

# Gestion des postes

## Cockpit 3<sup>o</sup> cycle





# Points abordés

- Lexique Postes
- Gestion des données dans le Cockpit
- Gestion des postes dans le Cockpit
- Création de poste :
  - Création de postes simples
  - Création de postes mixtes / couplés
  - Création des postes en masse (import)
- Mise à jour manuelle des postes





# Points abordés (suite)

- Export des postes
- Points métiers :
  - Problèmes d'affichage des postes P3 dans SiiMOP  
Appariement
  - Gestion du 3<sup>o</sup> tour d'appariement (Docteurs Juniors)
  - Bascule de postes non-pourvus sur une autre phase
  - Dupliquer les postes d'une campagne à une autre





# Lexique

**Poste:** un poste est composé d'un terrain de stage comportant un agrément (principal, complémentaire ou optionnel), ouvert par l'ARS pour accueillir un interne ou un Docteur Junior en formation pour une durée de 6 ou 12 mois sous la direction d'un RTS ou MSU.

**Poste simple:** un poste ouvert sur un seul terrain de stage.

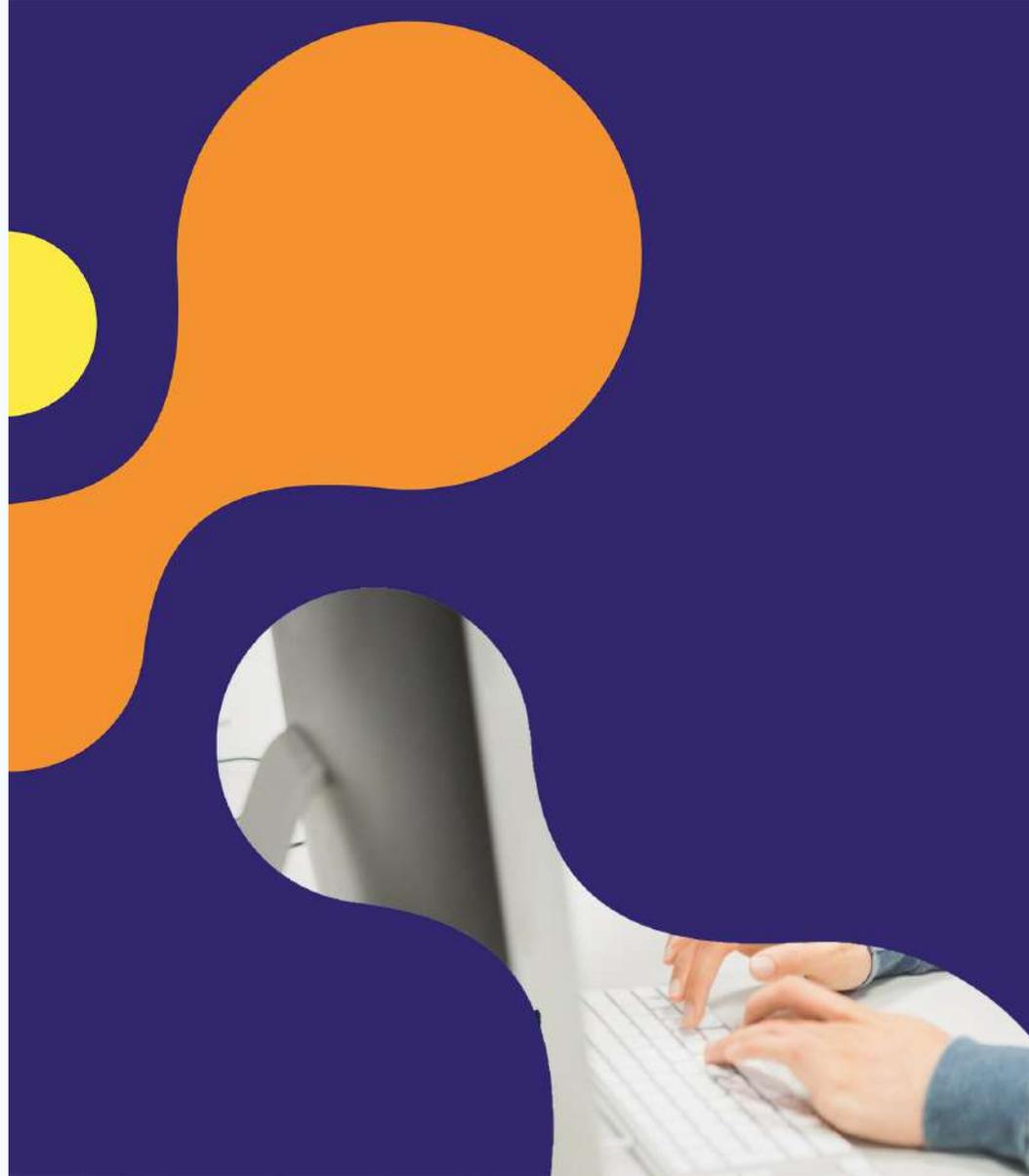
**Poste mixte:** un poste composé d'au moins deux terrains de stage de même spécialité, mais dont les conditions d'exercice diffèrent. Typiquement, un terrain hospitalier et un terrain praticien. L'interne alterne sa formation sur les différents terrains durant la durée du stage.

**Poste couplé:** un poste composé d'au moins deux terrains de stage de spécialités différentes au sein d'un même établissement. L'interne alterne sa formation sur les différents terrains durant la durée du stage.

NB : on ne peut ouvrir un poste couplé que si la spécialité de l'agrément couplé est un agrément complémentaire de l'agrément référent.

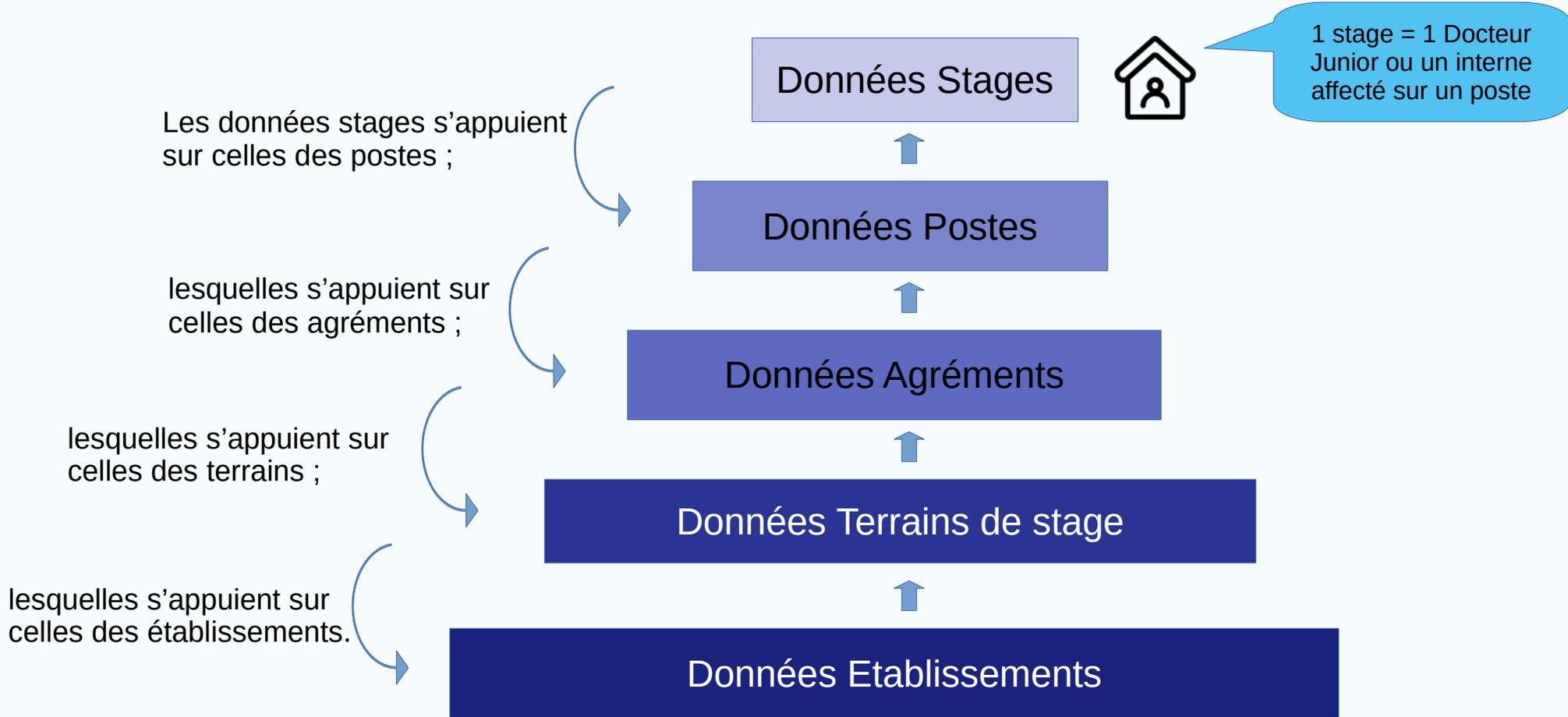


# Gestion des données dans le Cockpit



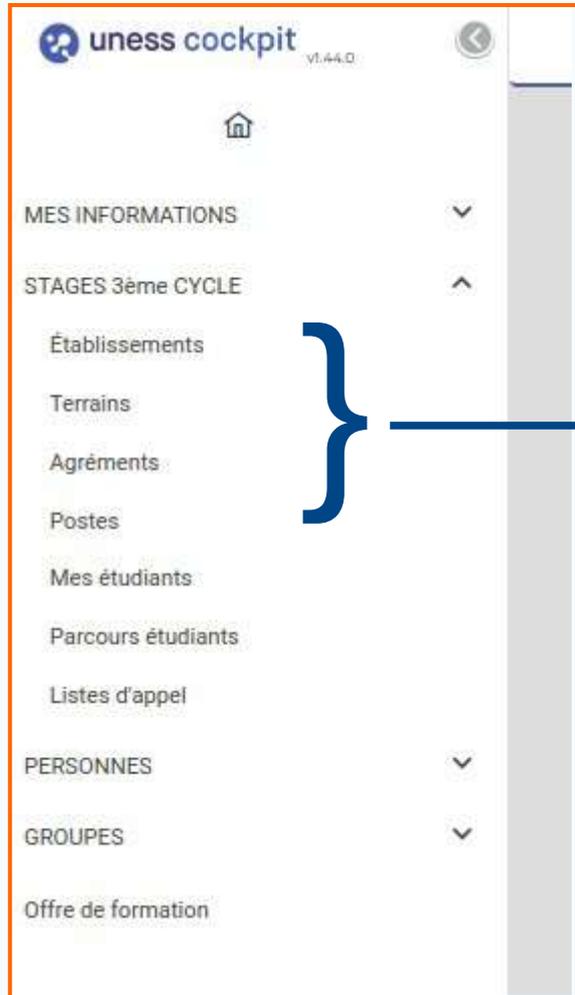


# Organisation pyramidale





# Gestion des données (1/2)



Les modifications des données Établissements, Terrains, Agréments et Postes se font dans les pages correspondantes du Cockpit.



# Gestion des données (2/2)

uness cockpit

Gestion des postes

Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Avancée Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 1 AGREMENTS 1 POSTES 1 APPRO 1

AM000952-AMIENS TRADURE Youssouf **MEDECINE GENERALE POLYVALENTE** CENTRE HOSPITALIER DE CHATEAU CHERRY Médecine générale 1

AM0009520001 DES Médecine générale Novembre 2023 à Mai 2024 APPRO 1

Détails de l'agrément AM0009520001

AGREMENT

N° AM0009520001  
N° Terrain AM000952  
Semestre début Novembre 2023  
Semestre fin Mai 2024  
Date de décision 1 novembre 2023  
Durée (années) 1  
Postes (filtrés) 1

AGREMENT PRINCIPAL

DES Médecine générale APPRO Poste

Poste N° 8 Maryline ROBERT (maryline@gmail.com) Poste Supprimer

| CAMPAGNE* | SPÉCIALITÉ*           | PHASE* | TYPE*   | DURÉE* | INDICATIONS  |
|-----------|-----------------------|--------|---|--------|--|
| Mai 2024  | DES Médecine générale | APPRO  | <input type="radio"/> Simple<br><input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé | 6      | <input type="checkbox"/> Enfant<br><input type="checkbox"/> Femme<br><input type="checkbox"/> Polyvalente<br><input type="checkbox"/> Praticien 1er niveau<br><input type="checkbox"/> SASPAS<br><input type="checkbox"/> Urgences |

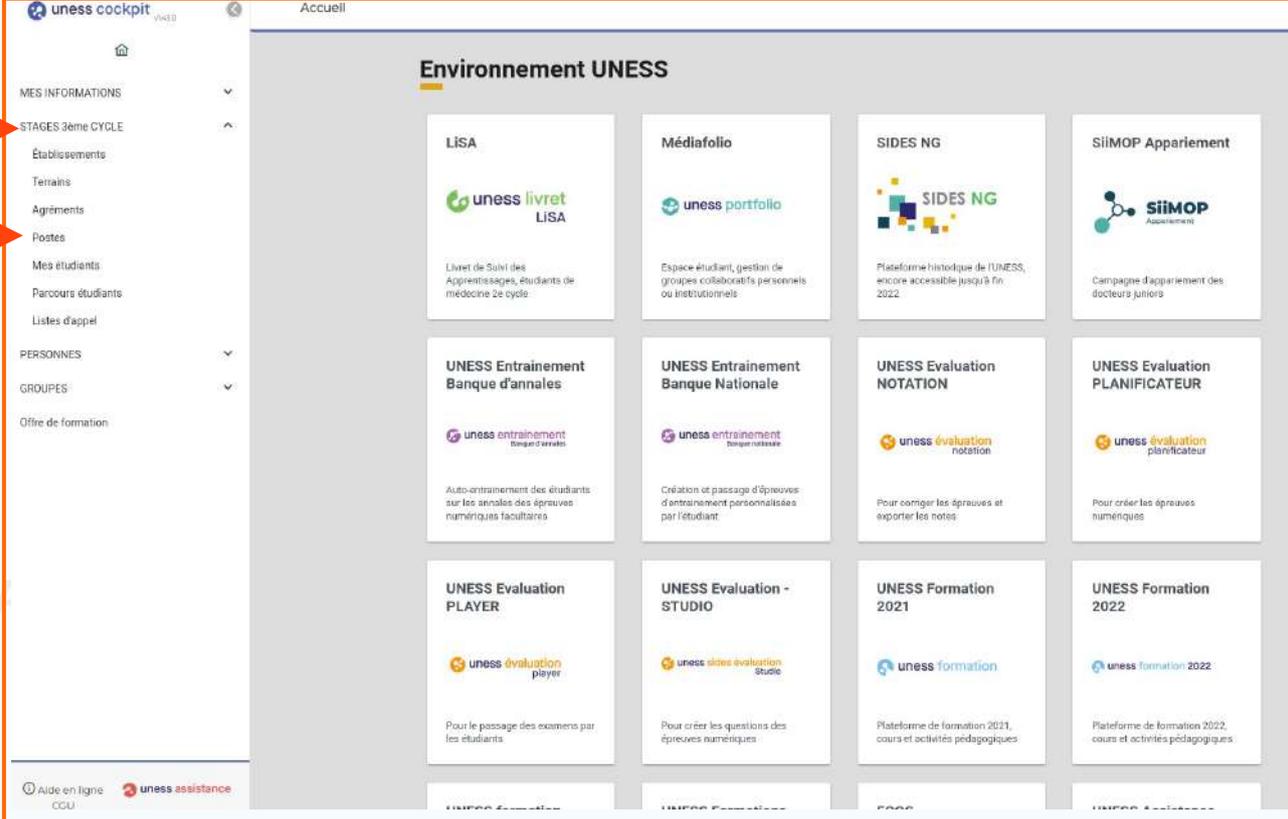
DESCRIPTION

Si les données d'un poste présentent un **libellé de terrain de stage erroné**, la correction doit se faire à partir de l'onglet **« Terrains »**

# Gestion des postes dans le Cockpit



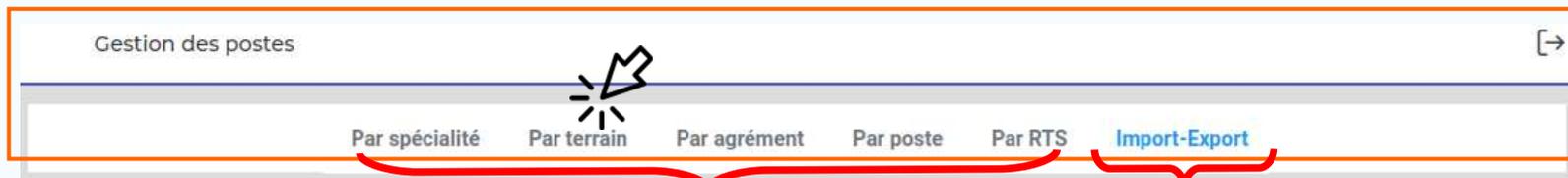
# Page Postes dans le Cockpit (1/2)



The screenshot displays the 'uness cockpit' interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'MES INFORMATIONS', 'STAGES 3eme CYCLE', 'Établissements', 'Terrains', 'Agréments', 'Postes', 'Mes étudiants', 'Parcours étudiants', 'Listes d'appel', 'PERSONNES', 'GROUPEs', and 'Offre de formation'. Two red arrows point to 'STAGES 3eme CYCLE' (labeled '1') and 'Postes' (labeled '2'). The main content area is titled 'Environnement UNESS' and contains a grid of 12 service cards, including 'LISA', 'Médiafolio', 'SIDES NG', 'SiimOP Appariement', 'UNESS Entraînement Banque d'Annales', 'UNESS Entraînement Banque Nationale', 'UNESS Evaluation NOTATION', 'UNESS Evaluation PLANIFICATEUR', 'UNESS Evaluation PLAYER', 'UNESS Evaluation - STUDIO', 'UNESS Formation 2021', and 'UNESS Formation 2022'. At the bottom left, there are links for 'Aide en ligne' and 'uness assistance'.

La gestion des postes se fait depuis le Cockpit : url **cockpit.uness.fr** > onglet STAGES 3° cycle > onglet Postes.

# Page Postes dans le Cockpit (2/2)



## Page des postes

La consultation, recherche ou création d'un poste se fait à partir d'un filtre à choisir parmi ces différents critères : **1**

- « Par spécialité » : recherche de postes multicritères, à partir du filtre sur la spécialité ;
- « Par terrain » : recherche des postes à partir du numéro de terrain ou libellé d'établissement ;
- « Par agrément » : recherche des postes à partir du numéro d'agrément ;
- « Par poste » : recherche des postes à partir du numéro de poste ;
- « Par RTS » : recherche des postes à partir du nom du Responsable terrain.

Le traitement en masse des postes s'effectue à partir de l'onglet « Import-export » : **2**

- bouton « Export » : permet d'exporter les postes par campagne ;
- bouton « Modèle » : téléchargement du fichier modèle permettant l'import de masse des postes ;
- bouton « Import » : permet le chargement du fichier d'import complété, pour des modifications ou créations de postes.

Ne plus afficher ce message

OK

**Pop-up  
à l'ouverture  
de la page**



# Organisation de la page Postes

Ouverture et modification des postes depuis chaque onglet

L'onglet « Par spécialité » permet de filtrer sur **une spécialité donnée** (ex : ouvrir les postes sur tous les terrains d'une spécialité ; pointer les ouvertures...).

Chacun de ces onglets permet une **recherche spécifique** : limitée à un terrain, un agrément, un poste ou un RTS particulier (ex : modifier ou ouvrir un poste sur un agrément défini).

L'onglet « Import-Export » permet l'export et l'import de postes à l'aide d'un fichier modèle, pour un **traitement en masse** des postes.



# Utilisation des filtres

Gestion des postes

Résultats de ma recherche

TERRAINS 204 AGRÉMENTS 234 POSTES 2

SOCLE 2 APPRO 0 CONSO 0

Page 1 sur 7 << < 1 2 > >>

Détails de l'agrément 220005690004

**AGRÉMENT**

N° 220005690004  
N° Terrain 22000569  
Semestre début Novembre 2019  
Semestre fin Mai 2024  
Date de fin 31 octobre 2024  
Date de décision 10 août 2022  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 0

**AGRÉMENT PRINCIPAL**

DES Médecine générale  SOCLE  APPRO  + Poste

**AGRÉMENTS COMPLÉMENTAIRES**

DES Allergologie  SOCLE

DES Anatomie et cytologie pathologiques  SOCLE

DES Anesthésie-réanimation  SOCLE

DES Dermatologie et vénéréologie  SOCLE

DES Endocrinologie-diabétologie-nutrition  SOCLE

DES Gynécologie-obstétrique  SOCLE

DES Médecine générale  SOCLE  APPRO

DES Allergologie  SOCLE

DES Anatomie et cytologie  SOCLE

22000563-AMIENS ANCEY ANCEY Edith ANCEY

22000566-AMIENS EDE Jean-Christophe EDE EDE

22000567-AMIENS FEDERSPIEL Marie-Francoise FEDERSPIEL Médecine générale FEDERSPIEL

22000568-AMIENS ABDELLATIF FIF Fazia ABDELLATIF Médecine générale ABDELLATIF 1

AMIENS BARAQUIN Emmanuelle BARAQUIN Médecine générale BARAQUIN

**DES Médecine générale**  SOCLE  APPRO

DES Allergologie  SOCLE

DES Anatomie et cytologie  SOCLE

Tous les agréments complémentaires sont barrés car le filtre est sur « **Médecine générale** ».

Seuls les postes en Médecine générale peuvent être ouverts.

**NB :** les résultats de la recherche sont limités aux filtres sélectionnés.



# Affichage d'un poste (1/2)

Gestion des postes

Résultats de ma recherche

TERRAINS 204 AGRÉMENTS 234 POSTES 2 SOCLE 2 APPRO 0 CONSO 0

Page 1 sur 7 << <

1 2 3 4 5 > >>

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| 22000563-AMIENS<br>ANCEY Edith                | ANCEY<br>ANCEY                   | Médecine générale |
| 22000566-AMIENS<br>EDE Jean-Christophe        | EDE<br>EDE                       | Médecine générale |
| 22000567-AMIENS<br>FEDERSPIEL Marie-Francoise | FEDERSPIEL<br>FEDERSPIEL         | Médecine générale |
| 22000568-AMIENS<br>ABDELLATIF Fazia           | ABDELLATIF<br>ABDELLATIF         | Médecine générale |
| 22000569-AMIENS<br>BARAQUIN Emmanuelle        | BARAQUIN<br>BARAQUIN             | Médecine générale |
| 22000570-AMIENS<br>BARRAUD DE LAGERIE         | BARRAUD DE LAGERIE<br>BARRAUD DE | Médecine générale |

Un poste est signalé depuis la liste repliée des terrains...

Gestion des postes

Résultats de ma recherche

TERRAINS 204 AGRÉMENTS 234 POSTES 2 SOCLE 2 APPRO 0 CONSO 0

Page 1 sur 7 << <

1 2 3 4 5 > >>

|   |                          |                   |
|---|--------------------------|-------------------|
| 22000563-AMIENS<br>ANCEY Edith                              | ANCEY<br>ANCEY           | Médecine générale |
| 22000566-AMIENS<br>EDE Jean-Christophe                      | EDE<br>EDE               | Médecine générale |
| 22000567-AMIENS<br>FEDERSPIEL Marie-Francoise               | FEDERSPIEL<br>FEDERSPIEL | Médecine générale |
| 22000568-AMIENS<br>ABDELLATIF Fazia                         | ABDELLATIF<br>ABDELLATIF | Médecine générale |
| 220005680001<br>Novembre 2019 à<br>Mai 2024<br>(31/10/2024) | DES<br>Médecine générale | Médecine générale |

Et depuis l'agrément dont il dépend.



# Affichage d'un poste (2/2)

Détail de l'agrément.

Résultats de ma recherche

TERRAINS

AGRÉMENTS

POSTES

CONSO

1

1

1

1

02000158 ANTILLES-GUYANE

BACTERIOLOGIE  
CHU DE LA MARTINIQUE

Biologie médicale

OLIVE Claude

1

DES Biologie médicale

DES Allergologie

DES Endocrinologie-  
diabétologie-nutrition

DES Hématologie

DES Maladies infectieuses et  
tropicales

DES Oncologie

020001580002

Mai 2022 à Novembre 2026  
(30/04/2027)

1

Détails de l'agrément 020001580002

AGRÉMENT

N° 020001580002  
N° Terrain 02000158  
Semestre début Mai 2022  
Semestre fin Novembre 2026  
Date de fin 30 avril 2027  
Date de décision 24 mai 2023  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 1

AGRÉMENT PRINCIPAL

DES Biologie médicale  
Biochimie -  
Biologie  
Moléculaire  
AGRÉMENTS COMPLÉMENTAIRES  
DES Allergologie  
DES Endocrinologie-diabétologie-nutrition  
DES Hématologie  
DES Maladies infectieuses et tropicales  
DES Oncologie

Agrément sur lequel le poste est ouvert.

Fiche du poste.

NB : L'affichage est organisé sur 2 colonnes :  
• la liste des terrains / agréments / postes ouverts à gauche ;  
• le détail des postes à droite.

Poste N° 4

VACANT

CAMPAGNE\*

Novembre 2024

SPÉCIALITÉ\*

DES Biologie médicale

PHASE\*

CONSO

TYPE\*

Simple  
Mixte  
Couplé

DURÉE\*

6  
12

INDICATIONS

- Bactériologie
- Biochimie - Biologie Moléculaire
- Biologie de la reproduction
- Biologie générale
- Cytogénétique
- Génétique moléculaire
- Hygiène hospitalière
- Hématologie
- Immunologie
- Mycologie
- Parasitologie
- Pharmacologie-Toxicologie
- Stages cliniques
- Thérapie cellulaire et génique
- Virologie

DESCRIPTION

"Description" page Postes



# Détail d'une fiche Poste

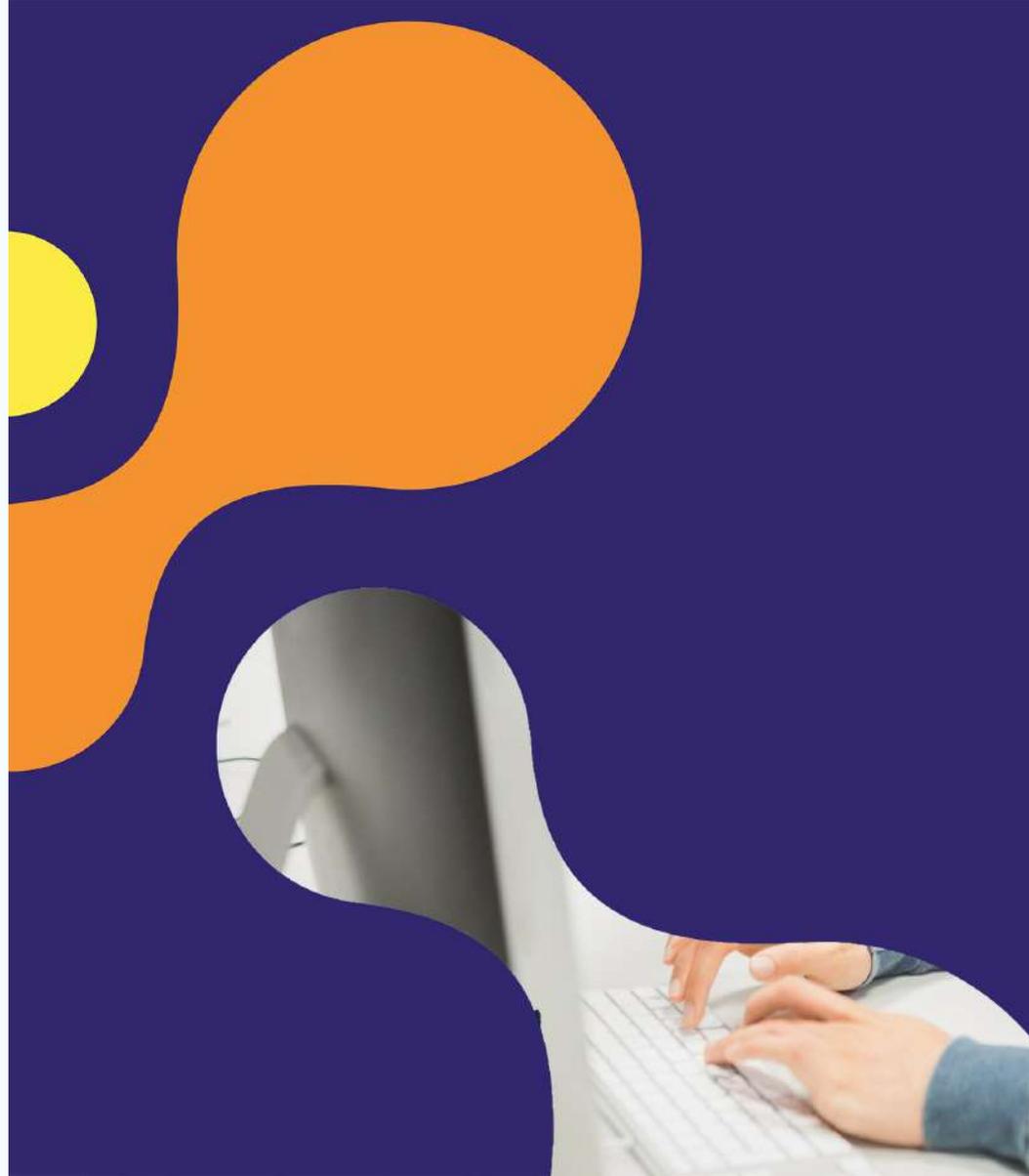
The screenshot shows a job card form with the following fields and annotations:

- 1**: Poste N° 162
- 2**: VACANT
- 3**: + Poste (button)
- 4**: Supprimer (button)
- 5**: CAMPAGNE\* (Mai 2024)
- 6**: SPÉCIALITÉ\* (DES Médecine générale)
- 7**: PHASE\* (SOCLE)
- 8**: TYPE\* (Simple, Mixte, Couplé)
- 9**: DURÉE\* (6, 12)
- 10**: INDICATIONS (Enfant, Femme, Polyvalente, Praticien 1er niveau, SASPAS, Urgences)
- 11**: DESCRIPTION (empty text area)

\* NB : le nom du créateur du poste apparaît au survol de la souris.

- **1** Numéro du poste.
- **2** Statut du poste : vacant / nom de l'interne affecté.
- **3** Bouton pour dupliquer le poste avec toutes ses caractéristiques.
- **4** Bouton de suppression du poste.
- **Informations pré-remplies** : campagne concernée **-5-** et spécialité du poste **-6-**.
- **Informations pré-remplies et modifiables depuis la fiche de poste** : phase du poste **-7-**, type du poste **-8-** et durée du poste **-9-**.
- **Informations optionnelles** : indications sur le poste **-10-** et description (champ libre) **-11-**.

# Création de postes





# 1- Création de postes simples





# Sélection des filtres (1/2)

Ex. à partir de l'onglet « Par spécialité »

Gestion des postes

Par spécialité

Par terrain

Par agrément

Par poste

Par RTS

Import-Exp

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Filtres de ma rech

Sélectionner la campagne pour laquelle les postes doivent être ouverts.

\*Campagne



Nov 2023

Mai 2024

Nov 2024

Mai 2025



\*Spécialité(s)

DES Médecine générale

Subdivision(s)

DIJON

Phase(s)

SOCLE

APPRO

CONSO

Sans

Avec ou sans poste(s)

Sélectionner

Type(s) d'établissement(s)

Praticien

Sélectionner la spécialité dans laquelle le ou les postes doivent être ouverts.

Sélectionner une phase si nécessaire, par exemple « Conso » pour la campagne Docteurs Juniors.

Un poste peut être ouvert à partir d'un agrément sans poste ouvert ou ayant déjà des postes ouverts.

Types possibles : Hospitalier, Praticien, Extra-hospitalier.



# Sélection des filtres (2/2)

Filtres :  
• Médecine générale  
• Praticiens

Gestion des postes

Filtres de ma recherche

\*Campagne



Nov 2023

Mai 2024

Nov 2024

Mai 2025



\*Spécialité(s)

DES Médecine générale

Subdivision(s)

DIJON

Phase(s)

SOCLE

APPRO

CONSO

Sans

Avec ou sans poste(s)

Sélectionner

Type(s) d'établissement(s)

Praticien

🕒 Explication des filtres de ma recherche.

- Sélection des **TERRAINS** :
  - sur mes subdivisions et dont l'établissement est dans la subdivision **DIJON** ;
  - dont le type d'établissement est **Praticien** ;
  - ayant au moins un **AGRÈMENT** correspondant aux filtres ci-dessous.
- Sélection des **AGRÈMENTS** :
  - actifs durant la campagne de **Novembre 2024** ;
  - ayant la spécialité (principale ou complémentaire) **DES Médecine générale**
- Sélection des **POSTES** :
  - sur la campagne de **Novembre 2024**.

🔍 Rechercher

Cliquer sur  
« Rechercher »  
après la sélection  
des filtres.



# Affichage des terrains

Gestion des postes

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 212   AGRÉMENTS 213   POSTES 0   SOCLE 0   APPRO 0   CONSO 0

Page 1 sur 8

1 2 3 4 5

|                   |       |                 |                   |
|-------------------|-------|-----------------|-------------------|
| 26000671          | DIJON | CUBILLE         | Médecine générale |
| Aucun responsable |       | CUBILLE         |                   |
| 26000672          | DIJON | DUCLOS          | Médecine générale |
| Aucun responsable |       | DUCLOS          |                   |
| 26000673          | DIJON | GEBRAEL         | Médecine générale |
| Aucun responsable |       | GEBRAEL         |                   |
| 26000674          | DIJON | GUYENNE-CHAMBRU | Médecine générale |
| Aucun responsable |       | GUYENNE-CHAMBRU |                   |

Sélectionnez un terrain ou un agrément dans le volet de gauche.

La page de droite est vierge car aucun terrain n'a été sélectionné.

Liste des terrains de stage correspondant aux critères de recherche.



# Choix du terrain de stage

Gestion des postes [→]

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS Import-Export

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS AGRÉMENTS POSTES SOCLE APPRO CONSO

212 213 0 0 0 0

Page 1 sur 8 << < > >>

1 2 3 4 5 > >>

**1** 26000671 DIJON CUBILLE Médecine générale  
Aucun responsable CUBILLE

26000672 DIJON DUCLOS Médecine générale  
Aucun responsable DUCLOS

**2** 260006720006 DES  
Novembre 2020 à Mai 2025 (31/10/2025) Médecine générale SOCLE APPRO

26000673 DIJON GEBRAEL Médecine générale  
Aucun responsable GEBRAEL

26000674 DIJON GUYENNE-CHAMBRU Médecine générale

Détails du terrain 26000672

**TERRAIN**

N° 26000672  
Subdivision DIJON  
Libellé DUCLOS  
Spécialités Médecine générale  
Adresse 2, avenue Raymond Poincaré  
Code po. 21000  
Ville DIJON  
Description Responsable Imotep : DUCLOS Eve eve.duclos@wanadoo.fr  
Encadr. Univ. non

**ÉTABLISSEMENT**

Libellé DUCLOS  
Type Praticien  
Subdivision SUBDI DIJON  
Adresse 2, avenue Raymond Poincaré  
Code po. 21000  
Ville DIJON  
RPPS 10002180577

Détails de l'agrément 260006720006 **2**

**AGRÉMENT**

N° 260006720  
N° Terrain 26000672  
Semestre début Novembre 2020  
Semestre fin Mai 2025  
Date de fin 31 octobre 2025  
Date de décision 10 août 2025  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 0

**AGRÉMENT PRINCIPAL**

DES Médecine générale

Cliquer sur un terrain (1) ou sur son agrément (2) pour afficher le détail.

La colonne de gauche affiche le détail du terrain (1) ou de l'agrément (2).



# Choix de l'agrément

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS Import-Export

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

|          |           |        |       |       |       |
|----------|-----------|--------|-------|-------|-------|
| TERRAINS | AGREMENTS | POSTES | SDCLE | APPRO | CONSO |
| 212      | 213       | 0      | 0     | 0     | 0     |

Page 1 sur 8 << < > >>

1 2 3 4 5 > >>

|                                     |                    |                   |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 26000671 DIJON<br>Aucun responsable | CUBILLE<br>CUBILLE | Médecine générale |
| 26000672 DIJON<br>Aucun responsable | DUCCLOS<br>DUCCLOS | Médecine générale |

|   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| 260006720006<br>Novembre 2020 à Mai 2025 (31/10/2025) | DES<br>Médecine générale | SDCLE APPRO |
|---|--------------------------|-------------|

Détails de l'agrément 260006720006

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| AGRÉMENT         |                 |
| N°               | 260006720006    |
| N° Terrain       | 26000672        |
| Semestre début   | Novembre 2020   |
| Semestre fin     | Mai 2025        |
| Date de fin      | 31 octobre 2025 |
| Date de décision | 10 août 2022    |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

|                       |             |         |
|-----------------------|-------------|---------|
| AGRÉMENT PRINCIPAL    |             |         |
| DES Médecine générale | SDCLE APPRO | + Poste |

Le bouton d'ouverture de poste s'affiche uniquement depuis la fiche de l'agrément.

Cliquer sur l'agrément concerné pour ouvrir un poste.

**NB :** Cet exemple prend le cas d'un poste à ouvrir sur un agrément qui n'aurait aucun poste préalablement ouvert.



# Ouverture d'un poste (1/3)

Gestion des postes

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Filtres de ma recherche

RAINS (315) AGRÉMENTS (350) POSTES (0) SOCLE (0) APPRO (0) CONSU (0)

22000001 AMIENS PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE Médecine générale ; Santé publique ; Pédiatrie  
DUJETTE CONSEIL GENERAL DE LA SOMMEDIRECTION E  
atherine

220000010008 DES Médecine générale (APPRO)  
Novembre 2019 à Mai 2024 (31/10/2024)

22000006 AMIENS STRUCTURE DES URGENCES Médecine d'urgence ; Médecine générale  
RIVIERE Quentin CENTRE HOSPITALIER BEAUVAIS

22000009 AMIENS PEDIATRIE ET MEDECINE NEONATALE Pédiatrie ; Médecine générale  
SLAMA Mohamed CENTRE HOSPITALIER SOISSONS

22000014 AMIENS MEDECINE 4 MED. INTERNE /MAL. Médecine générale ; Médecine interne et infectie immunologie clinique  
HACHEMI Ali CENTRE HOSPITALIER SOISSONS

22000016 AMIENS SERVICE DES URGENCES Médecine d'urgence ; Médecine générale  
MARTIN KLEISCH Aurelien CENTRE HOSPITALIER SOISSONS

22000017 AMIENS MATERNITE ET GYNECOLOGIE Gynécologie obstétrique ; Médecine générale  
CENTRE HOSPITALIER SOISSONS

Détails de l'agrément 220000010008

AGRÉMENT  
N° 220000010008  
N° Terrain 22000001  
Semestre début Novembre 2019  
Semestre fin Mai 2024  
Date de fin 31 octobre 2024  
Date de décision 10 août 2022  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 0

Édition

Créé(s) : 1

Annuler

Enregistrer

nouveau poste 1 VACANT

Poste Supprimer

| CAMPAGNE*     | SPECIALITE*           | PHASE* | TYPE*  | DUREE*   | INDICATIONS  | DESCRIPTION |
|---------------|-----------------------|--------|--|--|--|-------------|
| Novembre 2023 | DES Médecine générale | APPRO  | <input checked="" type="radio"/> Simple<br><input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé | <input checked="" type="radio"/> 6<br><input type="radio"/> 12 | <input type="checkbox"/> Enfant<br><input type="checkbox"/> Femme<br><input type="checkbox"/> Polyvalente<br><input type="checkbox"/> Praticien 1er niveau<br><input type="checkbox"/> SASPAS<br><input type="checkbox"/> Urgences |             |

Agrément sur lequel un poste va être ouvert.

Cliquer pour créer un nouveau poste sur l'agrément.

Fiche du nouveau poste à compléter.

Cliquer pour dupliquer le poste.



# Ouverture d'un poste (2/3)

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS Import-Export

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Édition

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

AGREMENTS (213) POSTES (0) SOCLE (0) APPRO (0) COMSO (0)

| Responsable      | Spécialité        | Statut             |
|------------------|-------------------|--------------------|
| CUBILLE          | Médecine générale |                    |
| DUCLOS           | Médecine générale |                    |
| DES              | Médecine générale | AGREMENT PRINCIPAL |
| GEBRAEL          | Médecine générale |                    |
| GUYENNE-CHAMBRU  | Médecine générale |                    |
| HUBER            | Médecine générale |                    |
| SUDRE-RICHEBOURG | Médecine générale |                    |
| VERRIER          | Médecine générale |                    |

Détails de l'agrément 260006720006

AGREMENT

- N°: 260006720006
- N° Terrain: 26000672
- Semestre début: Novembre 2020
- Semestre fin: Mai 2025
- Date de fin: 31 octobre 2025
- Date de décision: 10 août 2022
- Durée (années): 5
- Postes (filtrés): 0

AGREMENT PRINCIPAL

DES Médecine générale SOCLE APPRO Poste

Annuler Enregistrer

Édition Créé(s) : 1

nouveau poste 1 VACANT

Poste Supprimer

| CAMPAGNE*     | SPECIALITE*           | PHASE* | TYPE*               | DUREE* | INDICATIONS  | DESCRIPTION |
|---------------|-----------------------|--------|---------------------|--------|--|-------------|
| Novembre 2024 | DES Médecine générale | SOCLE  | Simple Mixte Couple | 6 12   | Enfant<br>Femme<br>Polyvalente<br>Praticien 1er niveau<br>SASPAS<br>Urgences |             |

Agrement sur lequel un poste va être ouvert.

Fiche du nouveau poste à compléter.

Cliquer pour valider la création ou la suppression du poste.

Cliquer pour dupliquer le poste.



# Ouverture d'un poste (3/3)

Gestion des postes [→]

[Par spécialité](#) [Par terrain](#) [Par agrément](#) [Par poste](#) [Par RTS](#) [Import-Export](#)

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

[Filtres de ma recherche](#) (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres) >



 Enregistrement des postes en cours, veuillez patienter.

Le poste est  
en cours de  
création.



# Poste sur un agrément complémentaire

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS Import-Export

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 1 AGRÉMENTS 1 POSTES 0

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 22000222- AMIENS<br>METTE<br>Quentin | ACCUEIL DES URGENCES/<br>SMUR CENTRE ANTIR<br>CH INTERCOMMUNAL<br>COMPIEGNE-NOYON | Médecine d'urgence ;<br>Médecine générale |
|--------------------------------------|---|---|

**220002220018** DES Médecine d'urgence  
Novembre 2020 à Mai 2025 DES  
Anesthésie-réanimation

DÉTAILS DE L'AGRÉMENT 220002220018

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>AGRÉMENT</b>  |                 |
| N°               | 220002220018    |
| N° Terrain       | 22000222        |
| Semestre début   | Novembre 2020   |
| Semestre fin     | Mai 2025        |
| Date de décision | 1 novembre 2020 |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>AGRÉMENT PRINCIPAL</b>      |                     |
| DES Médecine d'urgence         | CONSO + Poste       |
| <b>AGRÉMENT COMPLÉMENTAIRE</b> |                     |
| DES Anesthésie-réanimation     | APPRO CONSO + Poste |

L'agrément principal apparaît en gras ; son complémentaire apparaît en dessous.

Choisir d'ouvrir le poste sur l'agrément complémentaire.



# Données erronées (1/2)

Dans cet exemple, l'agrément complémentaire 220000060016 en Médecine générale n'a **pas de phase attribuée**. Aucun poste ne peut donc être ouvert sur l'agrément.

Pour pouvoir ouvrir un poste sur l'agrément complémentaire, il faut **ajouter la phase à l'agrément** concerné depuis l'onglet « Agréments ».

0060016

| AGRÉMENT         |                 |
|------------------|-----------------|
| N°               | 220000060016    |
| N° Terrain       | 22000006        |
| Semestre début   | Novembre 2020   |
| Semestre fin     | Mai 2025        |
| Date de fin      | 31 octobre 2025 |
| Date de décision | 21 juin 2023    |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

**AGRÉMENT PRINCIPAL**

DES Médecine d'urgence APPRO + Poste

**AGRÉMENTS COMPLÉMENTAIRES**

DES Gériatrie APPRO + Poste

DES Médecine et Santé au travail APPRO + Poste

**DES Médecine générale** APPRO + Poste

DES Médecine intensive-réanimation APPRO + Poste

DES Médecine légale et expertises médicales APPRO + Poste

DES Pédiatrie APPRO + Poste

DES Rhumatologie

Agrément n°220000060016

Terrain 22000006 STRUCTURE DES URGENCES

Premier semestre **Novembre 2020** Dernier semestre **Mai 2025** Durée initiale **5**

Date de fin anticipée **31/10/2025**

Agrément principal, fonctionnel ou optionnel

DES, Option, FST  
DES Médecine d'urgence

Indications  
Aucune indication

Phases  
SOCLE APPRO CONSO

Agréments complémentaires (spécialités d'appel)

|                                    |                    |                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| DES Gériatrie                      | <span>SOCLE</span> | <span>APPRO</span> | <span>CONSO</span> |
| DES Médecine et Santé au travail   | <span>SOCLE</span> | <span>APPRO</span> | <span>CONSO</span> |
| <b>DES Médecine générale</b>       | <span>SOCLE</span> | <span>APPRO</span> | <span>CONSO</span> |
| DES Médecine intensive-réanimation | <span>SOCLE</span> | <span>APPRO</span> | <span>CONSO</span> |



# Données erronées (2/2)

Dans cet exemple, l'agrément optionnel a été ouvert avec une phase, ce qui n'est pas valide pour le Cockpit.

Pour pouvoir ouvrir un poste sur l'agrément optionnel, il faut supprimer la phase de l'agrément concerné depuis l'onglet « Agréments ».

Gestion des postes

Résultats de ma recherche

TERRAINS

1

AGRÉMENTS

1

POSTES

0

44001017 PUI MULTI- Pharmacie hospitalière ;  
NANCY SITES CHRU Radiopharmacie ; Innovation  
NANCY Pharmaceutique et  
CHRU Recherche  
NANCY -  
DEMORE HOPITAUX  
Beatrice DE BRABOIS

440010170008

Novembre 2022 à Mai  
2027

**OPTION**  
**Radiopharmacie**

Détails de l'agrément 440010170008

AGRÉMENT

N° 440010170008  
N° Terrain 44001017  
Semestre début Novembre 2022  
Semestre fin Mai 2027  
Date de décision 1 novembre 2022  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 0

AGRÉMENT PRINCIPAL

**OPTION Radiopharmacie**



Spécialité, indications et phases de l'agrément principal.

L'agrément principal est invalide car il a des phases alors que la spécialité « OPTION Radiopharmacie » est sans phase.

L'agrément principal n'est donc pas disponible pour la création de poste.



# Ajout des indications

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro d'agrément

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 1 AGREMENTS 1 POSTES 2

99000116 ANTILLES-GUYANE ACCUEIL ET RECEPTION DES URGENCES Médecine d'urgence  
BROUSTE Yannick CHU DE LA MARTINIQUE

DES Médecine d'urgence

- DES Gériatrie
- DES Médecine et Santé au travail
- DES Médecine générale
- DES Médecine intensive-réanimation
- DES Médecine légale et expertises médicales
- DES Pédiatrie

990001160003  
Novembre 2022 à Novembre 2027  
(30/11/2028)

DÉTAILS DE L'AGREMENT 990001160003

AGREMENT

- N° 990001160003
- N° Terrain 99000116
- Semestre début Novembre 2022
- Semestre fin Novembre 2027
- Date de fin 30 avril 2028
- Date de décision 1 novembre 2022
- Durée (années) 5
- Postes (filtrés) 2

AGREMENT PRINCIPAL

- DES Médecine d'urgence
- DES Gériatrie
- DES Médecine et Santé au travail
- DES Médecine générale
- DES Médecine intensive-réanimation
- DES Médecine légale et expertises médicales
- DES Pédiatrie

AGREMENTS COMPLEMENTAIRES

- Gériatrie ; Urgences pédiatriques
- Polyvalente, SASPAS

Poste N° 8 VACANT

| CAMPAIGNE*    | SPECIALITE*            | PHASE* | TYPE*                     | DUREE*  | INDICATIONS  | DESCRIPTION |
|---------------|------------------------|--------|---------------------------|---------|--|-------------|
| Novembre 2024 | DES Médecine d'urgence | CONS0  | Simple<br>Mixte<br>Couplé | 6<br>12 | <input checked="" type="checkbox"/> Gériatrie<br><input type="checkbox"/> SAMU/SMUR<br><input type="checkbox"/> Urgences<br><input type="checkbox"/> Urgences pédiatriques |             |

Poste N° 7 Kevin CELESTIN (kevincelest1@gmail.com)

| CAMPAIGNE*    | SPECIALITE*            | PHASE* | TYPE*                     | DUREE* | INDICATIONS  | DESCRIPTION                 |
|---------------|------------------------|--------|---------------------------|--------|--|-----------------------------|
| Novembre 2024 | DES Médecine d'urgence | CONS0  | Simple<br>Mixte<br>Couplé |        | <input type="checkbox"/> Gériatrie<br><input type="checkbox"/> SAMU/SMUR<br><input type="checkbox"/> Urgences<br><input checked="" type="checkbox"/> Urgences pédiatriques | Poste créé par import XLSX. |

Les indications ajoutées à un poste apparaissent également dans le détail de l'agrément principal (1) ou complémentaire (2).

**NB :** lorsque les indications sont ajoutées à un poste par fichier ou depuis la fiche de création de poste, elles le sont également à l'agrément dans le Cockpit.



## 2- Création de postes mixtes ou couplés





# Recherche de l'agrément référent

### Résultats de ma recherche

**TERRAINS** (10)    **AGRÈMENTS** (17)    **POSTES** (0)

|  |
|--|
| 22000564 AMIENS POLE ANESTHESIE-REANIMATION Anesthésie et réanimation<br>DUPONT Herve CHU AMIENS - PICARDIE  |
| <b>220005640004</b> DES Anesthésie-réanimation<br>Novembre 2018 à Mai 2025 (31/10/2025) <input checked="" type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> CONSO |
| 220005640005 DES Anesthésie-réanimation<br>Novembre 2021 à Mai 2026 <input type="radio"/> CONSO  |
| 220005640007 DES Anesthésie-réanimation<br>Novembre 2023 à Mai 2028 <input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO  |
| 32000526 AMIENS REANIMATION POLYVALENTE Anesthésie et réanimation<br>DUPONT Herve CHU AMIENS - PICARDIE  |
| 02000093 ANTILLES-GUYANE CENTRE DE CICATRISATION MADICICAT Médecine générale<br>DUPONT-LENGLIN Nathalie CHU DE LA MARTINIQUE   |
| 27000734 Laboratoire de biologie de la reproduction Biologie de la reproduction<br>BESANCON DUPONT-Philippe CBM25 Terre rouge  |

### Détails de l'agrément 220005640004

**AGRÈMENT**  
N° 220005640004  
N° Terrain 22000564  
Semestre début Novembre 2018  
Semestre fin Mai 2025  
Date de fin 31 octobre 2025  
Date de décision 1 novembre 2018  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 0

**AGRÈMENT PRINCIPAL**  
DES Anesthésie-réanimation  SOCLE  APPRO  CONSO

Créé(s) : 1

**nouveau poste 1** VACANT

| CAMPAGNE*     | SPÉCIALITÉ*                | PHASE*                                 | TYPE*   | DURÉE*  | DESCRIPTION |
|---------------|----------------------------|--|---|---|-------------|
| Novembre 2024 | DES Anesthésie-réanimation | <input checked="" type="radio"/> SOCLE | <input type="radio"/> Simple<br><input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé | <input type="radio"/> 6<br><input type="radio"/> 12 |             |

Type du poste.  
Les postes de types « Mixte » et « Couplé » sont liés à un ou plusieurs autre(s) agrément(s).

Depuis le détail du poste référent, cliquer sur le bouton « Mixte » ou « Couplé » en fonction du besoin.

# Sélection de l'agrément associé (1/3)

Terrains, agréments et postes filtrés par nom du responsable (RTS)

Sélectionnez un agrément à lier au poste « Mixte » ou « Couplé »

L'agrément doit être actif sur la campagne « Novembre 2024 », avoir la spécialité « Anesthésie et réanimation » et être sur la phase « SOCLE ».

Saisir le(s) numéro(s) d'agrément(s)

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 22000564 AMIENS<br>DUPONT Herve   | POLE ANESTHESIE-REANIMATION<br>CHU AMIENS - PICARDIE | Anesthésie et     |
| 32000526 AMIENS<br>DUPONT Herve   | REANIMATION POLYVALENTE<br>CHU AMIENS - PICARDIE     | Anesthésie et     |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie   | PEDIATRIE ET URGENCE PEDIATRIQUE<br>CH VALENCIENNES  | Médecine générale |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore   | DUPONT<br>DUPONT                                     | Médecine générale |
| <b>320001980004</b><br>Mai 2020 à Novembre 2024 (30/04/2025)                  |  |                   |
| DES Médecine générale <input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO |  |                   |
| DES Gynécologie médicale <input type="radio"/> APPRO                          |  |                   |
| DES Gynécologie obstétrique <input type="radio"/> APPRO                       |  |                   |
| DES Médecine d'urgence <input type="radio"/> SOCLE                            |  |                   |
| DES Pédiatrie <input type="radio"/> APPRO                                     |  |                   |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille                                      | CARON-DUPONT<br>CARON-DUPONT                         | Médecine générale |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie   | DUPONT<br>DUPONT                                     | Médecine générale |

32000550 LILLE | DUPONT | Médecine générale

Affichage de tous les terrains correspondant à la recherche.

Cliquer sur un terrain pour déplier la liste de ses agréments.

**NB :** on ne peut ouvrir un poste couplé que si la spécialité de l'agrément couplé est un **agrément complémentaire de l'agrément référent.**

# Sélection de l'agrément associé (2/3)

Terrains, agréments et postes filtrés par nom du responsable (RTS)

Sélectionnez un agrément à lier au poste « Mixte » ou « Couplé »

L'agrément doit être actif sur la campagne « Novembre 2024 », avoir la spécialité « Anesthésie et réanimation » et être sur la phase « SOCLE ».

Saisir le(s) numéro(s) d'agrément(s)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| 22000564 AMIENS<br>DUPONT Herve          | POLE ANESTHESIE-REANIMATION<br>CHU AMIENS - PICARDIE | Anesthésie et réanimation     |
| 32000526 AMIENS<br>DUPONT Herve          | REANIMATION POLYVALENTE<br>CHU AMIENS - PICARDIE     | Anesthésie et réanimation     |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie          | PEDIATRIE ET URGENCE PEDIATRIQUE<br>CH VALENCIENNES  | Médecine générale ; Pédiatrie |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore          | DUPONT<br>DUPONT                                     | Médecine générale             |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille |  |                               |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie          | DUPONT   |                               |

320001980004  
Mai 2020 à Novembre 2024 (30/04/2025)

DES Médecine générale (SOCLE) (APPRO)  
DES Gynécologie médicale (APPRO)  
DES Gynécologie obstétrique (APPRO)  
DES Médecine d'urgence (SOCLE)  
DES Pédiatrie (APPRO)

L'agrément ne peut pas être pas lié au poste (car il n'a pas la spécialité « Anesthésie et réanimation » nécessaire).

32000550 LILLE DUPONT Médecine générale

Les infobulles indiquent si l'agrément est compatible avec l'agrément du poste référent.

# Sélection de l'agrément associé (3/3)

Sélectionnez un agrément à lier au poste « Mixte » ou « Couplé »

L'agrément doit être actif sur la campagne « Novembre 2024 », avoir la spécialité « Anesthésie et réanimation » et être

Saisir le(s) numéro(s) d'agrément(s)

Recherche possible à partir du numéro d'agrément si connu.

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| 22000564 AMIENS<br>DUPONT Herve                              | POLE ANESTHESIE-REANIMATION<br>CHU AMIENS - PICARDIE   | Anesthésie et réanimation     |
| 32000526 AMIENS<br>DUPONT Herve                              | REANIMATION POLYVALENTE<br>CHU AMIENS - PICARDIE   | Anesthésie et réanimation     |
| <b>320005260001</b><br>Novembre 2018 à Mai 2026 (31/10/2026) | <b>DES Anesthésie-réanimation</b><br><i>DES Chirurgie thoracique et cardiovasculaire</i><br><i>DES Gériatrie</i><br><i>DES Médecine d'urgence</i><br><i>DES Médecine et Santé au travail</i><br><i>DES Médecine intensive-réanimation</i><br><i>DES Rhumatologie</i> | APPRO                         |
| 320005260002<br>Novembre 2021 à Mai 2026                     | DES Anesthésie-réanimation   | CORSO                         |
| <b>320005260004</b><br>Novembre 2023 à Mai 2028              | <b>DES Anesthésie-réanimation</b>  | SCCLE APPRO                   |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie                              | PEDIATRIE ET URGENCE PEDIATRIQUE<br>CH VALENCIENNES  | Médecine générale ; Pédiatrie |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore                              | DUPONT<br>DUPONT   | Médecine générale             |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille                     | CARON-DUPONT<br>CARON-DUPONT   | Médecine générale             |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie                              | DUPONT<br>DUPONT   | Médecine générale             |

Sélection de l'agrément compatible.



# Edition du poste couplé ou mixte (1/3)

### Résultats de ma recherche

TERRAINS (6)    AGRÈMENTS (12)    POSTES (0)

|   |   |
|---|---|
| 22000564 AMIENS POLE ANESTHESIE-REANIMATION<br>DUPONT Herve | Anesthésie et réanimation<br>CHU AMIENS - PICARDIE  |
| 220005640004<br>Novembre 2018 à Mai 2025<br>(31/10/2025)    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> CONSO |
| 220005640005<br>Novembre 2021 à Mai 2026                    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> CONSO   |
| 220005640007<br>Novembre 2023 à Mai 2028                    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO                             |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| 32000526 AMIENS<br>DUPONT Herve          | REANIMATION POLYVALENTE<br>CHU AMIENS - PICARDIE       | Anesthésie et réanimation        |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie          | PEDIATRIE ET URGENCE<br>PEDIATRIQUE<br>CH VALENCIENNES | Médecine générale ;<br>Pédiatrie |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore          | DUPONT<br>DUPONT                                       | Médecine générale                |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille | CARON-DUPONT<br>CARON-DUPONT                           | Médecine générale                |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie          | DUPONT<br>DUPONT                                       | Médecine générale                |

### Détails de l'agrément 220005640004

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>AGRÈMENT</b>  |                 |
| N°               | 220005640004    |
| N° Terrain       | 22000564        |
| Semestre début   | Novembre 2018   |
| Semestre fin     | Mai 2025        |
| Date de fin      | 31 octobre 2025 |
| Date de décision | 1 novembre 2018 |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>AGRÈMENT PRINCIPAL</b>  |  |
| DES Anesthésie-réanimation | <input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> CONSO <input type="button" value="+ Poste"/> |

Édition    Créé(s) : 1   

|   |   |  |  |   |             |
|---|---|--|--|---|-------------|
| nouveau poste 1                           |   | VACANT   | <input type="button" value="+ Poste"/>                                 | <input type="button" value="Supprimer"/>                |             |
| CAMPAGNE*                                 | SPÉCIALITÉ*                             | PHASE*   | TYPE*  | DURÉE*  | DESCRIPTION |
| Novembre 2024                             | DES Anesthésie-réanimation              | <input type="radio"/> SOCLE                        | <input checked="" type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé | <input type="radio"/> 6<br><input type="radio"/> 12     |             |
| 32000526                                  | REANIMATION POLYVALENTE<br>DUPONT Herve | CHU AMIENS - PICARDIE<br>Anesthésie et réanimation |  | <input type="button" value="Supprimer"/>                |             |
| 320005260004                              | Agrément principal                      | Novembre 2023 - Mai 2028                           |  | <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> SOCLE |             |
| <input type="button" value="+ Agrément"/> |   |  |  |   |             |

Détail du poste couplé, avec champs éditables : phase, type, durée, description

# Edition du poste couplé ou mixte (2/3)

**AGRÈMENT PRINCIPAL**  
DES Anesthésie-réanimation  SOCLE  APPRO  CONSO

dition Créé(s) : 1

veau poste 1 VACANT

AMPAGNE\* SPÉCIALITÉ\* PHASE\* TYPE\*

embre 2024 DES Anesthésie-réanimation  SOCLE  Mixte  Couplé

**DESCRIPTION**

Lier le poste à un agrément supplémentaire.  
Uniquement pour les postes de types « Mixte » ou « Couplé ».  
Les agréments liés doivent être actifs sur la campagne du poste et doivent avoir la spécialité et la phase du poste.  
Il n'y a pas de limite au nombre d'agréments liés.

Ajout possible d'un agrément supplémentaire pour les postes couplés sur trois ou plusieurs terrains.

# Edition du poste couplé ou mixte (3/3)

### Résultats de ma recherche

TERRAINS (6)    AGRÈMENTS (12)    POSTES (0)

|   |   |
|---|---|
| 22000564 AMIENS POLE ANESTHESIE-REANIMATION<br>DUPONT Herve | Anesthésie et réanimation<br>CHU AMIENS - PICARDIE  |
| 220005640004<br>Novembre 2018 à Mai 2025<br>(31/10/2025)    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> CONSO |
| 220005640005<br>Novembre 2021 à Mai 2026                    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> CONSO   |
| 220005640007<br>Novembre 2023 à Mai 2028                    | DES Anesthésie-réanimation<br><input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO                             |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| 32000526 AMIENS<br>DUPONT Herve          | REANIMATION POLYVALENTE<br>CHU AMIENS - PICARDIE       | Anesthésie et réanimation        |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie          | PEDIATRIE ET URGENCE<br>PEDIATRIQUE<br>CH VALENCIENNES | Médecine générale ;<br>Pédiatrie |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore          | DUPONT<br>DUPONT                                       | Médecine générale                |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille | CARON-DUPONT<br>CARON-DUPONT                           | Médecine générale                |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie          | DUPONT<br>DUPONT                                       | Médecine générale                |

### Détails de l'agrément 220005640004

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>AGRÈMENT</b>  |                 |
| N°               | 220005640004    |
| N° Terrain       | 22000564        |
| Semestre début   | Novembre 2018   |
| Semestre fin     | Mai 2025        |
| Date de fin      | 31 octobre 2025 |
| Date de décision | 1 novembre 2018 |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>AGRÈMENT PRINCIPAL</b>  |  |
| DES Anesthésie-réanimation | <input type="radio"/> SOCLE <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> CONSO <input type="button" value="+ Poste"/> |

Édition    Créé(s) : 1   

nouveau poste 1    VACANT   

| CAMPAGNE*     | SPÉCIALITÉ*                | PHASE*                      | TYPE*   | DURÉE*  | DESCRIPTION |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|---|---|-------------|
| Novembre 2024 | DES Anesthésie-réanimation | <input type="radio"/> SOCLE | <input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé | <input type="radio"/> 6<br><input type="radio"/> 12 |             |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
| 32000526     | REANIMATION POLYVALENTE<br>DUPONT Herve | CHU AMIENS - PICARDIE<br>Anesthésie et réanimation | <input type="button" value="Supprimer"/>                |
| 320005260004 | Agrément principal                      | Novembre 2023 - Mai 2028                           | <input type="radio"/> APPRO <input type="radio"/> SOCLE |

Valider la création du poste





# Affichage du poste

## Résultats de ma recherche

TERRAINS

6

AGRÈMENTS

12

POSTES

1

SOCLE

1

22000564 AMIENS POLE ANESTHESIE-REANIMATION Anesthésie et réanimation  
DUPONT Herve CHU AMIENS - PICARDIE

220005640004  
Novembre 2018 à Mai 2025  
(31/10/2025)

DES Anesthésie-  
réanimation

SOCLE APPRO CONSO

1

220005640005  
Novembre 2021 à Mai 2026

DES Anesthésie-  
réanimation

CONSO

220005640007  
Novembre 2023 à Mai 2028

DES Anesthésie-  
réanimation

SOCLE APPRO

32000526 AMIENS REANIMATION POLYVALENTE Anesthésie et réanimation  
DUPONT Herve CHU AMIENS - PICARDIE

31001041 PEDIATRIE ET URGENCE Médecine générale ;  
LILLE PEDIATRIQUE Pédiatrie  
DUPONT Amelie CH VALENCIENNES

32000198 LILLE DUPONT Médecine générale  
DUPONT Aurore DUPONT

32000355 LILLE CARON-DUPONT Médecine générale  
CARON-DUPONT Domitille CARON-DUPONT

32000550 LILLE DUPONT Médecine générale  
DUPONT Sophie DUPONT

## Détails de l'agrément 220005640004

### AGRÈMENT

N° 220005640004  
N° Terrain 22000564  
Semestre début Novembre 2018  
Semestre fin Mai 2025  
Date de fin 31 octobre 2025  
Date de décision 1 novembre 2018  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 1

### AGRÈMENT PRINCIPAL

DES Anesthésie-réanimation

SOCLE APPRO CONSO

+ Poste

### Poste N° 4

VACANT

+ Poste

Supprimer

CAMPAGNE\* Novembre 2024  
SPÉCIALITÉ\* DES Anesthésie-réanimation  
PHASE\* SOCLE  
TYPE\* Mixte  
Couplé  
DURÉE\* 6  
12

DESCRIPTION

32000526 REANIMATION POLYVALENTE CHU AMIENS - PICARDIE  
DUPONT Herve Anesthésie et réanimation

Supprimer

320005260004 Agrément principal Novembre 2023 - Mai 2028

+ Agrément

# Point métier : correction des données

Sélectionnez un agrément à lier au poste « Mixte » ou « Couplé »

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 320005260001<br>Novembre 2018 à Mai 2026 (31/10/2026) | <b>DES Anesthésie-réanimation</b><br><i>DES Chirurgie thoracique et cardiovasculaire</i><br><i>DES Gériatrie</i><br><i>DES Médecine d'urgence</i><br><i>DES Médecine et Santé au travail</i><br><i>DES Médecine intensive-réanimation</i> | APPRO                   |
| 320005260002<br>Novembre 2021 à Mai 2026              | L'agrément ne pas la phase « SOCLE » néce   |                         |
| 320005260004<br>Novembre 2023 à Mai 2028              |   |                         |
| 31001041 LILLE<br>DUPONT Amelie                       | PEDIATRIE   | ne générale ; Pédiatrie |
| 32000198 LILLE<br>DUPONT Aurore                       | DUPONT<br>DUPONT  | Médecine générale       |
| 32000355 LILLE<br>CARON-DUPONT Domitille              | CARON-DUPONT<br>CARON-DUPONT  | Médecine générale       |
| 32000550 LILLE<br>DUPONT Sophie                       | DUPONT<br>DUPONT  | Médecine générale       |

Les données affichées en rouge signalent des erreurs dans les données Agréments.

L'infobulle détaille la nature de ces erreurs, à corriger depuis l'onglet Agréments du Cockpit.

Spécialité et phases de l'agrément complémentaire.

L'agrément ne pas la phase « SOCLE » néce

L'agrément complémentaire est invalide car il n'a pas de phase alors que la spécialité « DES Médecine intensive-réanimation » en nécessite.

L'agrément complémentaire n'est donc pas disponible pour la création de poste.



# 3- Création de postes en masse





# Onglet Import-Export

uness cockpit v2024.09.03.0+deddb41f

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Export Modèle Import

### Import ⇌ Export des postes

Import et export des postes au format XLSX

Cet écran permet d'**exporter** et d'**importer** des postes en utilisant un fichier au format XLSX (Excel).

- Pour **exporter** les postes de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessous.
- Pour **importer** des postes dans SiiMOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier peut être édité et réimporté dans SiiMOP ;
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier est semblable au fichier d'export mais il ne contient aucune donnée.

Longlet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition des postes.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP, en cliquant sur le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les changements ne sont pas appliqués (via le bouton « Appliquer »).

Aide en ligne uness assistance

CGU RCPD SIIIMOP

**L'onglet Import-Export permet d'accéder au traitement par fichier d'import.**



# Télécharger le fichier modèle

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Télécharger un fichier modèle XLSX pour l'import des postes. Ce fichier correspond à un fichier d'export sans aucune donnée. Il contient uniquement les instructions pour l'édition des postes.

Modèle Import

**Import ⇌ Export des postes**  
Import et export des postes au format XLSX

Cet écran permet d'**exporter** et d'**importer** des postes en utilisant un fichier au format XLSX (Excel, libreoffice, et...)

- Pour **exporter** les postes de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Exporter » :
- Pour **importer** des postes dans SiiMOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier...
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier...

Longlet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP, en cliquant sur le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les changements ne sont pas appliqués (via le bouton « Appliquer »).

Les données sur les postes à créer doivent être saisies au format précis du **fichier modèle d'import.**



# Fichier modèle

|   | A                                       | B                 | C   | D  | E                                    | F                  |
|---|---|-------------------|---|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Description                             | Utilisateur       | Subdivision(s)  | Fonction(s)  | Identifiant utilisateur              | Date de génération |
| 2 | Fichier modèle pour l'import des postes | Isabelle FERNBACH | DE FRANCE, LILLE, LIMOGES, LYON, MARSEILLE, MONTPELLIER, NANCY, NANTES, NICE, NOUVELLE-CALEDONIE gérée par Bordeaux, OCEAN INDIEN | Administrateur Technique, Personnel ARS, Responsable scolarité | 5b404d2d-b469-45df-8e16-0ac58388af5d | 22/08/2024 10:1    |

Fichier modèle pour l'import des postes.

Les postes à importer sont saisis dans l'onglet (« (imp) Postes ») en utilisant les codes des onglets :

- « (imp+) Semestres » : semestres ;
- « (imp+) Subdivisions » : subdivision ;
- « (imp+) Formations » : formations ;
- « (imp+) Indications » : indications.

Chaque ligne de l'onglet « (imp) Postes » contient un POSTE identifié par :

- un semestre ;
- un numéro ;
- et une subdivision.

+ sur un NOUVEAU POSTE, créé à la volée avec les informations :

- ° une durée :

Navigation : (imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications **À propos**

Par défaut, le fichier s'ouvre sur l'onglet « A propos », expliquant l'organisation du fichier d'import.

Cliquer sur l'onglet « (imp) Postes » pour saisir les **données des postes à créer**.



# Saisie des données dans le fichier d'import

|    | A                 | B                                  | C                    | D                    | E              | F             | G                 | H   | I                   | J              | K                      |
|----|-------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|---------------|-------------------|---|---------------------|----------------|------------------------|
| 1  | POSTE<br>Semestre | POSTE<br><i>Existant</i><br>Numéro | POSTE<br>Subdivision | POSTE<br>Description | POSTE<br>Durée | POSTE<br>Type | POSTE<br>Agrément | POSTE<br><i>COUPLÉ/MIXTE</i><br>Agrément(s)<br>lié(s) | POSTE<br>Spécialité | POSTE<br>Phase | POSTE<br>Indication(s) |
| 2  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 3  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 4  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 5  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 6  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 7  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 8  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 9  |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 10 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 11 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 12 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 13 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 14 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 15 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 16 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 17 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |
| 18 |                   |                                    |                      |                      |                |               |                   |   |                     |                |                        |

(imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications À propos

Données obligatoires pour un poste existant : semestre, subdivision, spécialité.

Mettre à jour le ou les postes en modifiant le champ concerné. En cas de création de poste, saisir toutes les colonnes.

Cliquer sur l'onglet « (imp) Postes » pour saisir les **données des postes à créer**.

Par défaut, le fichier s'ouvre sur l'onglet « A propos », expliquant l'organisation du fichier d'import.

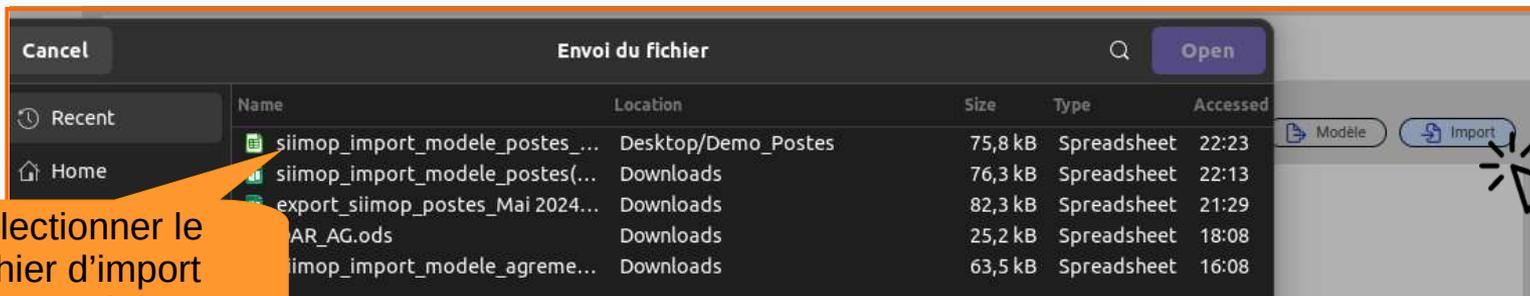
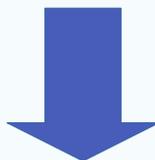


# Exemple de saisie pour les nouveaux postes

| A             | B        | C         | D            | E     | F      | G        | H                  | I          | J     | K             |
|---------------|----------|-----------|--------------|-------|--------|----------|--------------------|------------|-------|---------------|
| POSTE         | POSTE    | POSTE     | POSTE        | POSTE | POSTE  | POSTE    | POSTE              | POSTE      | POSTE | POSTE         |
| Semestre      | Existant | Existant  | Description  | Durée | Type   | Agrément | COUPLÉ/MIXTE       | Spécialité | Phase | Indication(s) |
|               | Numéro   | Subdivisi |              |       |        |          | Agrément(s) lié(s) |            |       |               |
| NOVEMBRE 2024 |          |           | Test Dijon   | 6     | SIMPLE | 2,6E+11  |                    | DES-MG     | SOCLE | Femme         |
| NOVEMBRE 2024 |          |           | Test Dijon 2 | 12    | COUPLE | 2,6E+11  | 260006730006       | DES-MG     | APPRO |               |

Les colonnes B et C sont réservées aux modifications de postes déjà créés.

Dans le cas des postes couplés, la spécialité est celle du terrain référent.



Sélectionner le fichier d'import complété

# Validation des données à importer

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Mes données                          | NOVEMBRE 2024   |
| (initial)                            |   |
| Ajout indication agrément spécialité |   |
| Nouveau poste                        |   |
| (final)                              | État dans lequel s'appliquent.<br>Liste des modifications |

Détail des modifications dans le Cockpit (à déplier).

Seul un fichier aux données correctes peut être importé dans le Cockpit.

Les données du fichier « silimop\_import\_modele\_postes\_Dijon.ods » sont valides et peuvent être appliquées.

Données des postes valides  
Les postes du fichier « silimop\_import\_modele\_postes\_Dijon.ods » sont valides et peuvent être appliqués dans SIIIMOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « silimop\_import\_modele\_postes\_Dijon.ods » contient 2 lignes de données. Toutes les lignes produisent des effets.

|             | SEMESTRE      | NUMÉRO         | SUBDIVISION    | DESCRIPTION  | DURÉE   | TYPE   | AGRÈMENT  | AGRÈMENT(S) LIÉ(S) | SPECI             |       |       |
|-------------|---------------|----------------|----------------|--------------|---------|--------|---|--------------------|-------------------|-------|-------|
|             |               | Poste existant | Poste existant |              |         |        | Nouveau poste   | Poste COUPLÉ/MIXTE |                   |       |       |
| Mes données | NOVEMBRE 2024 |                |                | Test Dijon   | 6       | SIMPLE | 260006710006  |                    | DES-MG            | SOCLE | Femme |
| 2           | Effets :      | Novembre 2024  | SUBDI DIJON    | Test Dijon   | 6 mois  | SIMPLE | Agrement : 260006710006, Terrain 26000671, description : Responsable Imotep : CUBILLE Frédéric fred.cubille@orange.fr |                    | Médecine générale | SOCLE | Femme |
| Mes données | NOVEMBRE 2024 |                |                | Test Dijon 2 | 12      | COUPLÉ | 260006720006  | 260006730006       | DES-MG            | APPRO |       |
| 3           | Effet :       | Novembre 2024  | SUBDI DIJON    | Test Dijon 2 | 12 mois | COUPLE | Agrement : 260006720006, Terrain 26000672, description : Responsable Imotep : DUCLOS Eve                              | 260006730006       | Médecine générale | APPRO |       |

Cliquer sur « Appliquer » pour valider l'import.

# Exemple de saisie pour modifier un poste

| A                 | B                                  | C                                       | D                             | E              | F             | G                 | H  | I                   | J              | K                      |
|-------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|----------------|---------------|-------------------|--|---------------------|----------------|------------------------|
| POSTE<br>Semestre | POSTE<br><i>Existant</i><br>Numéro | POSTE<br><i>Existant</i><br>Subdivision | POSTE<br>Description          | POSTE<br>Durée | POSTE<br>Type | POSTE<br>Agrément | POSTE<br><i>COUPLÉ/MIXTE</i><br>Agrément(s) lié(s) | POSTE<br>Spécialité | POSTE<br>Phase | POSTE<br>Indication(s) |
| NOVEMBRE 2024     | 2                                  | DIJON                                   | Test Dijon modification durée | 6              |               |                   |  | DES-MG              | APPRO          |                        |

Champ à modifier.

Données attendues pour identifier ce poste particulier.

Les colonnes B et C sont réservées aux modifications de postes déjà créés.



Liste des modifications

Mon fichier « siimop\_import\_modele\_postes\_modif2.ods » contient 1 ligne de données.  
Toutes les lignes produisent des effets.

| SEMESTRE      | NUMÉRO                | SUBDIVISION           | DESCRIPTION                   | DURÉE | TYPE | AGRÉMENT             | AGRÉMENT(S) LIÉ(S)        | SPÉCIALITÉ | PHASE | INDICATION(S) |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|------|----------------------|---------------------------|------------|-------|---------------|
|               | <i>Poste existant</i> | <i>Poste existant</i> |                               |       |      | <i>Nouveau poste</i> | <i>Poste COUPLÉ/MIXTE</i> |            |       |               |
| NOVEMBRE 2024 | 2                     | DIJON                 | Test Dijon modification durée | 6     |      |                      |                           | DES-MG     | APPRO |               |

Mes données

2

Effet : 📅

12 mois  
6 mois

Affichage des modifications dans le Cockpit.

# Exemple de saisie pour modifier un poste

Gestion des postes

Par spécialité Par RTS Import-Export

Export Modèle Import

Données des postes valides

Les postes du fichier « siimop\_import\_modele\_postes\_modif2.ods » sont valides et peuvent être appliquées dans SiiMOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « siimop\_import\_modele\_postes\_modif2.ods » contient 1 ligne de données.  
Toutes les lignes produisent des effets.

| SEMESTRE    | NUMÉRO                    | SUBDIVISION               | DESCRIPTION | DURÉE                               | TYPE | AGRÈMENT                 | AGRÈMENT(S)<br>LIÉ(S)              | SPECIALITÉ |
|-------------|---------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------|------|--------------------------|------------------------------------|------------|
|             | <i>Poste<br/>existant</i> | <i>Poste<br/>existant</i> |             |                                     |      | <i>Nouveau<br/>poste</i> | <i>Poste<br/>COUPLÉ/<br/>MIXTE</i> |            |
| Mes données | NOVEMBRE 2024             | 2                         | DIJON       | Test Dijon<br>modification<br>durée | 6    |                          |                                    | DES-MG     |

Rechargement de l'export une fois les corrections effectuées.

Cliquer pour valider les changements.

**NB :** lors de la saisie des données d'export, les champs à remplir sont indiqués par des pop-ups dans le fichier ou visibles sur le retour d'erreur. Ces champs varient selon les cas.

# Mise à jour manuelle des postes





# Choix du filtre de recherche

Gestion des postes

par le numéro d'agrément

par le numéro du poste

par la spécialité

Par spécialité Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Import-Export

par le numéro de terrain de stage

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

par le nom du RTS

Filtres de ma recherche

\*Campagne

< Mai 2023 Nov 2023 **Mai 2024** Nov 2024 >

\*Numéro de poste

Saisir le numéro

Subdivision(s)

ANTILLES-GUYANE

Un filtre obligatoire doit être renseigné : **Numéro de poste.**

**NB :** Cet exemple à partir de l'onglet « Par poste » prend le cas d'un poste dont le numéro est connu.



# Recherche d'un poste spécifique

Lorsque le numéro du poste est connu, les filtres de la campagne et de la subdivision sont également appliqués à la recherche.

Gestion des postes

Filtres de ma recherche

\*Campagne

< Mai 2023 Nov 2023 **Mai 2024** Nov 2024

\*Numéro de poste

8

Subdivision(s)

AMIENS

MA RECHERCHE

- Filtrage des **TERRAINS** :
  - sur mes subdivisions et dont l'établissement est dans la subdivision **AMIENS** ;
  - ayant au moins un **AGRÈMENT** correspondant aux filtres ci-dessous.
- Filtrage des **AGRÈMENTS** :
  - ayant au moins un **POSTE** correspondant aux filtres ci-dessous .
- Filtrage des **POSTES** :
  - sur la campagne de **Mai 2024** ;
  - ayant le numéro **8**.

Rechercher



# Edition d'un poste (1/3)

Par spécialité Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

Édition

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS (1) AGRÈMENTS (1) POSTES (1) CONSO (1)

AM000809 Anesthésie réanimation Anesthésie et réanimation  
AMIENS CENTRE HOSPITALIER SAINT-QUENTIN HUTIN Alexandre

AM0008090001 DES Anesthésie-réanimation  
Novembre 2023 à Mai 2024

DÉTAILS DE L'AGRÈMENT AM0008090001

AGRÈMENT

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| N°               | AM0008090001    |
| N° Terrain       | AM000809        |
| Semestre début   | Novembre 2023   |
| Semestre fin     | Mai 2024        |
| Date de décision | 1 novembre 2023 |
| Durée (années)   | 1               |
| Postes (filtrés) | 1               |

AGRÈMENT PRINCIPAL

DES Anesthésie-réanimation

Poste

Édition Modifié(s) : 1 Annuler Enregistrer

Poste N° 8 (modifier) Florian @etud.u-picardie

CAMPAGNE\* SPÉCIALITÉ\* PHASE\* TYPE\* DURÉE\* DESCRIPTION

|               |                            |       |        |   |  |
|---------------|----------------------------|-------|--------|---|--|
| Novembre 2023 | DES Anesthésie-réanimation | CONSO | Simple | 6 |  |
|---------------|----------------------------|-------|--------|---|--|

Possibilité d'ouvrir un nouveau poste sur l'agrément.

Possibilité de dupliquer le poste existant.

Possibilité de supprimer le poste existant.\*

\* NB : un poste affecté ne peut être supprimé (ici : poste affecté à Florian).

Possibilité de modifier le poste existant (phase, type du poste, durée, description).



# Edition d'un poste (2/3)

Par spécialité Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

Édition

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS (1) AGRÉMENTS (1) POSTES (1) CONSO (1)

AM000809 Anesthésie réanimation Anesthésie et réanimation  
AMIENS CENTRE HOSPITALIER SAINT-QUENTIN HUTIN Alexandre

AM0008090001 DES Anesthésie-réanimation

Détails de l'agrément AM0008090001

AGRÉMENT

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| N°               | AM0008090001    |
| N° Terrain       | AM000809        |
| Semestre début   | Novembre 2023   |
| Semestre fin     | Mai 2024        |
| Date de décision | 1 novembre 2023 |
| Durée (années)   | 1               |
| Postes (filtrés) | 1               |

AGRÉMENT PRINCIPAL

DES Anesthésie-réanimation

Édition Modifié(s) : 1 Annuler Enregistrer

Poste N° 8 (modifié) Floria @etud.u-picardie.fr

| CAMPAGNE*     | SPECIALITÉ*                | PHASE* | TYPE*  | DURÉE* | DESCRIPTION |
|---------------|----------------------------|--------|--|--------|-------------|
| Novembre 2023 | DES Anesthésie-réanimation | CONSO  | <input checked="" type="radio"/> Simple<br><input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé |        | Test modif  |

Valider une fois saisies toutes les modifications.

Description du poste modifiée.



# Edition d'un poste (3/3)

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

Enregistrement

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

1

Enregistrement des postes en cours, veuillez patienter.

Enregistrement des modifications.

Détails de l'agrément AM0008090001

**AGRÉMENT**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| N°               | AM0008090001    |
| N° Terrain       | AM000809        |
| Semestre début   | Novembre 2023   |
| Semestre fin     | Mai 2024        |
| Date de décision | 1 novembre 2023 |
| Durée (années)   | 1               |
| Postes (filtrés) | 1               |

**AGRÉMENT PRINCIPAL**

DES Anesthésie-réanimation  SOCLE  APPRO  CONSO

2

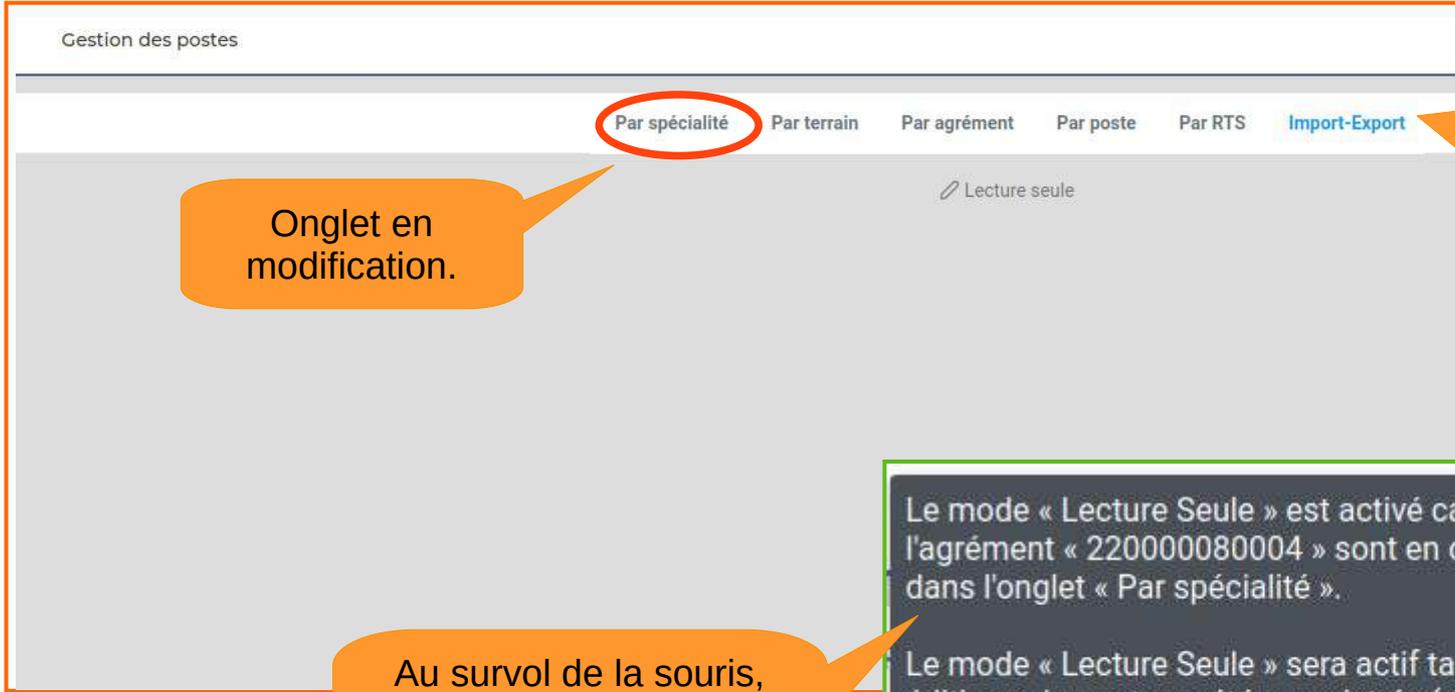
Poste Florian (florian@ud.u-picardie.fr)

|               |                            |  |  |
|---------------|----------------------------|--|--|
| CAMPAGNE*     | SPÉCIALITÉ*                | PHASE*                                 | TYPE*  |
| Novembre 2023 | DES Anesthésie-réanimation | <input checked="" type="radio"/> CONSO | <input checked="" type="radio"/> Simple<br><input type="radio"/> Mixte<br><input type="radio"/> Couplé |
| DURÉE*        | DESCRIPTION                |  |  |
| 6             | Test modif                 |  |  |

Affichage du poste modifié.



# Cas 1 mode « lecture seule »



Onglet en modification.

Lorsqu'un poste est en cours d'édition, toutes les autres pages sont en lecture seule ; dans l'exemple, pas d'import-export possible.

Au survol de la souris, une infobulle indique quel l'onglet est en cours d'édition.

Le mode « Lecture Seule » est activé car les postes de l'agrément « 220000080004 » sont en cours d'édition dans l'onglet « Par spécialité ».

Le mode « Lecture Seule » sera actif tant que les éditions n'auront pas été enregistrés (ou annulées).

Lecture seule



# Cas 2 mode « lecture seule »

Recherche des terrains, agréments et postes par spécialité

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 7    AGRÈMENTS 9    POSTES 0

|  |   |   |
|--|---|---|
| 52000199<br>ANGERS<br>MAILLARD<br>Hervé    | DERMATOLOGIE - VENEROLOGIE<br>CH LE MANS CENTRE<br>HOSPITALIER DU MANS    | Dermatologie et vénéréologie ;<br>Médecine générale |
| 52000580<br>ANGERS<br>LE BRAS Myriam       | LABORATOIRE D'IMMUNO-HEMATOLOGIE<br>ETABLISSEMENT FRANCAIS DU SANGSITE _1 | Biologie médicale                                   |
| 52001360<br>ANGERS<br>BONNEAU Jean-Charles | Cabinet libéral Bonneau<br>BONNEAU  | Allergologie  |
| 52002105<br>ANGERS<br>LECLERE Jean Marie   | ALLERGOLOGIE<br>LECLERE   | Allergologie  |

Détails de l'agrément 520013600002

| AGRÈMENT         |                 |
|------------------|-----------------|
| N°               | 520013600002    |
| N° Terrain       | 52001360        |
| Semestre début   | Novembre 2021   |
| Semestre fin     | Mai 2026        |
| Date de fin      | 31 octobre 2026 |
| Date de décision | 10 août 2022    |
| Durée (années)   | 5               |
| Postes (filtrés) | 0               |

AGRÈMENT PRINCIPAL  
DES Allergologie  [+ Poste](#)

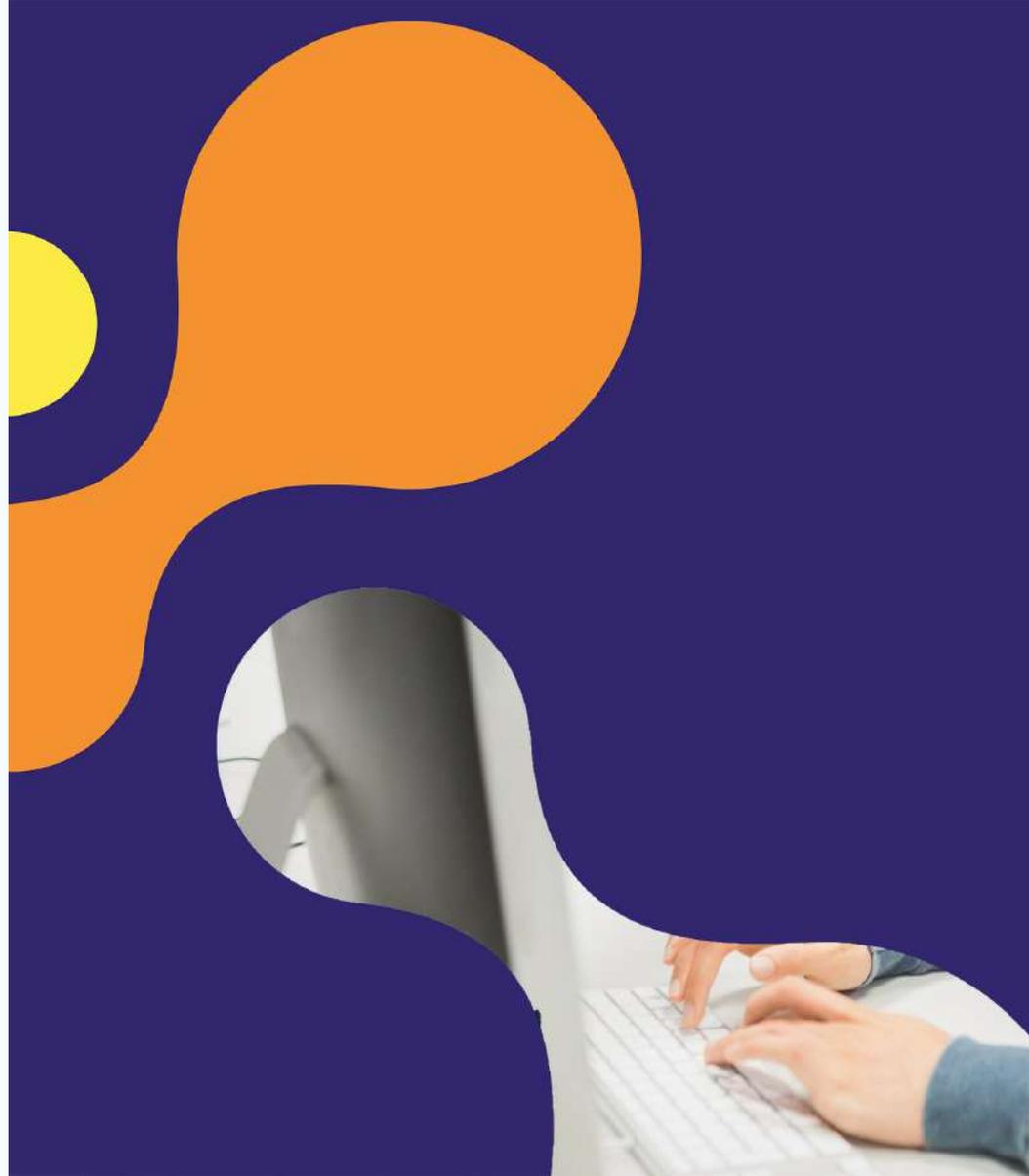
 Lecture seule

Vous n'avez pas les droits nécessaires pour modifier les postes. Contactez votre administrateur pour obtenir les droits.

Le mode « lecture seule » apparaît également si l'utilisateur n'a pas les droits suffisants pour éditer le poste.



# Exporter les postes





# Onglet Import-Export

unes cockpit v2024.09.03.0+deddb41f

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Export Modèle Import

### Import ⇌ Export des postes

Import et export des postes au format XLSX

Cet écran permet d'**exporter** et d'**importer** des postes en utilisant un fichier au format XLSX (Excel).

- Pour **exporter** les postes de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessous.
- Pour **importer** des postes dans SiiMOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier peut être édité et réimporté dans SiiMOP ;
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier est semblable au fichier d'export mais il ne contient aucune donnée.

L'onglet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition des postes.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP, en cliquant sur le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les changements ne sont pas appliqués (via le bouton « Appliquer »).

Aide en ligne unes assistance

CGU RCPD SIIIMOP

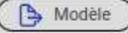


# Télécharger l'export (1/2)

Gestion des postes

Par spécialité   Par terrain   Par agrément   Par poste   Par RTS   **Import-Export**

Exporter au format XLSX (Excel, LibreOffice, etc) les postes de tous mes étudiants pour un semestre donné. Ce fichier peut être réimporté dans SiiMOP avec vos modifications.

 Export    Modèle    Import

**Import ⇌ Export des postes**  
Import et export des postes au format XLSX

Cet écran permet d'**exporter** et d'**importer** des postes en utilisant un fichier au format XLSX (Excel, libreoffice, etc.).

- Pour **exporter** les postes de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessus.
- Pour **importer** des postes dans SiiMOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier peut être édité et réimporté dans SiiMOP ;
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier est semblable au fichier d'export mais il ne contient aucune donnée.

Longlet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition des postes.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP, en cliquant sur le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les changements ne sont pas appliqués (via le bouton « Appliquer »).



# Télécharger l'export (2/2)

**Import ⇌ Export des postes**  
Import et export des postes au format XLSX

Cet écran permet d'**exporter** et d'**importer** des postes en utilisant un fichier au format XLSX (Excel, libreoffice, etc.).

- Pour **exporter** les postes de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessus.
- Pour **importer** des postes dans :
  - soit un fichier d'export, en

Confirmer la campagne à exporter ou sélectionner un autre semestre.

**Choix du semestre à exporter**

< Mai 2022 Nov 2022 Mai 2023 Nov 2023 Mai 2024 Nov 2024 Mai 2025 Nov 2025 >

Semestre à exporter : Mai 2024

Annuler OK



# Fichier d'export (1/2)

| A   | B                 | C  | D                                    | E                                    | F                  |
|---|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Description   | Utilisateur       | Subdivision(s)   | Fonction(s)                          | Identifiant utilisateur              | Date de génération |
| Export (réimportable) des postes pour la période « Mai 2024 » | Isabelle FERNBACH | GUYANE, BESANCON, BORDEAUX, CAEN, DIJON, LILLE, LIMOGES, NANCY, NOUVELLE-CALEDONIE gérée par Bordeaux, POITIERS, POLYNESIE gérée par Bordeaux, REIMS | Personnel ARS, Responsable scolarité | 5b404d2d-b469-45df-8e16-0ac58388af5d | 04/09/2024 19:2    |

Fichier d'export des postes sur mes subdivisions pour la période « Mai 2024 » (2 affecté(s) et 13 poste(s) non affecté(s)).

Description des onglets du fichier :

- « (imp) Postes » : export réimportable des postes ;
- « (imp+) Semestres » : codes des semestres utilisés (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Postes ») ;
- « (imp+) Subdivisions » : codes des subdivisions (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Postes ») ;
- « (imp+) Formations » : codes des formations (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Postes ») ;
- « (imp+) Indications » : codes des indications (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Postes ») ;
- « (exp) Mes postes » : export des postes pour la campagne et dans ma subdivision.

Chaque ligne de l'onglet « (imp) Postes » contient un POSTE identifié par :

- un semestre ;
- un numéro ;
- et une subdivision

Navigation : (imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos

Fichier « Postes »  
pré-rempli au format  
d'import.

Par défaut, le fichier s'ouvre sur  
l'onglet « A propos », expliquant  
l'organisation du fichier d'import.



# Fichier d'export (2/2)

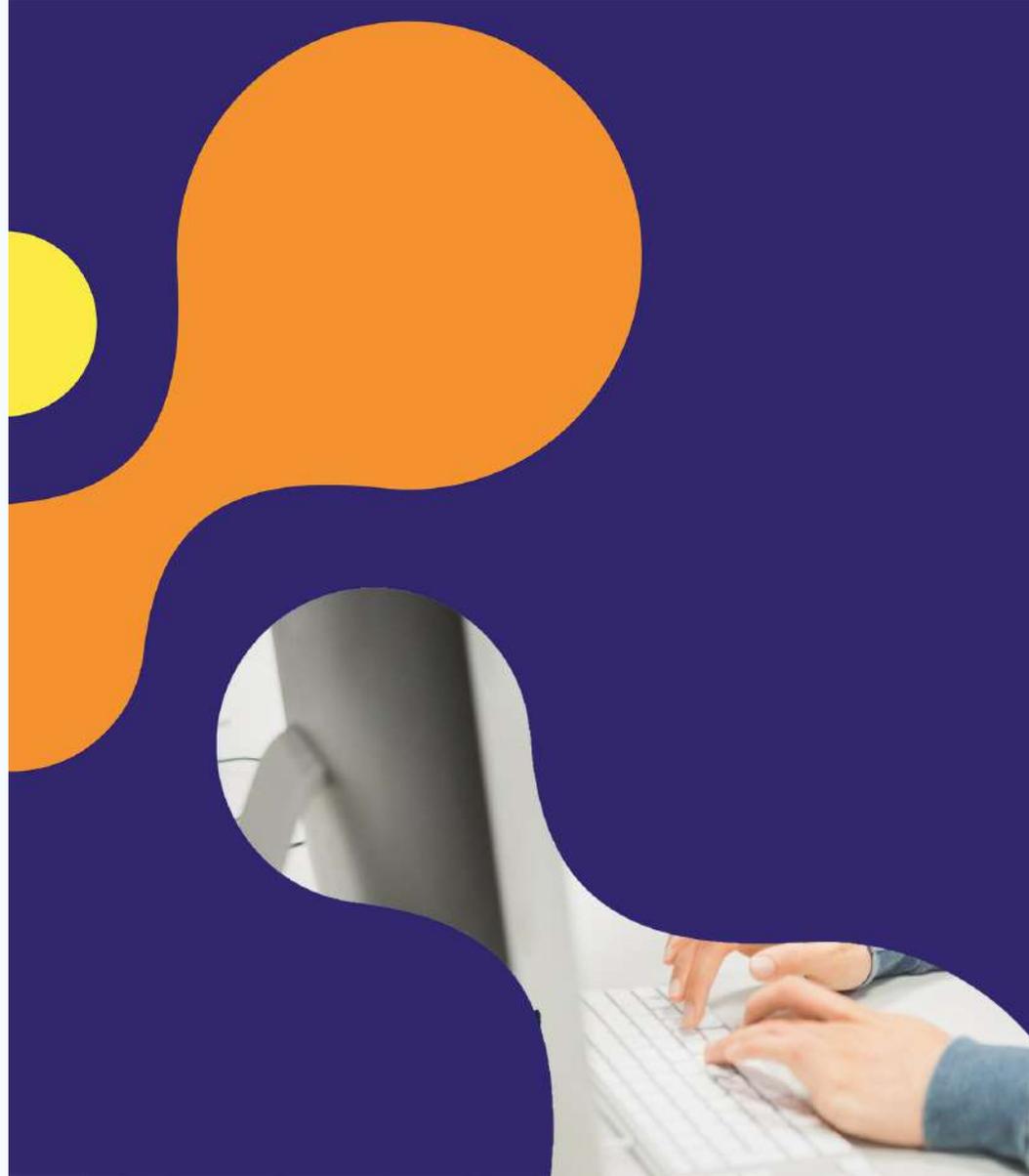
| A           | B        | C      | D               | E     | F     | G        | H               | I                                 | J                            |
|-------------|----------|--------|-----------------|-------|-------|----------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|
| POSTE       | POSTE    | POSTE  | POSTE           | POSTE | POSTE | AGRÈMENT | AGRÈMENT        | AGRÈMENT                          | POSTE                        |
| Subdivision | Campagne | Numéro | Interne         | Stage | Stage | Numéro   | Complémentaires | Spécialité                        | Phase                        |
|             | Semestre |        | Interne         | Durée | Type  |          | Numéros         |                                   |                              |
| AMIENS      | MAI 2024 | 1      |                 |       | 6     | Simple   | 320000740005    | -                                 | Médecine et Santé au travail |
| AMIENS      | MAI 2024 | 2      | CHERRABI Adnane | 1     | 6     | Mixte    | 220005680001    | 220002220015<br>;<br>310008270020 | Médecine générale            |
| AMIENS      | MAI 2024 | 3      |                 |       | 6     | Simple   | 220005680001    | -                                 | Médecine générale            |

(imp) Postes (imp+) Sem (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes A propos

La colonne D précise le nom de l'interne si le poste est pourvu.

Liste des postes sur toutes les spécialités pour un périmètre et une campagne donnés.

# Points métier





Point métier 1 : problèmes  
d'affichage des postes P3 dans  
SiiMOP appariement





# Principe général

Si malgré la bascule automatique des postes P3 depuis le Cockpit un poste n'apparaît pas dans SiiMOP Appariement, cela est probablement dû à des erreurs de données, principalement :

1 le **nom du responsable** n'est pas renseigné dans le terrain

2 le poste est **déjà affecté**



# Nom du RTS sur le terrain

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain **Par agrément** Par poste Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro d'agrément

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS 1 AGRÈMENTS 1 POSTES 1

01000132 ANTILLES-GUYANE ACCUEIL URGENCES - SMUR Médecine d'urgence ; Médecine générale  
Aucun responsable

010001320001 Mai 2020 à Mai 2025 (31/10/2025)  
DES Médecine d'urgence  
DES Gériatrie  
DES Médecine et Santé au travail  
DES Médecine générale  
DES Médecine intensive-réanimation  
DES Médecine légale et expertises

DÉTAILS DE L'AGRÈMENT 010001320001

AGRÈMENT  
N° 010001320001  
N° Terrain 01000132  
Semestre début Mai 2020  
Semestre fin Mai 2025  
Date de décision 31 octobre 2025  
Durée 24 mai 2023  
Durée (années) 5  
Postes (filtrés) 1

AGRÈMENT PRINCIPAL  
DES Médecine d'urgence  
AGRÈMENTS COMPLÉMENTAIRES  
DES Gériatrie  
DES Médecine et Santé au travail  
DES Médecine générale  
DES Médecine intensive-réanimation  
DES Médecine légale et expertises  
DES Pédiatrie  
DES Rhumatologie

Poste N° 9 VACANT

CAMPAGNE\* Novembre 2024

SPÉCIALITÉ\*  
 DES Médecine d'urgence  
 DES Gériatrie  
 DES Médecine et Santé au travail  
 DES Médecine générale  
 DES Médecine légale et expertises médicales  
 DES Pédiatrie  
 DES Rhumatologie

PHASE\* SOCLE

TYPE\*  
 Simple  
 Mixte  
 Couplé

DESCRIPTION

Ajouter le nom du RTS depuis l'onglet Terrains.

Un poste ouvert sur un terrain sans responsable identifié dans le Cockpit ne sera pas affiché dans SiiMOP Appariement.

uness cockpit v2024.08.21.0

Gestion des terrains

53002582 Subdivisions

Agréments en cours Type d'établissement

| Nom terrain                           | Numéro terrain | Adresse terrain   | Responsable       | Etablissement    | Type        |
|---------------------------------------|----------------|---|-------------------|------------------|-------------|
| Laboratoire Hematologie Bacteriologie | 53002582       | 20 Bd General Maurice Guillaudo Bp 70555 56017 Vannes Cedex | Aucun Responsable | C.h.b.a - Vannes | Hospitalier |



# Poste déjà affecté

Il convient donc d'ouvrir un poste supplémentaire pour la campagne Docteurs Juniors.

Par spécialité Par terrain Par agrément **Par poste** Par RTS Import-Export

Terrains, agréments et postes filtrés par numéro de poste

Édition

Filtres de ma recherche (cliquer ici pour afficher et/ou modifier les filtres)

Résultats de ma recherche

TERRAINS (1) AGRÉMENTS (1) POSTES (1) CONSO (1)

AM000809 Anesthésie réanimation Anesthésie et réanimation  
AMIENS CENTRE HOSPITALIER SAINT-QUENTIN HUTIN Alexandre

AM0008090001 DES Anesthésie-réanimation  
Novembre 2023 à Mai 2024

DÉTAILS DE L'AGRÉMENT AM0008090001

AGRÉMENT

N° AM0008090001  
N° Terrain AM000809  
Semestre début Novembre 2023  
Semestre fin Mai 2024  
Date de décision 1 novembre 2023  
Durée (années) 1  
Postes (filtrés) 1

AGRÉMENT PRINCIPAL

DES Anesthésie-réanimation

Annuler Enregistrer

Poste N° 8 (modifié) Florian I. [redacted] @etud.u-picardie.fr

CAMPAGNE\* SPÉCIALITÉ\* PHASE\* TYPE\* DURÉE\* DES

Novembre 2023 DES Anesthésie-réanimation CONSO Simple Mixte Couplé 6

Si un nom d'interne apparaît sur le poste, c'est que le poste est déjà affecté et qu'il ne figurera donc pas dans la liste des postes ouverts au choix.

**NB :** Les affectations peuvent résulter d'un poste attribué lors d'un stage hors-subdivision.



# Point métier 2 : gestion du 3<sup>o</sup> tour d'appariement Docteurs Juniors





# Principe général

Pour **affecter les étudiants manuellement dans le Cockpit** suite à l'appariement hors-plateforme:

1

télécharger l'**export des Activités semestrielles**

2

ouvrir l'onglet de l'**import prérempli avec les données des postes non-affectés**

3

saisir le **nom des étudiants affectés**  
dans le fichier de réimport

4

**Charger le fichier** dans le Parcours étudiants



# Fichier de réimport des stages du 3° tour (1/3)

L'export des postes non-pourvus est disponible à l'issue du 2° tour dans l'onglet « **Parcours étudiants** » du Cockpit

uness cockpit v2024.09.03.0

Parcours étudiants

MES INFORMATIONS

STAGES 3ème CYCLE

Établissements

Terrains

Agrément

Postes

Mes étudiants

**Parcours étudiants**

Vous n'avez sélectionné aucun étudiant.

Ouvrir la liste des étudiants

Cliquer sur le nom de n'importe quel étudiant pour accéder au menu « Import - Export ».

Étudiants

| Prénom ↑↓ | Nom ↑↓ | Spécialité                        | Promotion |
|-----------|--------|-----------------------------------|-----------|
| lionel    |        |                                   | ...       |
| Lionel    |        | Médecine générale, Santé publique | 2022      |

1-1 sur 1 << < 1 > >> 10



# Fichier de réimport des stages du 3<sup>o</sup> tour (2/3)

1 Cliquer sur le bouton « Import - Export » depuis le parcours d'un étudiant.

2 Cliquer sur le bouton « Export ».

3 Sélectionner la campagne concernée pour accéder au fichier d'export.

uness cockpit v2024.09.03.0

Parcours étudiants

Import ⇌ Export Relevé

Lionel

Novembre 2024 Changement de spécialité standard

Mai 2024 Import ⇌ Export des activités semestrielles

Export Modèle Import

Import ⇌ Export des activités semestrielles  
Import et export des activités semestrielles au format XLSX

Cet écran permet d'exporter et d'importer des activités semestrielles en utilisant un fichier au format XLSX (Excel, libreoffice, etc.).

- Pour **exporter** les activités semestrielles de SiiMOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessus.
- Pour **importer** des activités semestrielles dans SiiMOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier peut être édité et réimporté dans SiiMOP ;
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier est semblable au fichier d'export mais il ne contient aucune donnée.

L'onglet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition de ce fichier.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP, en cliquant sur le bouton « OK ». L'intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les changements ne sont pas appliqués.

Mai 2024 Nov 2024 Mai 2025 Nov 2025

porter : Mai 2024

Annuler OK



# Fichier de réimport des stages du 3° tour (3/3)

| A<br>Description   | B<br>Utilisateur  | C<br>Subdivision(s)  | D<br>Fonction(s)                     | E<br>Identifiant utilisateur         | G     |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Export (réimportable) des activités semestrielles pour la période « Mai 2024 » | Isabelle FERNBACH | GUYANE, BESANCON, BORDEAUX, CAEN, DIJON, LILLE, LIMOGES, NANCY, NOUVELLE-CALEDONIE gérée par Bordeaux, POITIERS, POLYNESIE gérée par Bordeaux, REIMS, ROLIEN | Personnel ARS, Responsable scolarité | 5b404d2d-b469-45df-8e16-0ac58388af5d | 05/09 |

Fichier d'export des activités semestrielles des étudiants sur mes subdivisions pour la période « Mai 2024 » (8 stage(s), 13 poste(s) non affecté(s) et 21 situation(s))

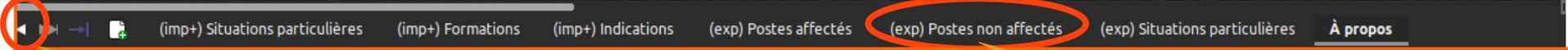
Description des onglets du fichier :

- onglet « (imp) Activités semestrielles » : export des postes sur lesquels aucun stagiaire n'est affecté, dans un format permettant le réimport via « Activités semestrielles » ;
- onglet « (imp+) Semestres » : codes des semestres utilisés (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Activités semestrielles ») ;
- onglet « (imp+) Subdivisions » : codes des subdivisions (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Activités semestrielles ») ;
- onglet « (imp+) Situations particulières » : codes des situations (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Activités semestrielles ») ;
- onglet « (imp+) Formations » : codes des formations (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Activités semestrielles ») ;
- onglet « (imp+) Indications » : codes des indications (utilisés pour le réimport via l'onglet « (imp) Activités semestrielles ») ;
- onglet « (exp) Postes affectés » : export des postes sur lesquels aucun stagiaire n'est affecté, dans un format contenant des informations complémentaires sur les postes affectés ;
- onglet « (exp) Postes non affectés » : export des postes sur lesquels un stagiaire est affecté ;
- onglet « (exp) Situations particulières » : export des situations particulières des étudiants.

Chaque ligne de l'onglet « (imp) Activités semestrielles » contient une affectation d'un INTERNE pour un SEMESTRE (ou deux SEMESTRES dans le cas d'un stage sur deux semestres).

2

1



L'onglet de réimport « (imp) Activités semestrielles » est situé au tout début de la liste.

Par défaut, l'export s'ouvre sur la feuille « À propos » de l'export.



# Saisie du fichier de réimport

| A  | B        | C            | D                          | E                     | F                      | G                        | H  |
|--|----------|--------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|----|
| FACULTATIF                                       | SEMESTRE | OBSERVATIONS | INTERNE<br>Numéro étudiant | INTERNE<br>Numéro INE | INTERNE<br>Numéro RPPS | INTERNE<br>Adresse email | FI |
| Médecine et Santé au travail / S. TASSEEL-PONCHE | MAI 2024 |              |                            | 2                     |                        |                          | N  |
| Médecine générale / F. ABDELLATIF                | MAI 2024 |              |                            |                       |                        |                          | N  |
| Médecine d'urgence                               | MAI 2024 |              |                            |                       |                        |                          | N  |
| Médecine d'urgence                               | MAI 2024 |              |                            |                       |                        |                          | N  |
| Médecine d'urgence                               | MAI 2024 |              |                            |                       |                        |                          | N  |
| Médecine d'urgence / L. JOLY                     | MAI 2024 |              |                            |                       |                        |                          | N  |
| Médecine d'urgence / I                           |          |              |                            |                       |                        |                          | N  |

1

Le fichier de réimport propose la liste des postes non-pourvus au format de réimport du Parcours étudiants

2

Pour identifier l'étudiant, une seule colonne suffit (n° étudiant, INE ou RPPS ou adresse email).

(imp) Activités semestrielles (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Situations particulières (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Postes affectés (exp) Postes non af

Compléter le fichier avec les données concernant les étudiants affectés au 3<sup>o</sup> tour sur ces postes.



# Chargement des nouvelles affectations (1/2)

uness cockpit v2024.09.03.0

Parcours étudiants

Import - Export

Relevé

Lionel

Import - Export des activités semestrielles

Export

Modèle

Import

**1** Cliquer sur le bouton « Import - Export » depuis le parcours d'un étudiant.

**2** Cliquer sur le bouton « Import ».

**3** Sélectionner le fichier de réimport pour actualiser les données.

**Import - Export des activités semestrielles**  
Import et export des activités semestrielles au format XLSX

Cet écran permet d'exporter et d'importer des activités semestrielles en utilisant un fichier au format XLSX (Excel, libreoffice, etc.).

- Pour **exporter** les activités semestrielles de SiimOP au format XLSX, cliquer sur le bouton « Export » ci-dessus.
- Pour **importer** des activités semestrielles dans SiimOP, télécharger d'abord :
  - soit un fichier d'export, en cliquant sur le bouton « Export » : ce fichier peut être chargé dans SiimOP.
  - soit un fichier modèle vide, en cliquant sur le bouton « Modèle » : ce fichier est un modèle vide et ne contient aucune donnée.

L'onglet « À propos » du fichier téléchargé contient les instructions pour l'édition de ce fichier.

Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiimOP; en cliquant sur le bouton « Import » de la page d'accueil, l'intermédiaire ne modifie pas SiimOP tant que les changements ne sont pas appliqués.

Envoi du fichier

| Nom   | Size     | Type        | Modified     |
|---|----------|-------------|--------------|
| chargement15.ods                                      | 39,8 kB  | Spreadsheet | 1 déc. 2022  |
| export_silmop_mes_agrements(5).ods                    | 424,7 kB | Spreadsheet | 15 fév.      |
| export_silmop_mes_listes_appel(5).ods                 | 414,6 kB | Spreadsheet | 15 déc. 2023 |
| export_silmop_mes_postes_Mai 2024(1).xlsx             | 97,8 kB  | Spreadsheet | 13 déc. 2023 |
| import_agrements_250001900004.ods                     | 14,0 kB  | Spreadsheet | 12 déc. 2022 |
| trains.ods  | 31,5 kB  | Spreadsheet | 12 déc. 2022 |
| silmop_export_mes_etudiants(1).xlsx                   | 383,9 kB | Spreadsheet | 15 déc. 2023 |
| silmop_import_modele_activites_semestrielles(30).xlsx | 67,6 kB  | Spreadsheet | 13 déc. 2023 |



# Chargement des nouvelles affectations (2/2)

Un bandeau vert confirme que les stages ont bien été chargés dans le Parcours étudiants.

uness cockpit 4.0.0 Import des activités semestrielles des étudiants

Modèle Données

**Données d'activités semestrielles des étudiants valides**  
Les activités semestrielles des étudiants du fichier « import\_activites\_semestrielles\_demo\_Parcours.ods » sont valides et peuvent être appliquées dans SIIMOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « import\_activites\_semestrielles\_demo\_Parcours.ods »  
Toutes les lignes produisent des effets

|             | SEMESTRE      | COMMENTAIRE INTERNE | INTERNE         | INTERNE     | INTERNE     | INTERNE                    | STAGE        | STAGE      | STAGE   | STAGE                         |
|-------------|---------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------|--------------|------------|---|-------------------------------|
|             |               |                     | Numéro étudiant | Numéro INE  | Numéro RPPS | Adresse email              | Fléchage     | Validation | Poste existant<br>Numéro  | Poste existant<br>Subdivision |
| Mes données | NOVEMBRE 2023 |                     |                 |             |             | claire.dupont_test@univ.fr |              | NORMAL     | 265   | SUB_AMIENS                    |
| 2           |               |                     |                 |             |             |                            |              |            |   |                               |
| Effet :     |               | Claire DUPONT       |                 |             |             |                            | Stage normal | Non évalué | Agrément 220005680001 (terrain Responsable Imotep : ABDELLATIF Fazia) |                               |
| Mes données | NOVEMBRE 2023 |                     |                 | 0909058895V |             |                            |              | NORMAL     |   |                               |
| 3           |               |                     |                 |             |             |                            |              |            |   |                               |

Les modifications des données sont détaillées en gras.

Cliquer sur le bouton « Appliquer » pour charger les données.

**NB :** aucune données du Parcours n'est modifiée tant que les données du fichier n'ont pas été validées.



# Correction du fichier d'import

Si les données du fichier sont **erronées** :

**Données avec erreurs**

Les données de mon fichier « import\_activites\_semestrielles\_demo\_Parcours\_erreur.ods » ne peuvent pas être appliquées car le fichier contient des lignes de données d'activités semestrielles des étudiants avec des erreurs (voir liste ci-dessous). Il est nécessaire de les corriger (dans votre tableur) puis de recharger le fichier.

**Liste des erreurs**

Mon fichier « import\_activites\_semestrielles\_demo\_Parcours\_erreur.ods » contient 3 lignes de données. Il contient 1 ligne en erreur. Toutes les lignes sont affichées (3/3).

|   | SEMESTRE    | COMMENTAIRE INTERNE | INTERNE         | INTERNE     | INTERNE     | STAGE                      | STAGE    | STAGE      | STAGE  | STAGE       | STAGE | STAGE |          |
|---|-------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------|----------|------------|--------|-------------|-------|-------|----------|
|   |             |                     | Numéro étudiant | Numéro INE  | Numéro RPPS | Adresse email              | Fléchage | Validation | Numéro | Subdivision | Durée | Type  | Agrément |
| 2 | Mes données | NOVEMBRE 2023       |                 |             |             | claire.dupont_test@univ.fr | NORMAL   |            | 265    | SUB_AMIENS  |       |       |          |
| 3 | Mes données | NOVEMBRE 2023       |                 | 0909058895V |             |                            | NORMAL   |            |        |             |       |       |          |
|   | Mes données | NOVEMBRE 2022       |                 |             |             | claire.dupont_test@univ.fr | PRESCRIT |            | 1477   | SUB_LILLE   |       |       |          |
| 4 | Erreur      |                     |                 |             |             |                            |          |            |        |             |       |       |          |

SiMOP contient déjà un STAGE sur ce SEMESTRE pour l'INTERNE.

**Un encadré bleu apparaît.**

**Un retour d'erreur s'affiche, indiquant les corrections à apporter.**

**NB : les corrections se font depuis le fichier d'origine et non depuis l'écran d'affichage Cockpit.**



Point métier 3 : bascule des postes  
non-pourvus d'une phase à une  
autre





# Principe général

Pour **basculer les postes non-pourvus** de phase socle ou consolidation en approfondissement :

**1** télécharger l'**export « Postes »** de la campagne concernée

**2** copier la **liste des étudiants affectés**

**3** **coller la liste** à la fin du fichier au format de réimport

**4** **supprimer les lignes correspondant aux postes pourvus**  
à un étudiant

**5** **Mettre à jour la phase** de tous les postes et  
recharger les données

# Export Postes

uness cockpit v2024.0918.0 Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Export Modèle Import

Choix du semestre à exporter

< Mai 2022 Nov 2022 Mai 2023 Nov 2023 **Mai 2024** Nov 2024 Mai 2025 Nov 2025 >

Semestre à exporter : Mai 2024

Annuler OK

Longlet « A propos » du fichier telecharge contient les instructions pour l'edition  
Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiMOP en cliquant sur le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiMOP tant que les ch

Sélectionner le semestre de la campagne depuis laquelle les postes doivent être basculés.



# Liste des étudiants affectés

| A               | B             | C      | D              | E       | F     | G      | H                | I               | J                  | K     | L          |
|-----------------|---------------|--------|----------------|---------|-------|--------|------------------|-----------------|--------------------|-------|------------|
| POSTE           | POSTE         | POSTE  | POSTE          | POSTE   | POSTE | POSTE  | AGRÈMENT         | AGRÈMENT        | AGRÈMENT           | POSTE |            |
| Subdivision     | Campagne      | Numéro | Interne        | Stage   | Stage | Stage  | Numéro           | Complémentaires | Spécialité         | Phase | Ind        |
| Semestre        |               |        | Interne        | Semestr | Duré  | Type   |                  | Numéros         |                    |       |            |
| validés         |               |        |                | es      |       |        |                  |                 |                    |       |            |
| ANTILLES-GUYANE | NOVEMBRE 2024 | 4      |                |         | 6     | Simple | 02000158000<br>2 |                 | Biologie médicale  | CONSO | Bioch<br>M |
| ANTILLES-GUYANE | NOVEMBRE 2024 | 7      | CELESTIN Kevin | 0       | 6     | Simple | 99000116000<br>3 |                 | Médecine d'urgence | CONSO | Urgenc     |
| ANTILLES-GUYANE | NOVEMBRE 2024 | 8      |                |         | 6     | Simple | 99000116<br>3    |                 |                    | CONSO |            |
| ANTILLES-GUYANE | NOVEMBRE 2024 | 9      |                |         | 6     | Simple | 01000152<br>1    |                 |                    | SOCLE |            |

Copier la colonne D, avec le nom de l'étudiant affecté sur chaque poste.

La liste des postes pourvus se trouve dans l'onglet « Mes Postes ».

(imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes A propos

# Fichier de réimport

| POSTE<br>Semestre | POSTE<br><i>Existant</i><br>Numéro | POSTE<br><i>Existant</i><br>Subdivision | POSTE<br>Description        | POSTE<br>Durée | POSTE<br>Type | POSTE<br>Agrément | POSTE<br><i>COUPLÉ/MIXTE</i><br>Agrément(s)<br>lié(s) | POSTE<br>Spécialité | POSTE<br>Phase |
|-------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------|---------------|-------------------|---|---------------------|----------------|
| NOVEMBRE 2024     | 4                                  | ANTILLES-GUYANE                         | "Description" page Postes   | 6              | SIMPLE        | 02000158000<br>2  |   | DES-BIO-MED         | CONSO          |
| NOVEMBRE 2024     | 7                                  | ANTILLES-GUYANE                         | Poste créé par import XLSX. | 6              | SIMPLE        | 99000116000<br>3  |   | DES-MU              | CONSO          |
| NOVEMBRE 2024     | 8                                  | ANTILLES-GUYANE                         |                             | 6              | SIMPLE        | 99000116000<br>3  |   | DES-MU              | CONSO          |
| NOVEMBRE 2024     | 9                                  | ANTILLES-GUYANE                         |                             | 6              | SIMPLE        | 01000132000<br>1  |   | DES-MU              | SOCLE          |

1 Ouvrir le fichier prérempli des postes au format d'import.

2 Modifier le semestre si besoin.

3 Modifier la phase.

(imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos









# Chargement des postes édités

uness cockpit v2024-09-19 10:11 v2024-09-19 Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Export Mobile Import

✓ Les données du fichier « reimport.ods » sont valides et peuvent être appliquées.

**Données des postes valides**  
Les postes du fichier « reimport.ods » sont valides et peuvent être appliqués dans SiMOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

**Appliquer**

**Liste des modifications**

Mon fichier « reimport.ods » contient 28 lignes de données.  
Toutes les lignes produisent des effets.

1 of 1 << < 1 > >> 50

|   | SEMESTRE    | NUMÉRO<br><i>Poste existant</i> | SUBDIVISION<br><i>Poste existant</i> | DESCRIPTION     | DURÉE                     | TYPE | AGRÉMENT<br><i>Nouveau poste</i> | AGRÉMENT(S)<br>LIÉ(S)<br><i>Poste COUPLE/<br/>MIXTE</i> | SPÉCIALITÉ | PHASE       | INDICATION(S)                    |
|---|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|------|----------------------------------|---|------------|-------------|----------------------------------|
| 2 | Mes données | NOVEMBRE 2024                   | 4                                    | ANTILLES-GUYANE | "Description" page Postes | 6    | SIMPLE                           | 020001580002  | DES-BIO-ME | APPRO       | Biochimie - Biologie Moléculaire |
|   | Effet :     |                                 |                                      |                 |                           |      |                                  |   |            | CONSO APPRO |                                  |
| 3 | Mes données | NOVEMBRE 2024                   | 8                                    | ANTILLES-GUYANE |                           | 6    | SIMPLE                           | 990001160003  | DES-MU     | APPRO       | Gériatrie                        |
|   | Effet :     |                                 |                                      |                 |                           |      |                                  |   |            | CONSO APPRO |                                  |

Cliquer sur « Appliquer » pour valider la modification de phase des postes.



Point métier 4 : dupliquer les postes  
d'une campagne à une autre





# Principe général

Pour **rouvrir les postes à l'identique** d'une campagne passée:

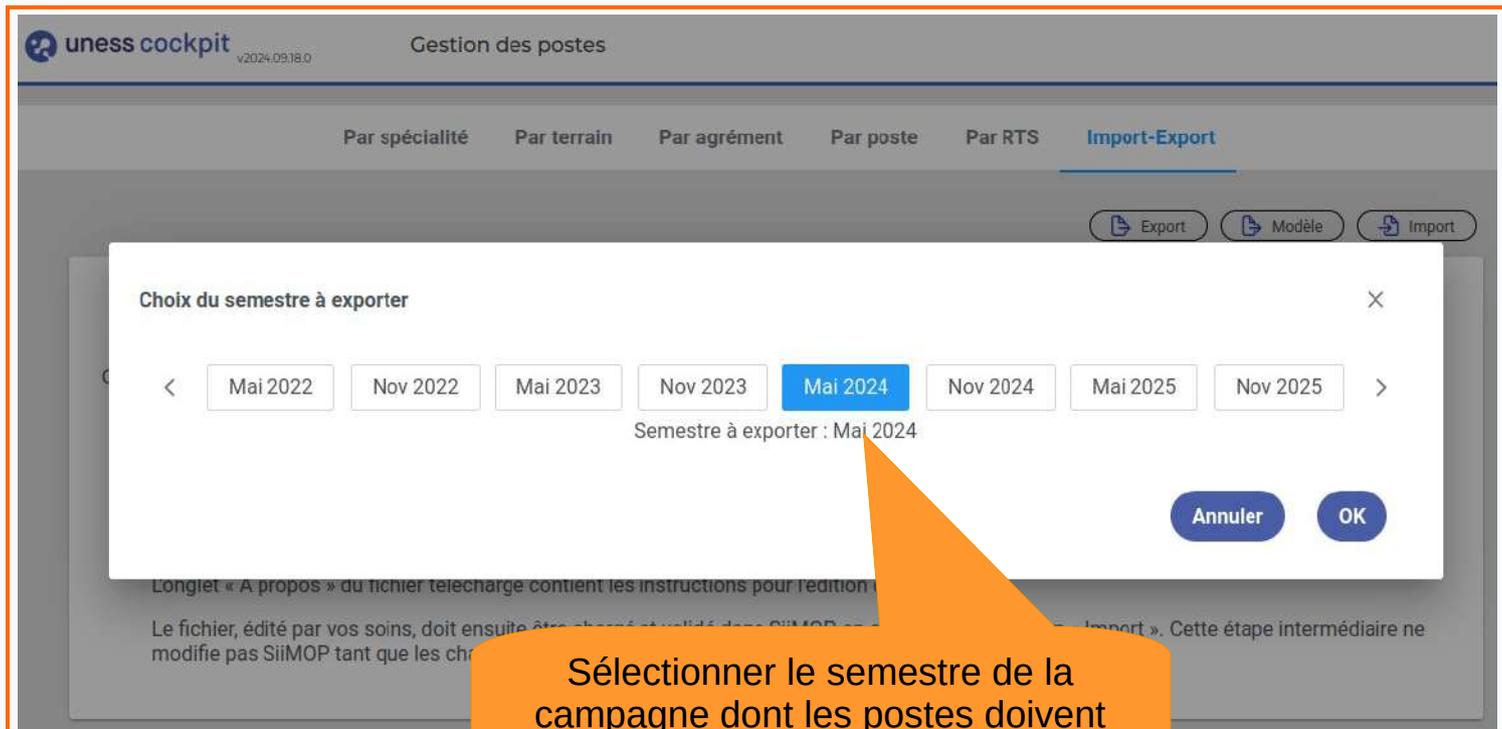
**1** télécharger l'**export Postes** de la campagne à dupliquer

**2** dans le fichier de réimport, **mettre à jour le semestre**

**3** **supprimer les colonnes correspondant aux postes existants**

**4** **charger le nouveau fichier des postes mis à jour**

# Export Postes



uness cockpit v2024.0918.0 Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS **Import-Export**

Export Modèle Import

Choix du semestre à exporter

< Mai 2022 Nov 2022 Mai 2023 Nov 2023 **Mai 2024** Nov 2024 Mai 2025 Nov 2025 >

Semestre à exporter : Mai 2024

Annuler OK

Longlet « A propos » du fichier telecharge contient les instructions pour l'edition  
Le fichier, édité par vos soins, doit ensuite être chargé et validé dans SiiMOP en utilisant le bouton « Import ». Cette étape intermédiaire ne modifie pas SiiMOP tant que les ch

Sélectionner le semestre de la campagne dont les postes doivent être dupliqués.



# Saisie du fichier de réimport (1/2)

| A                 | B                                  | C                                       | D                         | E              | F             | G                 | H  | I                   | J              |
|-------------------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------|---------------|-------------------|--|---------------------|----------------|
| POSTE<br>Semestre | POSTE<br><i>Existant</i><br>Numéro | POSTE<br><i>Existant</i><br>Subdivision | POSTE<br>Description      | POSTE<br>Durée | POSTE<br>Type | POSTE<br>Agrément | POSTE<br><i>COUPLÉ/MIXTE</i><br>Agrément(s) lié(s) | POSTE<br>Spécialité | POSTE<br>Phase |
| MAI 2024          | 1                                  | AMIENS                                  |                           | 6              | SIMPLE        | 32000074000<br>5  |  | DES-MT              | SOCLE          |
| MAI 2024          | 1                                  | AMIENS                                  |                           | 6              | SIMPLE        | 32000074000<br>5  |  | DES-MT              | SOCLE          |
| MAI 2024          | 2                                  | AMIENS                                  |                           | 6              | MIXTE         | 22000568000<br>1  | 220002220015 ;<br>310008270020                     | DES-MG              | SOCLE          |
| MAI 2024          | 3                                  | AMIENS                                  |                           | 6              | SIMPLE        | 22000568000<br>1  |  | DES-MG              | SOCLE          |
| MAI 2024          | 3                                  | AMIENS                                  |                           | 6              | SIMPLE        | 22000568000<br>1  |  | DES-MG              | SOCLE          |
| MAI 2024          | 1                                  | DIJON                                   | Test création poste Dijon | 6              | SIMPLE        | 26000051000<br>6  |  | DES-MU              | APPRO          |
|                   |                                    |   |                           |                |               | 26000051000       |  |                     |                |

**(imp) Postes** (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos

Supprimer le contenu des colonnes B et C pour la création de nouveaux postes.

Mettre à jour le semestre.

Fichier Postes pré-rempli au format de réimport pour créer de nouveaux postes (ex : préparation d'une nouvelle campagne).

**NB :** pour actualiser le fichier, **supprimer le contenu des colonnes A, B et C.**



# Saisie du fichier de réimport (2/2)

| A        | B                  | C                       | D           | E     | F      | G                | H                                     | I          | J     | K           |
|----------|--------------------|-------------------------|-------------|-------|--------|------------------|---------------------------------------|------------|-------|-------------|
| POSTE    | POSTE              | POSTE                   | POSTE       | POSTE | POSTE  | POSTE            | POSTE                                 | POSTE      | POSTE | POSTE       |
| Semestre | Existant<br>Numéro | Existant<br>Subdivision | Description | Durée | Type   | Agrément         | COUPLÉ/MIXTE<br>Agrément(s)<br>lié(s) | Spécialité | Phase | Indication  |
| MAI 2025 |                    |                         |             | 6     | SIMPLE | 26000051000<br>6 |                                       | DES-MU     | APPRO |             |
| MAI 2025 |                    |                         |             | 6     | SIMPLE | 26000051000<br>6 |                                       | DES-MU     | APPRO | SAMU/SML    |
| MAI 2025 |                    |                         |             | 6     | SIMPLE | 26000051000<br>6 |                                       | DES-MU     | APPRO | SAMU/SML    |
| MAI 2025 |                    |                         |             | 6     | MIXTE  | 26000001001<br>5 | 260000410009                          | DES-MG     | APPRO | Femme ; Ent |

Mettre à jour le semestre.

Modifier la description si besoin.

Fichier prêt à être importé

# Chargement des postes

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS

Export Modèle Import

✓ Les données du fichier « export\_siimop\_postes\_Mai 2024(12).ods » sont valides et peuvent être appliquées.

Données des postes valides  
Les postes du fichier « export\_siimop\_postes\_Mai 2024(12).ods » sont valides et peuvent être appliquées dans SiimOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « export\_siimop\_postes\_Mai 2024(12).ods » contient 4 lignes de données.  
Toutes les lignes produisent des effets.

|             | SEMESTRE | NUMÉRO            | SUBDIVISION       | DESCRIPTION | DURÉE     | TYPE   | AGRÉMENT   | AGRÉMENT(S)<br>LIÉ(S)  | SPÉCIALITÉ            | PHASE | IND |
|-------------|----------|-------------------|-------------------|-------------|-----------|--------|--|------------------------|-----------------------|-------|-----|
|             |          | Poste<br>existant | Poste<br>existant |             |           |        | Nouveau poste  | Poste COUPLÉ/<br>MIXTE |                       |       |     |
| Mes données | MAI      | 2025              |                   |             | 6         | SIMPLE | 260000510006   |                        | DES-MU                | APPRO |     |
| 2           |          |                   |                   |             |           |        |  |                        |                       |       |     |
| Effet :     | Mai      | 2025              | SUBDI             | DIJON       | 6<br>mois | SIMPLE | Agrément<br>260000510006<br>; Terrain<br>26000051,<br>description :<br>Responsable<br>Imotep :<br>MILLERET-<br>PROYARD<br>Marie-José |                        | Médecine<br>d'urgence | APPRO |     |

NB : Si les données sont valides, les postes peuvent être créés.

Cliquer pour valider la création des nouveaux postes.



Merci de votre  
attention.