

Banque d'annales

Publier une épreuve dans la banque d'annales

Prérequis et références

- Avoir une épreuve basculée dans Notation pour pouvoir la publier en annale
- Seuls les gestionnaires d'épreuves auront accès à toutes les épreuves de leur institution.
- Documentation liée : « [Corriger et analyser une épreuve dématérialisée](#) »

Étapes

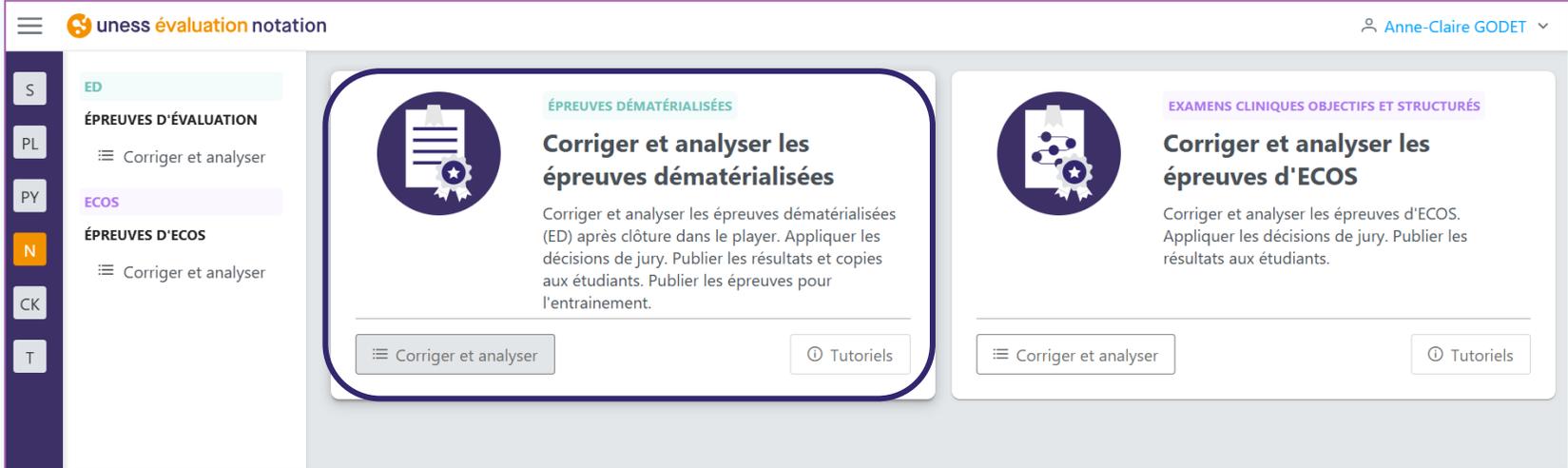


Étape 1 : Accéder à l'épreuve à publier

1. La publication en annale peut avoir lieu dès la fin de la correction. Néanmoins si cela n'a pas été fait, il faut accéder de nouveau à son épreuve corrigée.

Pour accéder à son épreuve sur **Notation**, cliquer sur « **Corriger et analyser** » dans « **épreuves dématérialisées** »

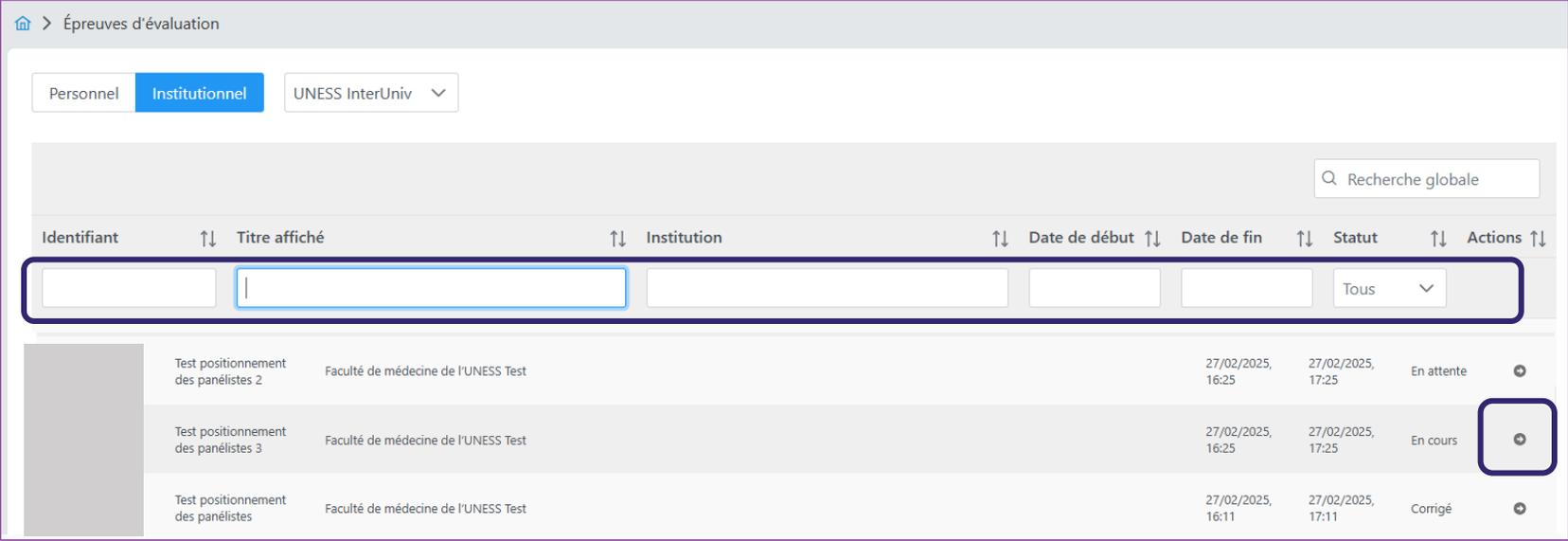
1



The screenshot shows the 'uness évaluation notation' interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation buttons: S, PL, PY, N (highlighted in orange), CK, and T. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ÉPREUVES D'ÉVALUATION' and contains two sections: 'ED' (ÉPREUVES DÉMATÉRIALISÉES) and 'ÉPREUVES D'ECOS'. The 'ED' section is highlighted with a blue border and contains a 'Corriger et analyser' button. The right column is titled 'EXAMENS CLINIQUES OBJECTIFS ET STRUCTURÉS' and contains a 'Corriger et analyser les épreuves d'ECOS' section with a 'Corriger et analyser' button. Both sections include a 'Tutoriels' button. The user's name 'Anne-Claire GODET' is visible in the top right corner.

Étape 1 : Accéder à l'épreuve à publier

2. Rechercher son épreuve (filtres par identifiant, titre, institution, date de début, date de fin, statut de correction)
3. Puis cliquer sur la flèche  pour accéder à l'épreuve à publier en annale



The screenshot shows the 'Épreuves d'évaluation' (Evaluation Exams) interface. At the top, there are filters for 'Personnel' (selected), 'Institutionnel', and 'UNESS InterUniv'. A search bar labeled 'Recherche globale' is on the right. Below the filters is a table with columns: 'Identifiant', 'Titre affiché', 'Institution', 'Date de début', 'Date de fin', 'Statut', and 'Actions'. The table contains three rows of exam data. A red box highlights the search filters and the 'Tous' dropdown menu. A red circle with the number '2' is next to the search filters. A red circle with the number '3' is next to the 'Actions' column of the second row, which has a dropdown arrow icon.

Identifiant	Titre affiché	Institution	Date de début	Date de fin	Statut	Actions
	Test positionnement des panélistes 2	Faculté de médecine de l'UNESS Test	27/02/2025, 16:25	27/02/2025, 17:25	En attente	⊕
	Test positionnement des panélistes 3	Faculté de médecine de l'UNESS Test	27/02/2025, 16:25	27/02/2025, 17:25	En cours	⊕
	Test positionnement des panélistes	Faculté de médecine de l'UNESS Test	27/02/2025, 16:11	27/02/2025, 17:11	Corrigé	⊕



Étape 2 : Publier en annale

1. Pour publier l'épreuve corrigée en annale : cliquer sur l'onglet « **banques et annales** »
2. Il est possible de publier immédiatement ou à partir d'une date. Renseigner la date s'il y a une date de fin de publication.
3. Sélectionner l'institution sur laquelle on souhaite publier, ainsi que la catégorie dans la liste déroulante.
4. Puis cliquer sur “**Publier l'épreuve en annales**”

1

2

3

The screenshot shows the 'Banques et annales' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Publication de l'épreuve en annales' section is visible. The text 'L'épreuve n'a pas encore été publiée.' is displayed. The 'Date de mise à disposition' section has 'Immédiatement' selected. The 'Date de fin de mise à disposition' section has 'Indéfiniment' selected. The 'Emplacement de la publication' section shows a table with one row: 'Faculté de médecine de Grenoble' and 'Par défaut (racine)'. The 'Publier l'épreuve en annales' button is highlighted at the bottom right.

Institution	Catégorie	Date de publication	Disponibilité	Lien
<input type="checkbox"/> Faculté de médecine de Grenoble	Par défaut (racine) ▼			

4



Étape 2 : Publier en annale

5. Une fois l'épreuve publiée en annale, un lien apparaît dans le tableau
6. En cliquant sur le lien cela vous mène à l'épreuve publiée en annale. Vous pouvez la parcourir, la visualiser

5

Emplacement de la publication

<input type="checkbox"/>	Institution	Catégorie	Date de publication	Disponibilité	Lien	
<input checked="" type="checkbox"/>	Faculté de médecine de l'UNESS Test	Par défaut (racine) ▾	07/07/2025 Ar GC	Immédiatement Indéfiniment	https://entrainement.uness.fr/annales/course/view.php?id=29242	

[✓ Publier l'épreuve en annales](#)

6

uness entraînement
banque d'annales

Accueil Annales + Plateformes ▾

Annale Participants Notes Plus ▾

Faculté de médecine de l'UNESS Test > Test relecture

▾ **Contenu de l'épreuve** Tout replier

- SQ1
- DP1



Étape 3 : Supprimer une annale

1. Vous pouvez également supprimer l'annale si elle a été publiée par erreur : aller dans la catégorie de votre annale
2. Cliquer sur « plus », « gestion des annales »

The screenshot shows the 'Catégorie' page for 'UNESS Test 2 / Player Dév 2'. A breadcrumb trail at the top indicates 'Annales > UNESS Test 2 / Player Dév 2'. Below this, a search bar contains 'UNESS Test 2 / Player Dév 2'. A 'Plus' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu contains three options: 'Ajouter une annale', 'Ajouter une sous-catégorie', and 'Gestion des annales', which is highlighted with a red box. The page also lists several institutions under the 'Faculté de UNESS Test' category.



Pour pouvoir supprimer une annale vous devez avoir un rôle administrateur de la plateforme Uness Entrainement Banque d'Annales. Demander à l'assistance uness si ce n'est pas votre cas.



Étape 3 : Supprimer une annale

3. Retrouver la catégories où se trouve l'annale, puis l'annale publiée
4. Cliquer sur « **supprimer** » et confirmer aux message d'avertissement
5. L'annale est supprimée et le lien disparaît également dans Notation.

3

4



Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **unes assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr