

Paramétrer son compte Portfolio

Modifier son adresse mail de contact



MAJ : août 2025

Prérequis et références

- Etre connecté à son portfolio Uness

Étapes





Étape 1 : Accéder à ses informations de contact

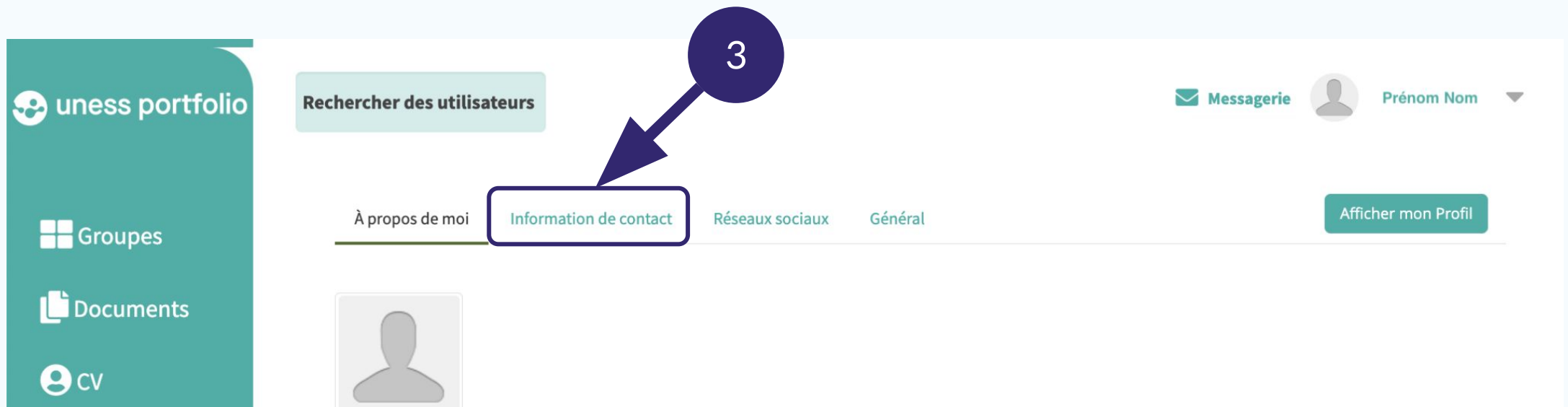
1. Cliquez sur votre **nom** en haut à droite de l'écran d'accueil
2. Sélectionnez « **Mon Profil** »

The screenshot displays the Uness portfolio interface. On the left is a teal sidebar with navigation links: 'uness portfolio', 'Groupes', 'Documents', 'CV', and 'Modèles'. The main area has a header with a search bar 'Rechercher des utilisat' and a 'Groupes' section with a dropdown 'Tous mes groupes' and a 'Rechercher' button. Below this are two cards labeled 'DÉMO' and 'ESPACE DÉMONSTRATION'. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing options: 'Profil', 'Préférences', 'Import portfolio', 'Déconnexion', and 'Revenir au compte Marion Henri'. A circular callout '1' points to the user's name 'Prénom Nom' at the top of the menu, and a circular callout '2' points to the 'Profil' option.



Étape 1 : Accéder à ses informations de contact

3. Cliquez sur « **Information de contact** »





Étape 2 : Ajouter une adresse mail

1. Cliquez ensuite sur « **Ajouter une adresse de courriel** »

The screenshot displays the 'uness portfolio' interface. On the left is a teal sidebar with navigation links: 'Groupes', 'Documents', 'CV', and 'Modèles'. The main content area has a header with a search bar 'Rechercher des utilisateurs', a 'Messagerie' icon, and a user profile 'Demo Portfolio'. Below the header are tabs: 'À propos de moi', 'Information de contact' (which is selected), 'Réseaux sociaux', and 'Général'. A green button 'Afficher mon Profil' is on the right. A privacy notice states: 'Ces informations sont privées, à moins que vous ne les placiez dans une page que vous partagez avec d'autres personnes.' Under the 'Information de contact' tab, there is a label 'Adresse de courriel *' and a text input field containing 'demo2@uness.fr'. Below the input field is a button with a green plus icon and the text 'Ajouter une adresse de courriel'. A blue information icon is to the right of this button. A large blue arrow points from a circle containing the number '1' to the 'Ajouter une adresse de courriel' button.



Étape 2 : Ajouter une adresse mail

2. Saisissez votre nouvelle adresse mail
3. Cliquez sur « **Ajouter** »

The screenshot shows the 'uness portfolio' interface. On the left is a teal sidebar with icons for 'Groupes', 'Documents', 'CV', 'Modèles', and 'Rendus'. The main area has a header with 'Rechercher des utilisat', 'Messagerie', and 'Demo Portfolio'. Below the header are tabs: 'À propos de moi', 'Information de contact' (selected), 'Réseaux sociaux', and 'Général'. A button 'Afficher mon Profil' is on the right. A warning message states: 'Ces informations sont privées, à moins que vous ne les placiez dans une page que vous partagez avec d'autres personnes.' Below this, the 'Adresse de courriel *' section shows a radio button selected for 'demo2@uness.fr'. A text input field contains 'mail.demo@uness.fr', with a blue circle '2' and an arrow pointing to it. To the right of the input field is an 'Ajouter' button, with a blue circle '3' and an arrow pointing to it. Below the input field is a button with a plus sign and the text 'Ajouter une adresse de courriel'. An information icon is at the bottom right.



Étape 2 : Ajouter une adresse mail

4. En bas de la page, cliquez sur « **Enregistrer le profil** »

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

Numéro de fax

Enregistrer le profil

4



Étape 3 : Valider votre nouvelle adresse mail

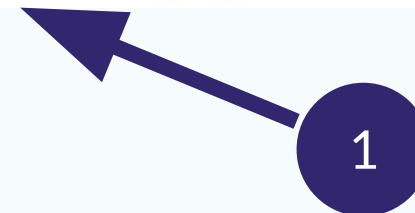
Vous allez recevoir un mail de validation envoyé à l'adresse mail que vous venez d'ajouter.

1. **Cliquez sur le lien contenu dans le mail pour valider cette nouvelle adresse**

Bonjour Demo,

Vous avez ajouté l'adresse email `mail.demo@uness.fr` à votre compte d'utilisateur dans `portfolio.uness.fr`. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour confirmer et activer cette adresse :

<https://portfolio.uness.fr/artefact/internal/validate.php?email=>





Étape 4 : Sélectionner votre nouvelle adresse mail

Une fenêtre sur votre profil portfolio s'ouvre.

2. Sélectionnez l'adresse que vous voulez utiliser

The screenshot shows the 'uness portfolio' interface. On the left is a teal sidebar with icons for 'Groupes', 'Documents', 'CV', and 'Modèles'. The main area has a search bar 'Rechercher des utilisateurs' and a top navigation bar with 'Messagerie', 'Demo Portfolio', and a dropdown arrow. Below this is a tabbed interface with 'À propos de moi', 'Information de contact' (active), 'Réseaux sociaux', and 'Général'. A teal button 'Afficher mon Profil' is on the right. A dark blue circle with the number '2' and an arrow points to the 'mail.demo@uness.fr' radio button. The text 'Ces informations sont privées, à moins que vous ne les partagez dans une page que vous partagez avec d'autres personnes.' is above the email list. The email list includes 'mail.demo@uness.fr' (selected), 'demo2@uness.fr', and an 'Ajouter une adresse de courriel' button. A trash icon and an info icon are also present.

uness portfolio

Rechercher des utilisateurs

Messagerie Demo Portfolio

Groupes

Documents

CV

Modèles

À propos de moi Information de contact Réseaux sociaux Général

Afficher mon Profil

Ces informations sont privées, à moins que vous ne les partagez dans une page que vous partagez avec d'autres personnes.

Adresse de courriel *

☒ mail.demo@uness.fr

☐ demo2@uness.fr

+ Ajouter une adresse de courriel



Étape 4 : Ajouter une nouvelle adresse mail

3. En bas de la page, cliquez sur « **Enregistrer le profil** »

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

Numéro de fax

Enregistrer le profil

3



uness

Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr