

Gestion des membres d'un groupe

**Changer le rôle d'un
membre**

Prérequis et références

- Etre administrateur
- Documentation liée : Tutoriel : Assigner des membres dans un groupe

Étapes





Étape 1 : Entrer dans le groupe

1. Cliquez sur l'onglet "Mes groupes"
2. Cliquez sur le groupe dans lequel vous voulez modifier le rôle d'un membre

1

2

uness portfolio

Rechercher des utilisateurs

Groupes

Rechercher

+ Créer un Groupe

GROUPE POUR DÉMO
1 personnes
Administrateur : Marion Henri

ESPACE DÉMONSTRATION
6 personnes
Administrateur : Marion Henri

Documents

CV

Modèles

Rendus

Aide en ligne

uness cockpit



Étape 2 : Voir les membres du groupe

3. Cliquez sur l'onglet "Membres du groupe"

Groupes

GROUPE POUR DÉMO

Administrateur du groupe : Marion Henri

Créé le 30 June 2023

Préférences Dupliquer Supprimer

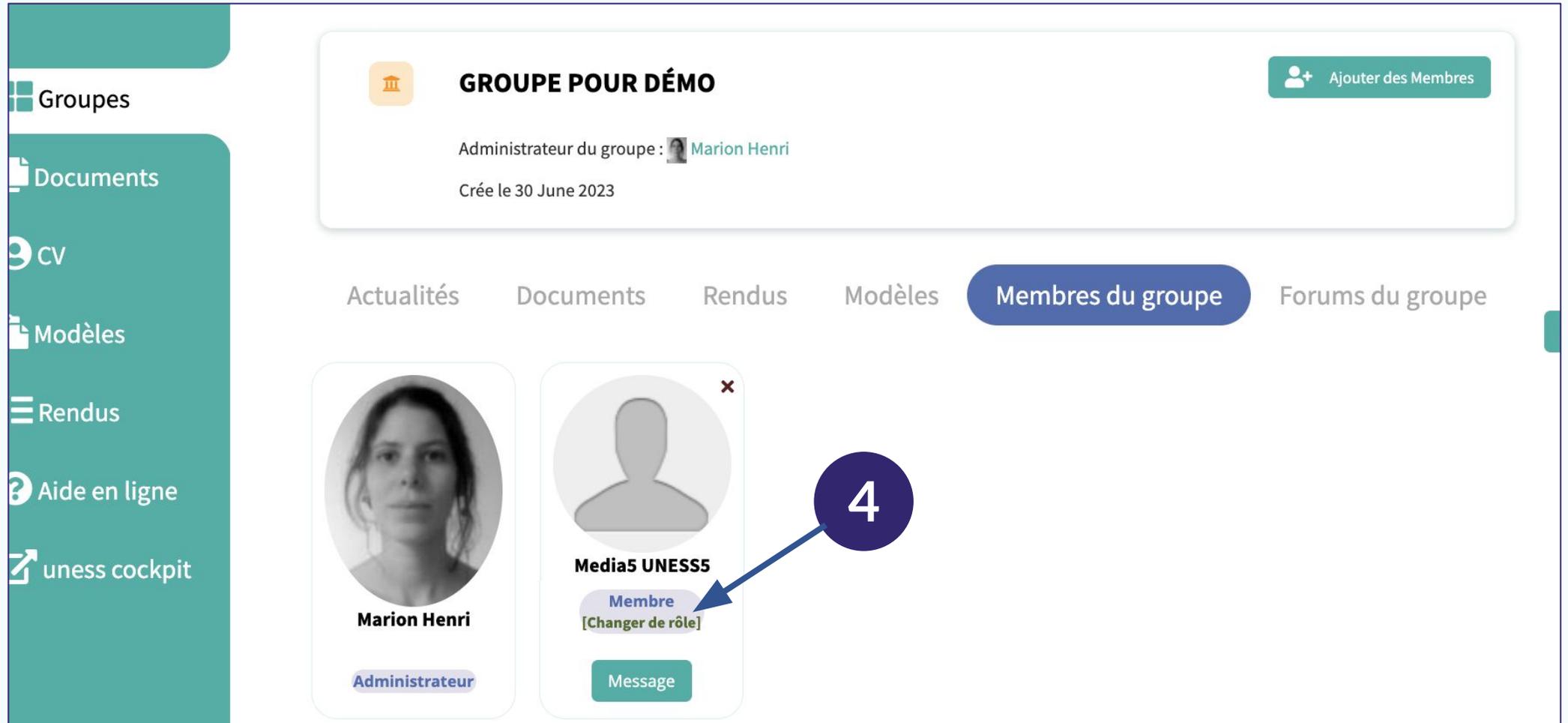
Actualités Documents Rendus Modèles Membres du groupe Forums du groupe

Modifier cette page

Groupe démo du portfolio

Étape 2 : Voir les membres du groupe

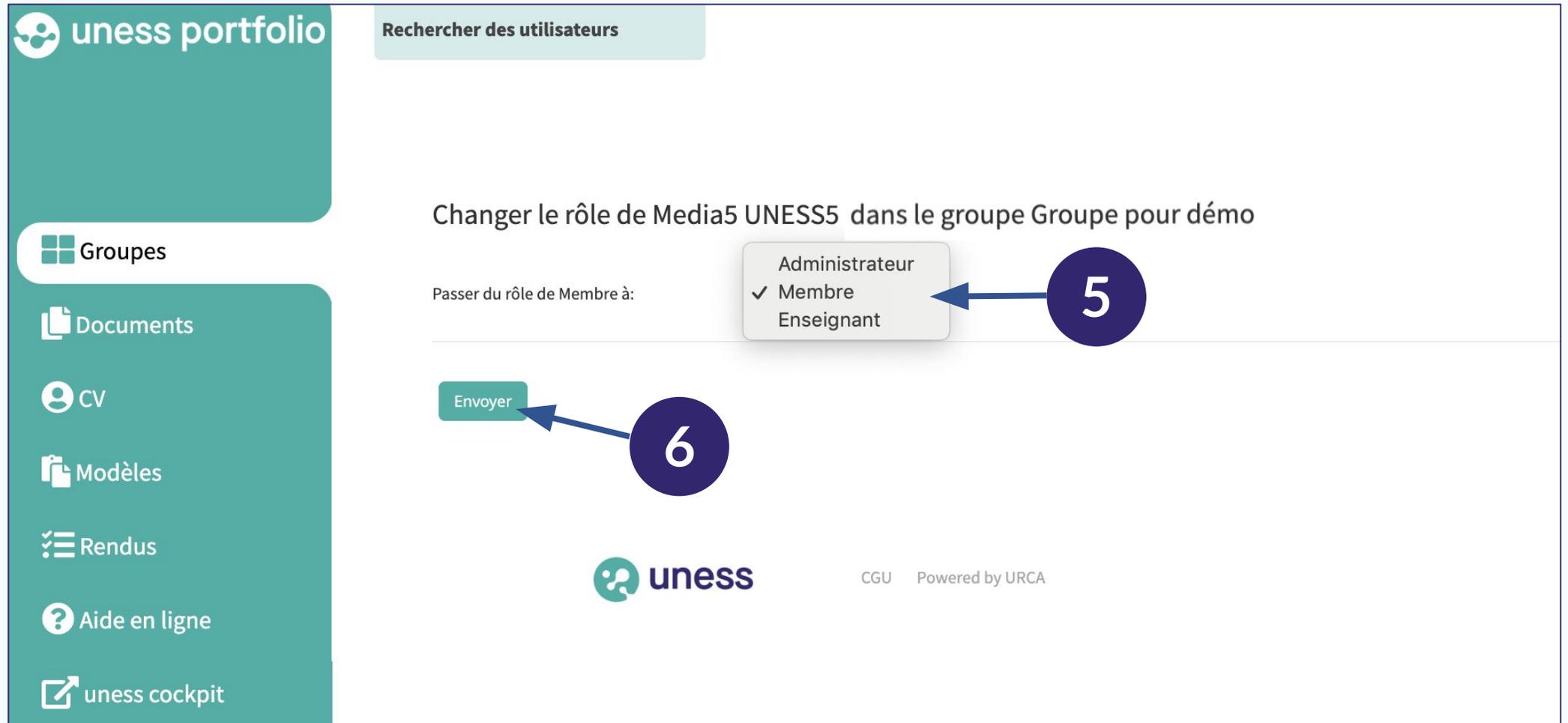
4. Trouvez l'utilisateur dont vous voulez changer le rôle. Cliquez sur "Changer de rôle"



The screenshot displays a user interface for managing a group. On the left is a teal sidebar with navigation options: Groupes, Documents, CV, Modèles, Rendus, Aide en ligne, and uness cockpit. The main content area shows the group details for "GROUPE POUR DÉMO", including the administrator "Marion Henri" and the creation date "30 June 2023". Below this is a horizontal menu with tabs: Actualités, Documents, Rendus, Modèles, Membres du groupe (selected), and Forums du groupe. The "Membres du groupe" tab shows two user cards. The first card is for "Marion Henri" with the role "Administrateur". The second card is for "Media5 UNESS5" with the role "Membre" and a "[Changer de rôle]" button. A blue circle with the number "4" and an arrow points to this button. A "Message" button is also visible below the second user card.

Étape 3 : Modifier le rôle du membre

4. Sélectionnez le rôle que vous souhaitez donner à l'utilisateur
5. Cliquez sur "Envoyer"



The screenshot displays the 'uness portfolio' interface. On the left is a teal sidebar with navigation options: Groupes, Documents, CV, Modèles, Rendus, Aide en ligne, and uness cockpit. The main content area is titled 'Rechercher des utilisateurs' and shows a task: 'Changer le rôle de Media5 UNESS5 dans le groupe Groupe pour démo'. Below this, it says 'Passer du rôle de Membre à:' followed by a dropdown menu with three options: 'Administrateur', 'Membre' (which is selected and has a checkmark), and 'Enseignant'. A blue circle with the number '5' and an arrow points to the 'Membre' option. Below the dropdown is a green 'Envoyer' button, with a blue circle containing the number '6' and an arrow pointing to it. At the bottom, there is the 'uness' logo and the text 'CGU Powered by URCA'.



Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr