

Créer un groupe dans Uness Portfolio

Prérequis et références

- Avoir pris connaissance de la page “Généralités sur les groupes dans Uness Portfolio” :
<https://assistance.uness.fr/mod/page/view.php?id=73>

Étapes





Étape 1 : Générer un groupe

1. Accéder à l'onglet “Mes Groupes”
2. Cliquez sur “Créer un groupe”

The screenshot shows the 'Groupes' (Groups) section of a web application. On the left is a teal sidebar with navigation links: 'Groupes' (selected), 'Documents', 'CV', 'Modèles', 'Rendus', 'Aide en ligne', and 'uness cockpit'. The main content area is titled 'Groupes' and contains a search bar with a dropdown menu set to 'Tous mes groupes' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are two group cards. The first card is titled 'GPE POUR TESTS DIVERS' and shows '6 personnes' and 'Administrateur : Marion Henri'. The second card is titled 'ESPACE DÉMONSTRATION' and shows '5 personnes' and 'Administrateur : Marion Henri'. A teal button labeled '+ Créer un Groupe' is located in the top right corner of the main content area. Two numbered callouts are present: a blue circle with the number '1' and an arrow pointing to the 'Groupes' link in the sidebar, and a blue circle with the number '2' and an arrow pointing to the '+ Créer un Groupe' button.



Étape 1 : Générer un groupe

1. Accéder à l'onglet “Mes Groupes”
2. Cliquez sur “Créer un groupe”

Groupes

ESPACE DÉMONSTRATION

Administrateur du groupe : Marion Henri (9360c7a4-3730-42a1-a59e-c0376e...)

Crée le 17 septembre 2021

Préférences Dupliquer Supprimer

Actualités Documents Rendus Modèles Membres du groupe Forums du groupe

Modifier cette page

Créé le 17 septembre 2021, 11:15; 0 accès à la page de 17 septembre 2021 à 19 juillet 2023



Étape 2 : Choisir le type de groupe

Si vous êtes enseignant ou personnel de scolarité, vous avez la possibilité de choisir entre la création d'un groupe standard ou d'un groupe institutionnel.

Si vous êtes étudiant, un groupe standard se créera automatiquement.

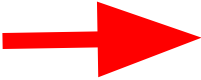
Le cas échéant, sélectionnez le type de groupe que vous souhaitez créer.

← Annuler et retourner à mes groupes Créer un nouveau groupe

Quel type de groupe souhaitez-vous créer ?

 **Groupe standard**

Ce groupe pourra accueillir des administrateurs et des membres sans droits spécifiques.
Il ne permet pas l'affectation imposée des membres dans le groupe.

 **Groupe institutionnel**

Ce groupe permet de donner des droits élargis à une équipe pédagogique et d'utiliser les outils pédagogiques spécifiques (rendus, modèles...).

Il permet également l'affectation imposée des membres dans le groupe.



Étape 3 : Paramétrer le groupe

3. Nommez votre groupe. Attention, deux groupes ne peuvent porter le même nom.
4. Définissez les préférences de votre groupe

← Annuler et retourner à mes groupes

Créer un Groupe

1. Préférences

2. Membres

3. Enseignants

4. Administrateurs

Nom du groupe *

Associer avec l'institution

UNESS

PRÉFÉRENCES

Autorisation d'accès des membres

Contrôlé ☒ Oui

Les administrateurs du groupe peuvent ajouter des utilisateurs au groupe sans leur consentement préalable, et les utilisateurs ne peuvent pas quitter le groupe.

Permettre l'accès au groupe sur demande ☐ Non

Les utilisateurs non-membres du groupe peuvent demander l'accès au groupe (que vous devrez valider pour le rendre effectif).

Permettre aux membres d'inviter leurs contacts ☐ Non

Précédent

Suivant



Étape 3 : Paramétrer le groupe

5. Cliquez sur « Suivant » en bas de page pour valider la création du groupe et passer à l'assignation des utilisateurs

[← Annuler et retourner à mes groupes](#) [Créer un Groupe](#)

1. Préférences

Nom du groupe *

Associer avec l'institution

PRÉFÉRENCES

Autorisation d'accès des membres

Contrôlé ☒ Oui

Les administrateurs du groupe peuvent ajouter des utilisateurs au groupe sans leur consentement préalable, et les utilisateurs ne peuvent pas quitter le groupe.

Permettre l'accès au groupe sur demande ☐ Non

Les utilisateurs non-membres du groupe peuvent demander l'accès au groupe (que vous devrez valider pour le rendre effectif).

Permettre aux membres d'inviter leurs contacts ☐ Non

[Précédent](#) [Suivant](#)

5



Pour poursuivre...

Pour ajouter des utilisateurs dans un groupe, référez-vous au tutoriel :

Ajouter et Gérer les membres d'un groupe



uness

Université
numérique
en santé et sport.

Nous vous remercions
d'avoir suivi ce tutoriel.

Pour toutes questions techniques, veuillez contacter

 **uness assistance**

à l'adresse : <https://sos.uness.fr/>



www.uness.fr