

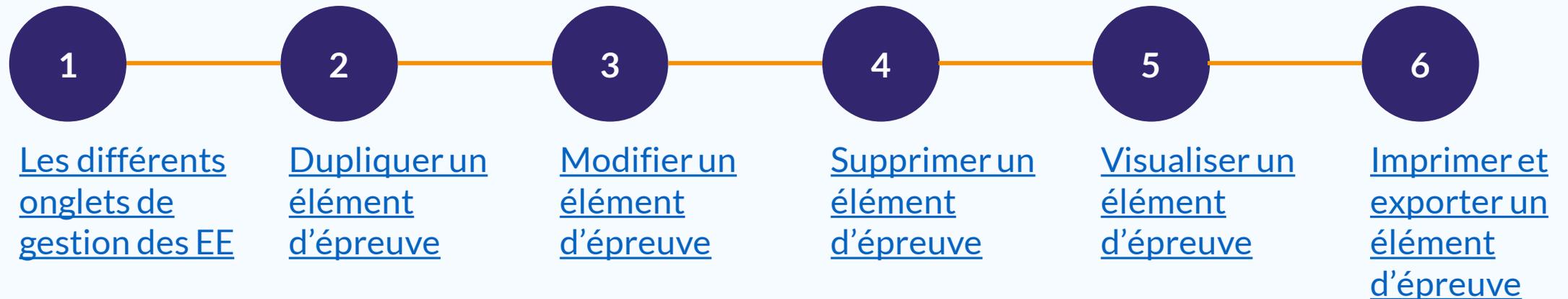
Comment gérer un élément d'épreuve ?



Prérequis et références

- Avoir accès à Uness Evaluation Studio
- Documentation liée :
 - « [Les éléments d'épreuves](#) »
 - « [Les types de question](#) »
 - « [Format docimologique : Réforme du 2e cycle des études de médecine](#) »

Étapes





Étape 1 : Les différents onglets de gestion des EE

1. Dans Uness Evaluation Studio, Éléments d'épreuve, cliquer sur « gérer »

1

The screenshot displays the Uness Evaluation Studio interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing icons for 'S', 'PL', 'PY', 'N', 'CK', and 'T'. The main content area is divided into several sections, each with a title, a description, and a set of action buttons. The 'Éléments d'épreuve' section is highlighted with a red rounded rectangle. This section includes a document icon, the title 'Éléments d'épreuve', a description: 'Créer et gérer les questions et les dossiers de questions des épreuves dématérialisées (ED) sous la forme d'éléments d'épreuve (EE).', and buttons for 'Gérer', '+ Créer', 'Import SIDES', 'Import QTI', and 'Tutoriels'. Other sections include 'Contenus d'épreuve', 'Station d'ECOS', 'Parcours d'ECOS', and 'Paramétrer son partage collaboratif'. The 'Gérer' button in the 'Éléments d'épreuve' section is the focus of the instruction.



Étape 1 : Les différents onglets de gestion des EE

2. Les onglets « personnels » et « public » regroupent :
 - « **personnel** » : les éléments d'épreuves que vous avez créé
 - « **public** » : les EE indiqués comme « public » à leur création, tout les utilisateurs du Studio peuvent les voir
3. L'onglet « **institutionnel** » apparait si vous avez la fonction « **gestionnaire d'épreuve** » dans le Cockpit (Cf [Fonction et permission](#) sur Assistance). Il permet de retrouver les EE publiés au sein de votre institution de rattachement.

2

Éléments d'épreuves

Personnel Public Institutionnel

+ Créer Importer

Recherche globale

| Mon rôle | Date de création | Élément | Identifiant | Titre | Sous-titre | Collaborateurs | Statut |
|----------|------------------|---------|--------------------------------------|---|------------|-------------------|----------|
| A | 11/07/2025 09:59 | QI | 0197f87f-5eb9-7408-82df-752da6cb7180 | DFASM1-ET1-Pneumologie-Qi20-M.Duruiseaux-J-M.Maurin | 20-01-2025 | Anne-Claire GODET | En cours |



Étape 1 : Les différents onglets de gestion des EE

4. L'onglet « **personnel** » présente les dates de créations, type d'élément, identifiant et titre, sous-titre et collaborateur sur l'EE, ainsi que le statut de l'EE (en cours, ou terminé)
5. Il est possible de faire une recherche globale des EE créés
6. On peut également filtrer la recherche :
 - par rôle (auteur, co-auteur, relecteur, tuteur, expert, ingénieur pédagogique, scolarité)
 - par élément (DP, mDP, KFP...)

4

Éléments d'épreuves

Personnel Public Institutionnel

+ Créer Importer

Recherche globale

| Mon rôle | Date de création | Élément | Identifiant | Titre | Sous-titre | Collaborateurs | Statut |
|----------|------------------|---------|--------------------------------------|--|------------|-------------------|----------|
| A | 11/07/2025 09:59 | QI | 0197f87f-5eb9-7408-82df-752da6cb7180 | DFASM1-ET1-Pneumologie-Qi20-M.Duruisseaux-J-M.Maury-20-01-2025 | | Anne-Claire GODET | En cours |

6



Étape 1 : Les différents onglets de gestion des EE

7. Les onglets « **public** » et « **institutionnel** » présentent les mêmes spécificité, y compris la recherche global. Le rôle dans l'EE n'est pas mentionné
8. Dans l'onglet « **institutionnel** », choisir dans le menu déroulant l'institution où a été créé l'EE pour le retrouver

7

| Date de création ↑↓ | Élément ↑↓ | Identifiant ↑↓ | Titre ↑↓ | Sous-titre ↑↓ | Collaborateurs ↑↓ | Statut ↑↓ |
|---------------------|------------|--------------------------------------|----------|---------------|-------------------|-----------|
| 25/08/2025 10:23 | SQI | 0198e053-5d78-749a-b15f-59ce6b40b63d | gdfg | | Chloe Gaziello | En cours |

8

🏠 > Éléments d'épreuves

Personnel Public **Institutionnel** Faculté de médecine de l'UNESS Test ▼



Étape 2 : Dupliquer un EE

1. Pour dupliquer un élément d'épreuve, cliquer sur l'icône  en face de l'EE concerné
2. Renommer l'EE dupliqué
3. Spécifier le nombre de copie de l'EE à générer, cocher les paramètres à conserver lors de la duplication, cliquer sur « **dupliquer** »

1

| Date de création ↑↓ | Élément ↑↓ | Identifiant ↑↓ | Titre ↑↓ | Sous-titre ↑↓ | Collaborateurs ↑↓ | Statut ↑↓ |
|---------------------|------------|--------------------------------------|----------|---------------|-------------------|-----------|
| 25/08/2025 10:23 | SQ1 | 0198e053-5d78-749a-b15f-59ce6b40b63d | gdfg | | Chloe Gaziello | En cours |

   
Dupliquer l'élément

2

Duplication d'un élément d'épreuve

Nom du nouvel élément d'épreuve

Nombre de copies (max 10)

Paramètres à conserver lors de la duplication

- Partage collaboratif
- Partage institutionnel
- Liens avec les référentiels
- Contenu de l'élément d'épreuve
- Questions isolées

3



Étape 3 : Modifier un EE

1. Pour modifier un élément d'épreuve, cliquer sur l'icône  en face de l'EE concerné
2. On entre ainsi dans l'EE comme à sa création, pour le modifier selon ses besoins
3. Penser à sauvegarder après modification

1

| Date de création | Élément | Identifiant | Titre | Sous-titre | Collaborateurs | Statut |
|---------------------|---------|--------------------------------------|-------|------------|----------------|----------|
| 25/08/2025 10:23 | SQL | 0198e053-5d78-749a-b15f-59ce6b40b63d | gdfg | | Chloe Gaziello | En cours |

  
Modifier l'élément d'épreuve

2

Éléments d'épreuves > Éditer > EDNp072025-SQI1

Informations Liens Contenu

Paramètres de l'élément d'épreuve

Titre: 

Sous-titre: 

Type d'élément d'épreuve:  

3

 Enregistrer  Terminer



Étape 4 : Supprimer un EE

1. Pour supprimer un élément d'épreuve, cliquer sur l'icône  en face de l'EE concerné
2. Un message d'alerte apparaît : cliquer sur « oui » pour confirmer la suppression

1

| Date de création ↑↓ | Élément ↑↓ | Identifiant ↑↓ | Titre ↑↓ | Sous-titre ↑↓ | Collaborateurs ↑↓ | Statut ↑↓ |
|---------------------|------------|--------------------------------------|----------|---------------|-------------------|-----------|
| 25/08/2025 10:23 | SQI | 0198e053-5d78-749a-b15f-59ce6b40b63d | gdfg | | Chloe Gaziello | En cours |

2

Attention

Voulez-vous supprimer la question isolée 25fcd844-8255-4398-a196-6a21d7d8d678 ?

Oui Non



Pour supprimer un EE (avoir l'icône « poubelle »), vous devez être auteur ou ingénieur pédagogique sur cet EE



Étape 5 : Visualiser un EE

1. Pour visualiser un élément d'épreuve, cliquer sur l'icône  en face de l'EE concerné
2. Un rendu de l'élément d'épreuve apparaît. Possibilité de passer d'une vue « étudiant » (sans les réponses) à une vue « enseignant » (avec réponses et commentaires pédagogiques si renseignés)

1

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----|--------------------------------------|--|-------------------|----------|---|
| A | 11/07/2025 09:59 | QI | 0197f87f-5eb9-7408-82df-752da6cb7180 | DFASM1-ET1- Pneumologie-Qi20- M.Duruisseaux-J- M.Maury-20-01-2025 | Anne-Claire GODET | En cours |      |
|---|---------------------|----|--------------------------------------|--|-------------------|----------|---|

Aperçu de la question isolée

2

Aperçu de l'élément d'épreuve

Vue étudiant Vue enseignant

Aperçu de l'élément d'épreuve

Vue étudiant Vue enseignant

Séquence de Questions Isolées

QUESTION 1 

Vous êtes en stage dans un centre médico-social. Une jeune mère isolée enceinte, en médecine traitant, peu de soutien familial, et de nombreuses questions sur l'accueil de son futur enfant du service de PMI (Protection Maternelle et Infantile) du département.

Quelles actions relèvent dans cette situation des missions de la PMI ?

- A. Accompagnement sur le choix d'un mode de garde
- B. Suivi médical préventif de son enfant
- C. Accompagnement administratif pour demande de logement

Aperçu de l'élément d'épreuve

Vue étudiant Vue enseignant

Commentaires pédagogiques Commentaires Types des questions et réponses Consignes à l'étudiant

Séquence de Questions Isolées

QUESTION 1 (Type: QRP) 

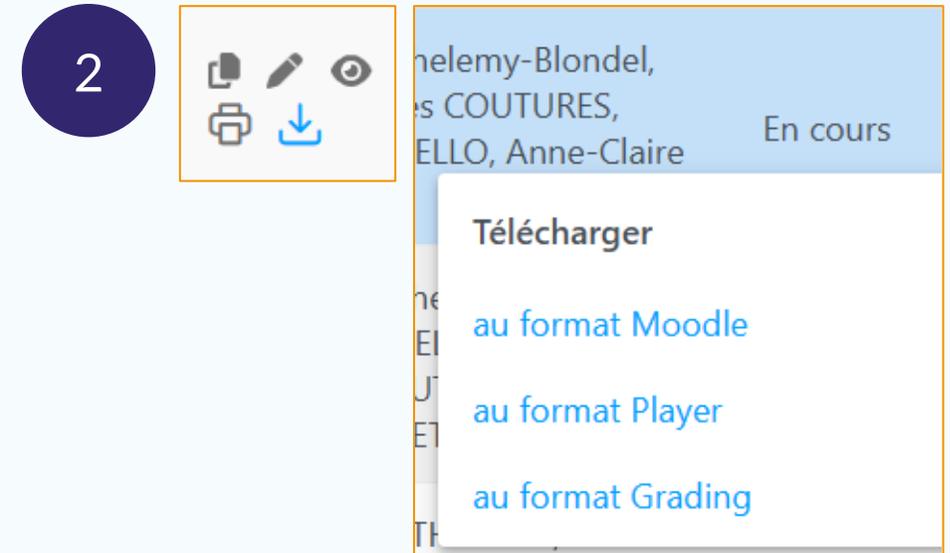
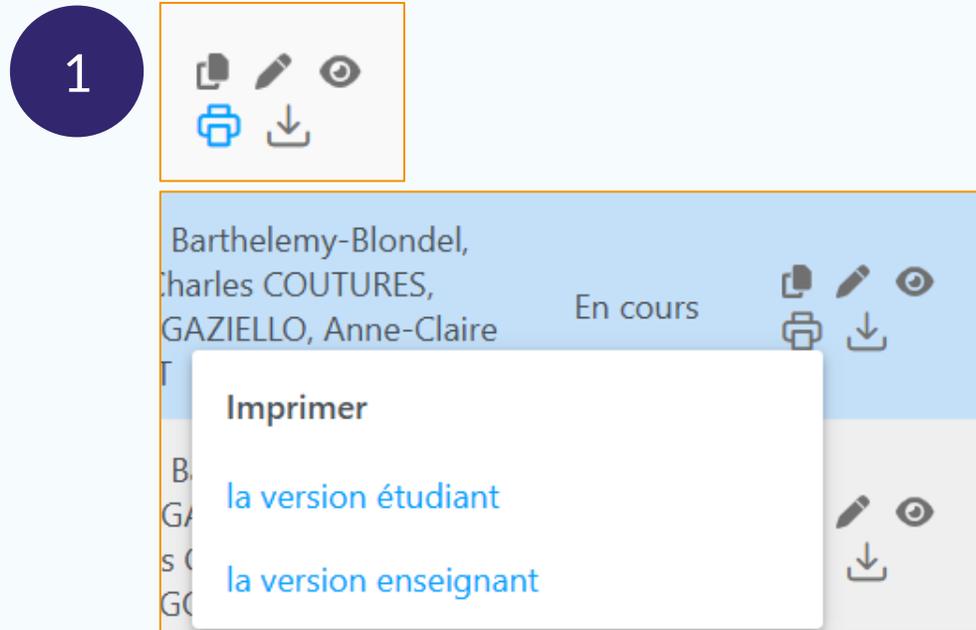
Vous êtes en stage dans un centre médico-social. Une jeune mère isolée enceinte, en situation précaire, vient avec son fils de 3 ans car le médecin traitant, peu de soutien familial, et de nombreuses questions sur l'accueil de son futur enfant. Votre maître de stage vous demande du service de PMI (Protection Maternelle et Infantile) du département.

Quelles actions relèvent dans cette situation des missions de la PMI ?

- A. Valide Accompagnement sur le choix d'un mode de garde
- B. Valide Suivi médical préventif de son enfant
- C. Faux Accompagnement administratif pour demande de logement

Étape 6 : Imprimer et exporter un EE

1. Pour « imprimer » l'élément d'épreuve au format pdf (version étudiant ou enseignant), cliquer sur 
2. Pour télécharger les EE à différents formats (Moodle, Player, Grading), cliquer sur 



Un message d'avertissement peut apparaître pour l'export au format Moodle afin de corriger les incompatibilités entre format Moodle et Studio



Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr