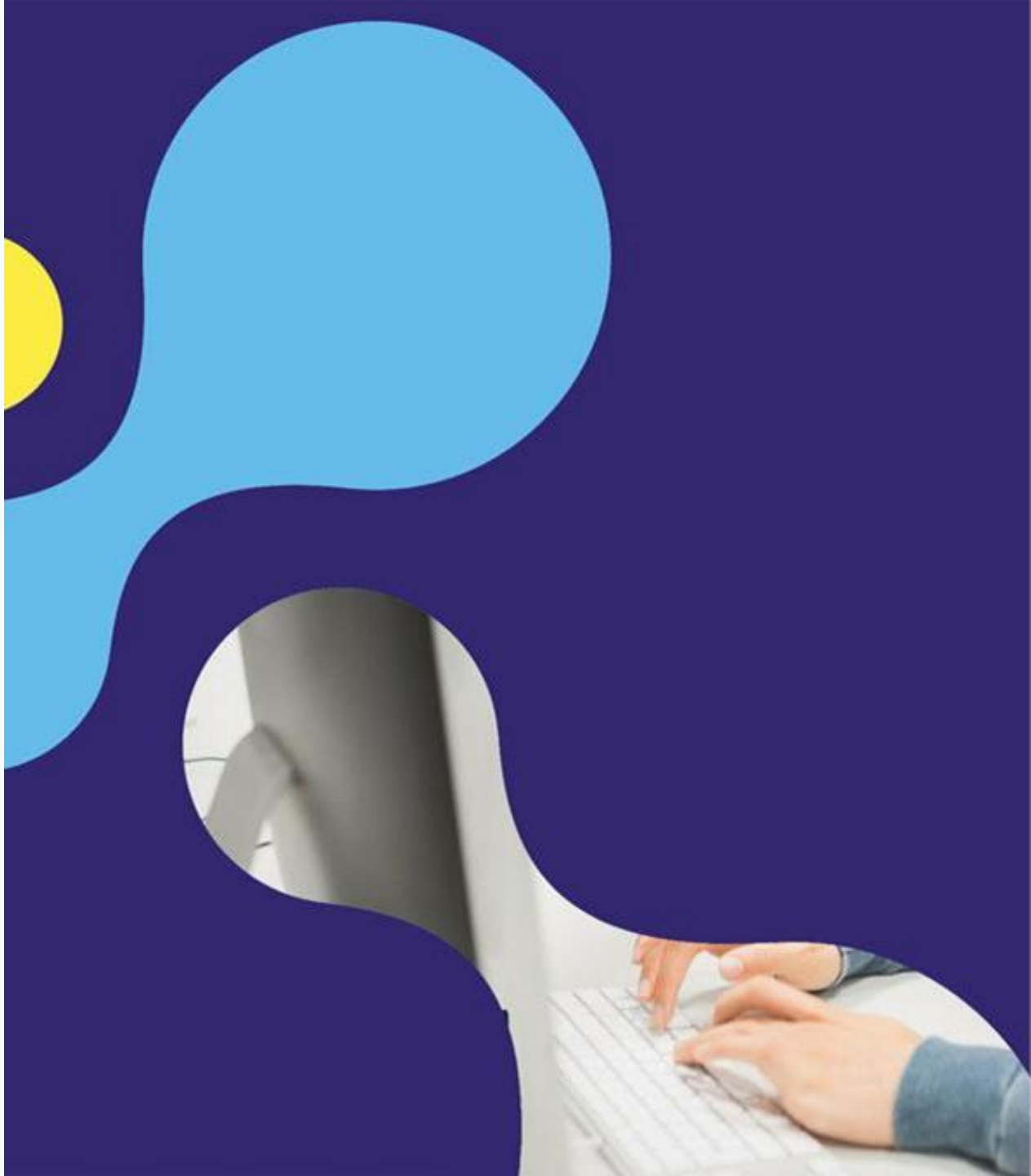
uness formation

Panier d’activités

Ce tutoriel présente le bloc « Panier d’activités », qui permet de récupérer des activités ou ressources dans un cours pour les installer dans un autre cours.

Tutoriel enseignant, gestionnaire



uness

1

Etape 1

2

Etape 2

3

Etape 3

Le bloc Panier d’activités

1 2 3

Le bloc Panier d'activités est **votre bibliothèque personnelle**. Il permet de stocker dans un panier, des ressources et activités pour les ajouter dans votre cours.

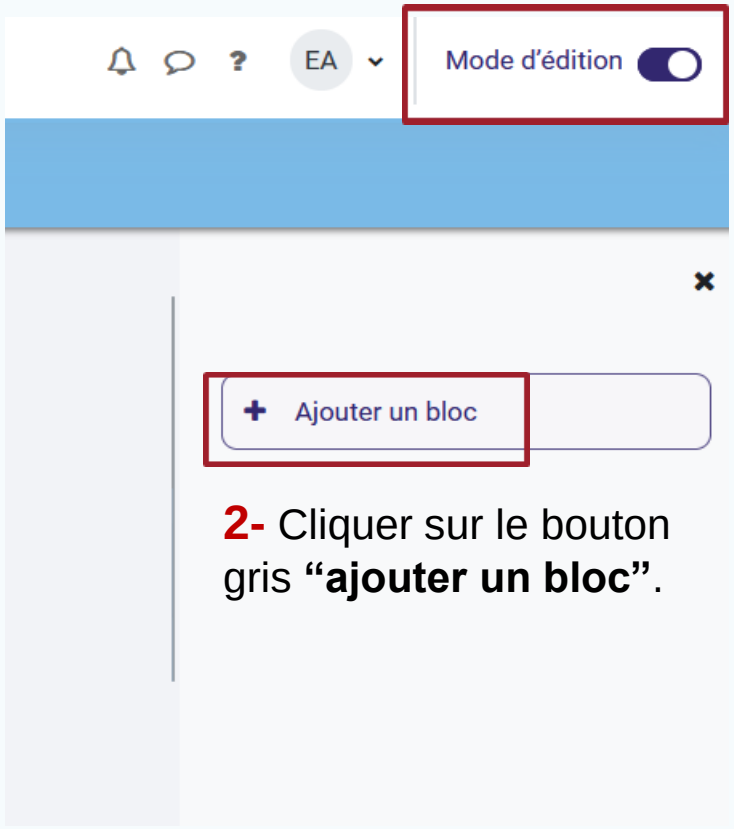
Avec le bloc Panier d'activités, vous pouvez **copier un élément de cours (ressource ou activité), le coller dans un autre, copier les éléments avec ou sans données utilisateurs**.

Ce bloc est réservé aux **enseignants-éditeurs**, aux **créateurs de cours** et aux **administrateurs**.

Comment ajouter le Panier d’activités

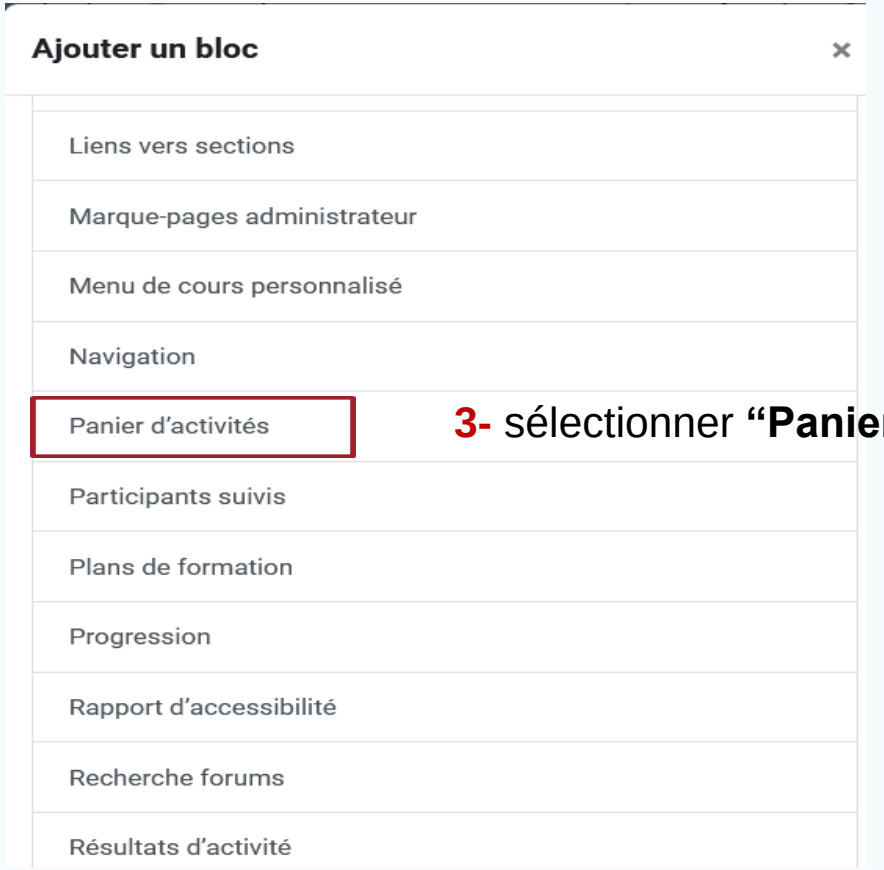
1 2 3

Rendez-vous dans l'espace de cours où se trouvent les ressources et les activités à copier, et suivez les étapes suivantes :



1- En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton **“Activer le mode édition”**.

2- Cliquer sur le bouton gris **“ajouter un bloc”**.

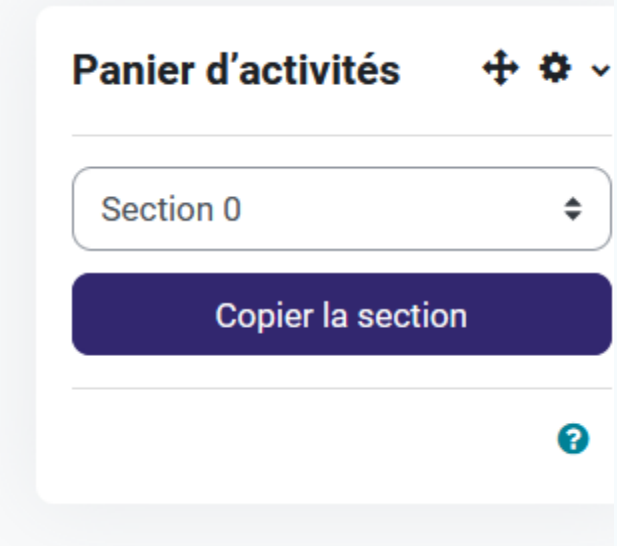


3- sélectionner **“Panier d'activités”**

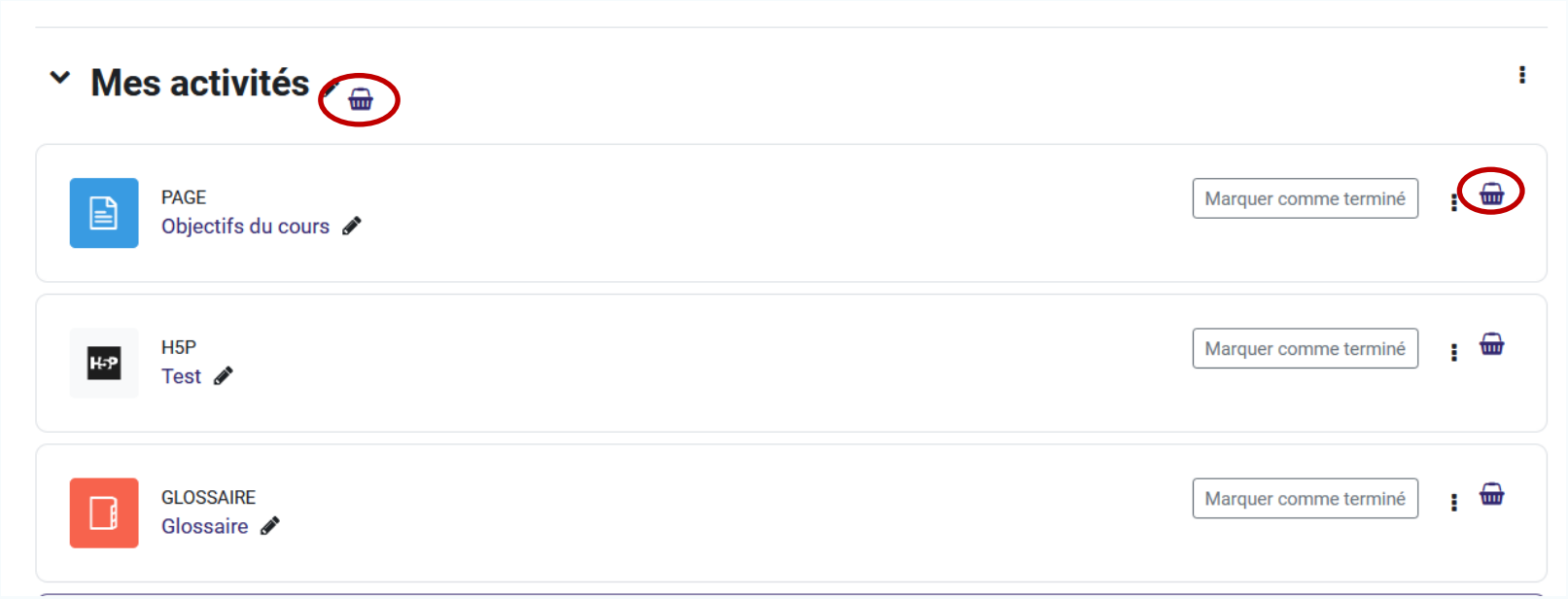
Quand le bloc est ajouté

1 2 3

Le bloc «**Panier d'activités** »



Un **panier bleu** s'affiche à droite du titre de chaque section et de chaque ressource ou activité.

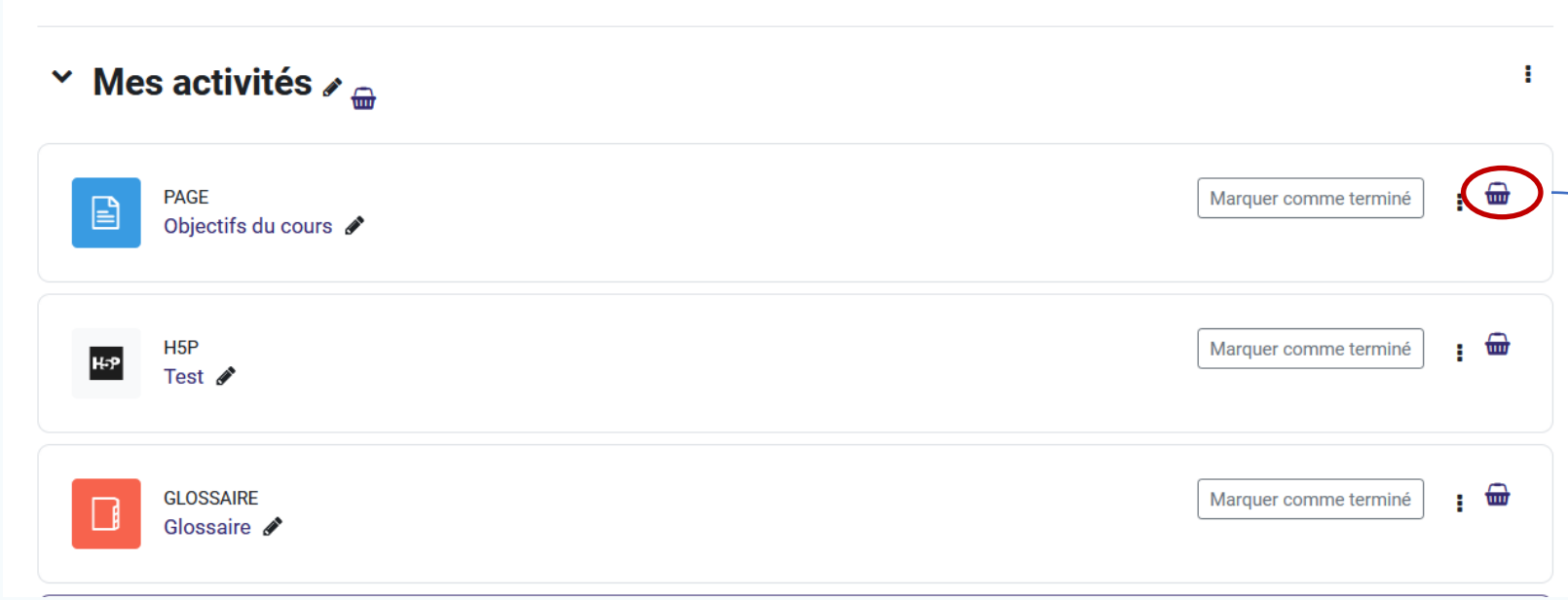


Une fois que le bloc "Panier d'activités" est ajouté dans votre espace de cours, il restera disponible à chaque connexion au cours.

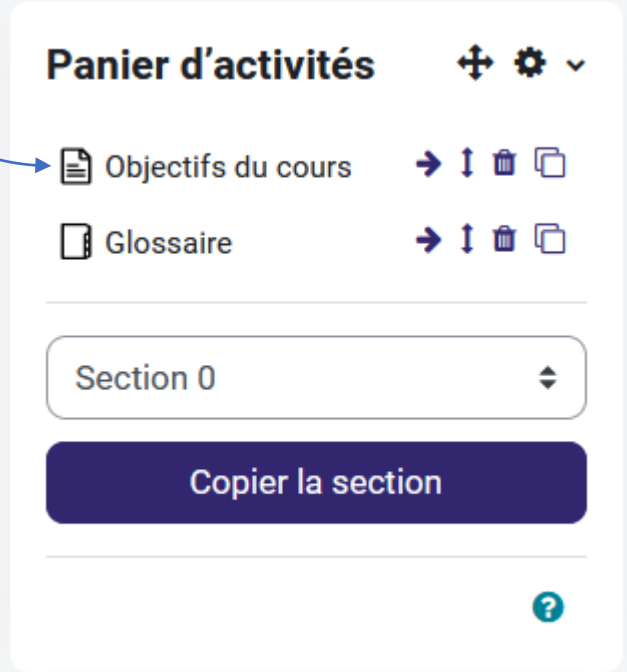
Comment copier les activités et ressources dans le panier

1 2 3

1- Cliquer sur le **panier bleu** pour copier une section, une ressource ou une activité dans le panier.

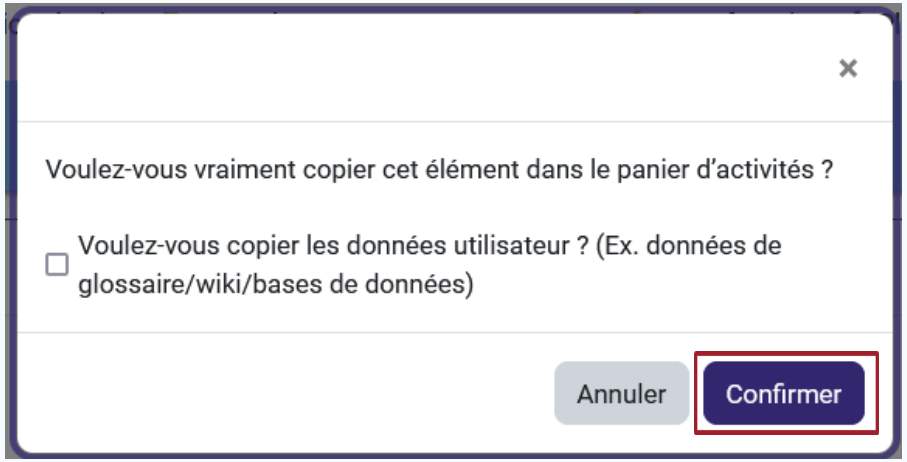


3- les activités sont copiées dans le **“Panier d'activités”**



2- Décocher la case “**Voulez-vous copier les données utilisateur** ? Sauf pour les activités “Base de données”, “Glossaire” et “Wiki”, **cocher la case.**

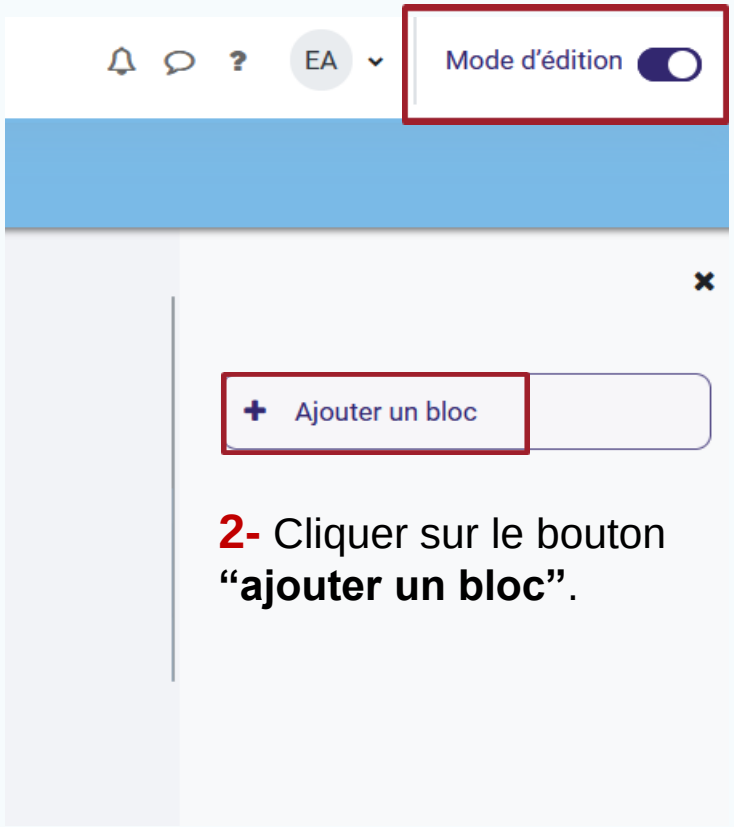
Ensuite, cliquer sur le bouton “**Confirmer**”.



Coller les activités copiées dans un autre cours

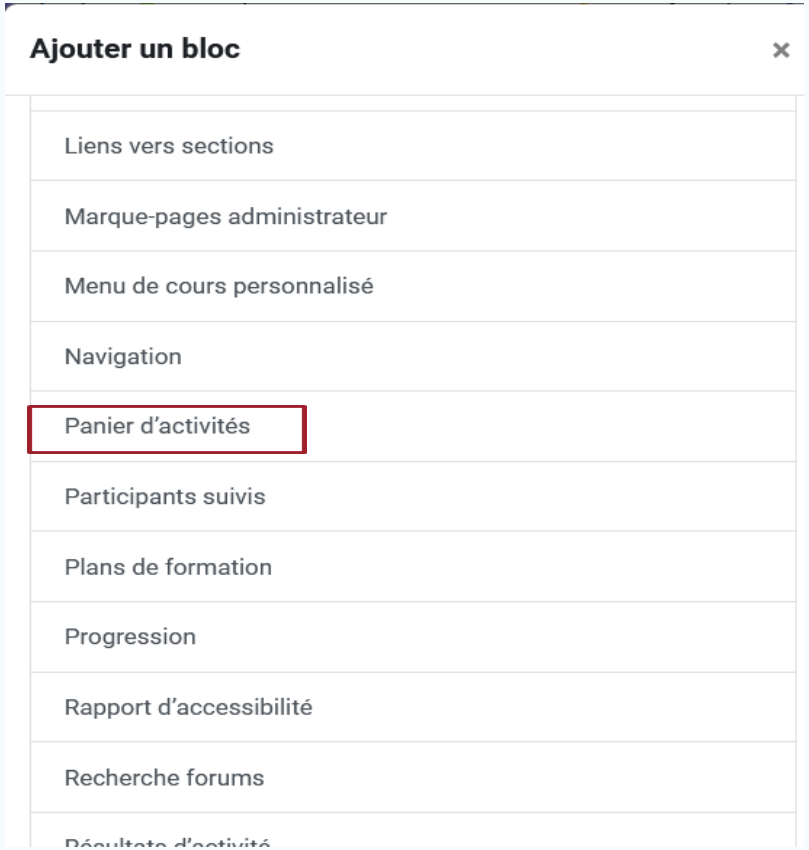
1 2 3

Rendez-vous dans l'espace de cours où vous voulez coller les activités, et suiviez les étapes suivantes.



1- En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton **“Activer le mode édition”**.

2- Cliquer sur le bouton **“ajouter un bloc”**.

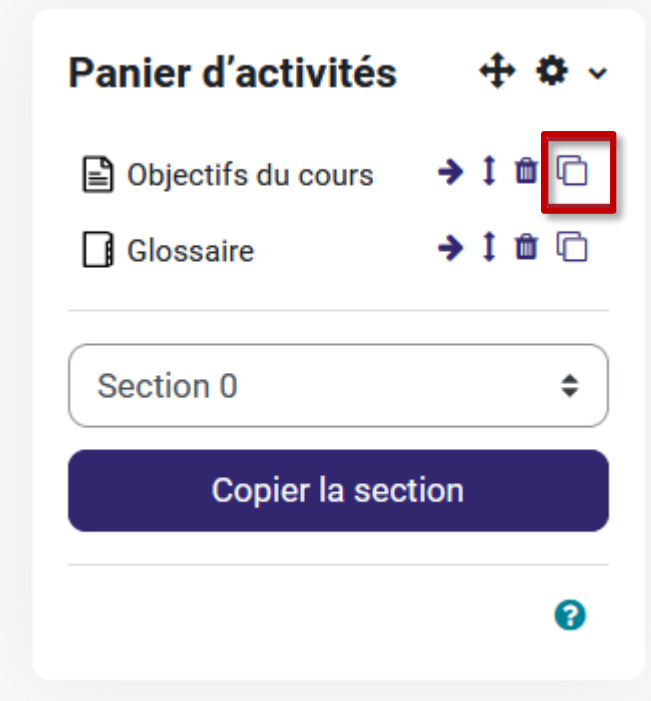


3- sélectionner **“Panier d'activités”**

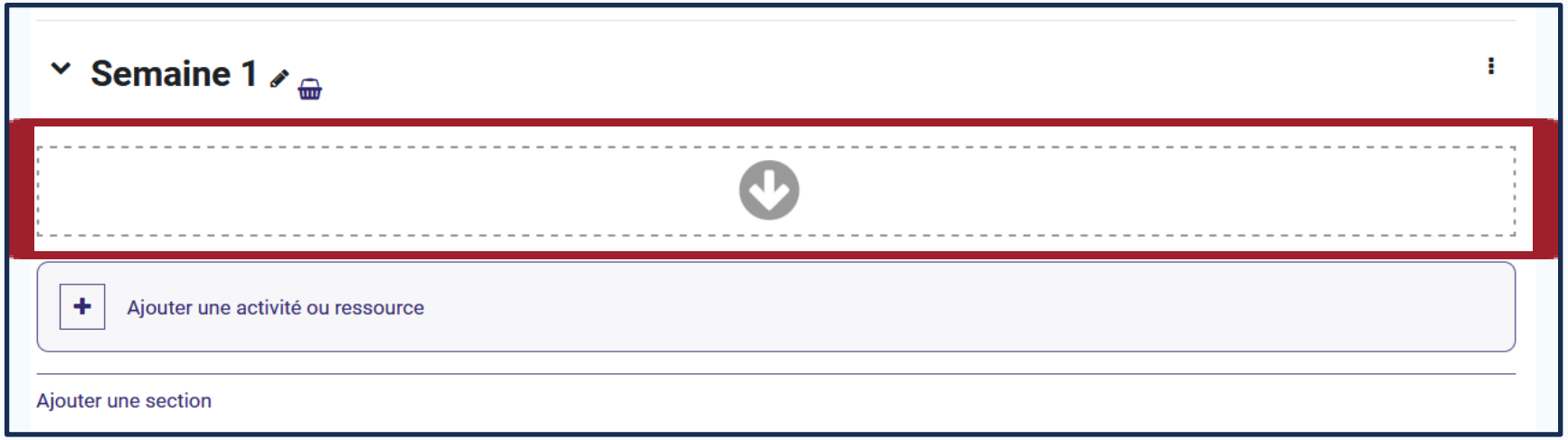
Coller les activités copiées dans un autre cours

1 2 3

1- Dans le bloc “Panier d'activités”, cliquer sur l'icône avec les **deux fichiers superposés**.



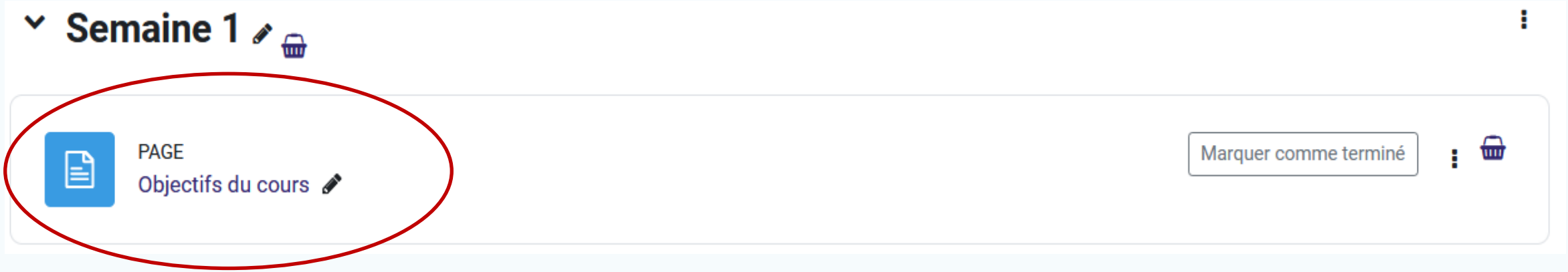
2- Dans l’espace du cours, choisissez la section dans laquelle l’activité doit être collée en cliquant sur la flèche pointant vers le bas **dans le cadre dessiné en pointillés**.

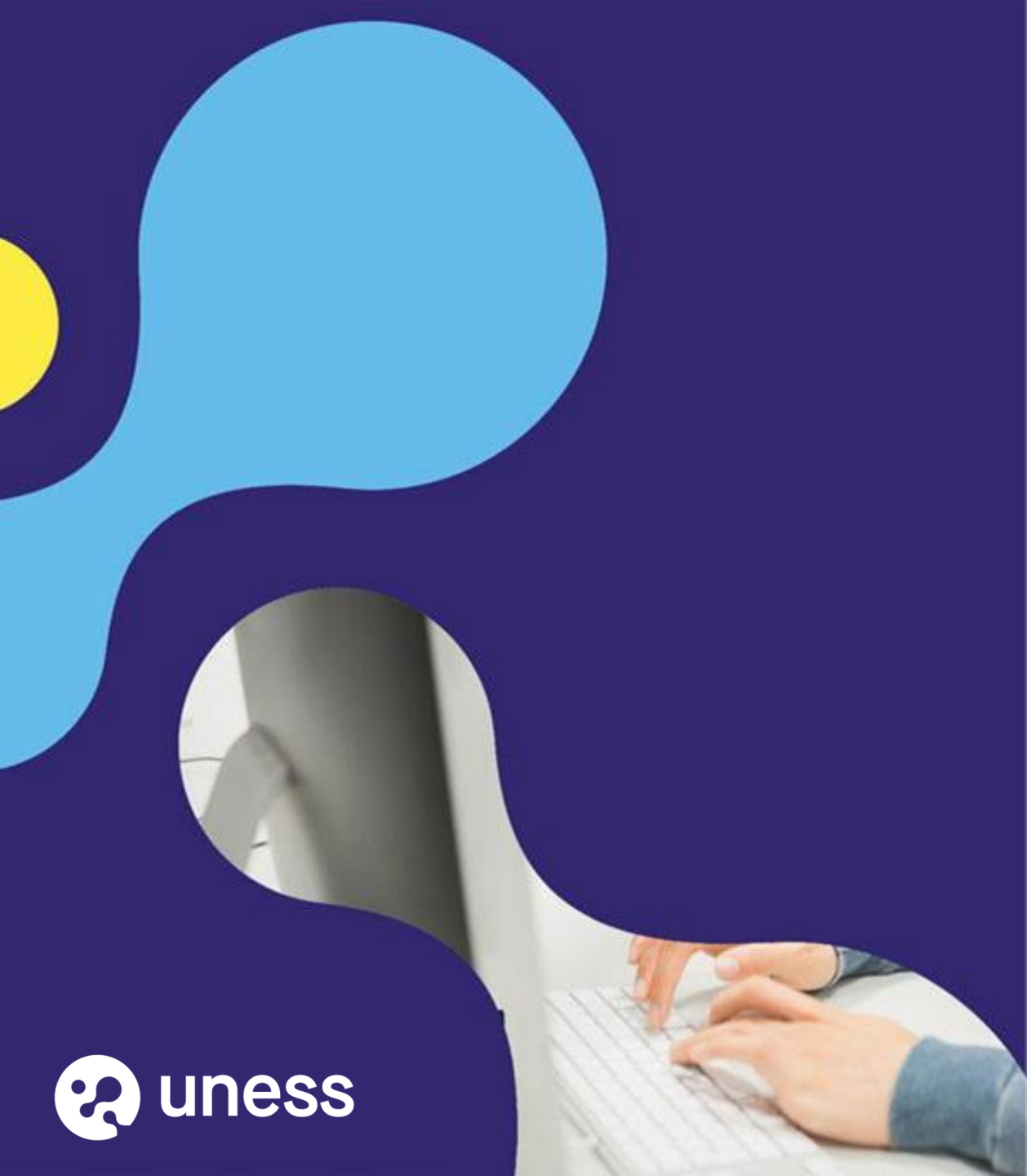


Coller les activités copiées dans un autre cours

1 2 3

L’activité est collée dans la section sélectionnée.





Merci d’avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez contacter notre service d’assistance:
https://sos.uness.fr/