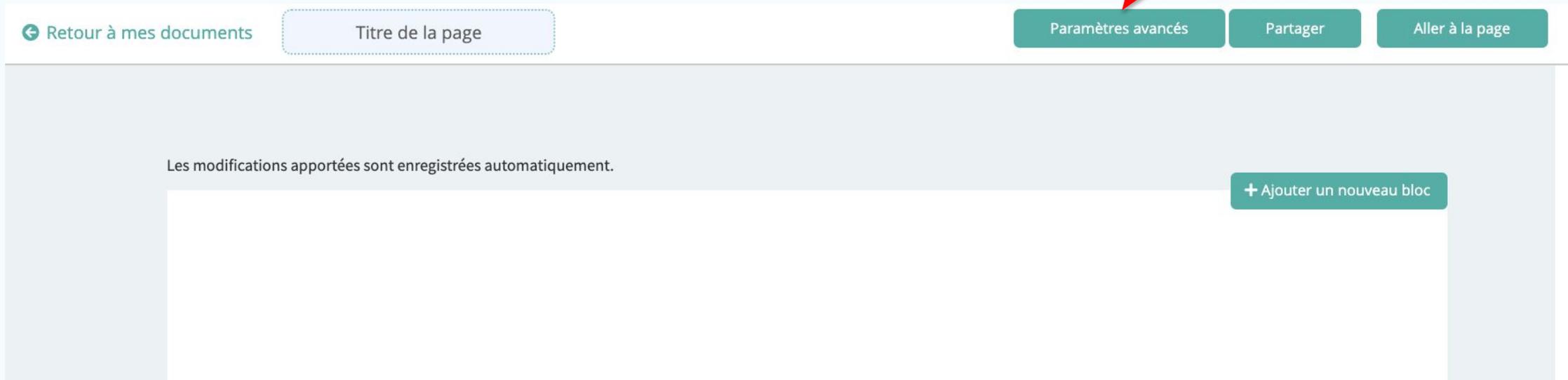


3

Paramétrer une page



Pour modifier les paramètres de la page, cliquez sur **Paramètres avancés** en haut du module d'édition de page :



Vous pouvez alors choisir différents paramètres :

- entrer une description et des mots clés de votre page (rubrique **Informations de base**)
- entrer des consignes et verrouiller la modification de la page (rubrique **Mode Avancé**)

The screenshot shows a document editor interface. At the top, there are buttons for 'Retour à mes documents', 'Editer le contenu', 'Partager', and 'Aperçu de la page'. Below this, there are two main sections: 'Informations de base' and 'Mode avancé'. The 'Informations de base' section includes a 'Description de la page' text area, a 'Mots-clés' search box, and a search criteria input. The 'Mode avancé' section includes a rich text editor for 'Consignes', a 'Verrouiller les blocs' toggle set to 'Non', a 'Format d'affichage du nom' dropdown, and another 'Verrouiller les consignes' toggle set to 'Non'. Red arrows point to the expand/collapse icons at the top of each section, which are labeled with a circled '1'.

Pour déplier ou refermer les différentes rubriques, cliquez sur les flèches (1)

**Nous vous remercions
d'avoir suivi ce guide.**

Pour toutes vos questions
techniques relatives à l'outil
Uness Portfolio,
veuillez contacter :

sos.uness.fr