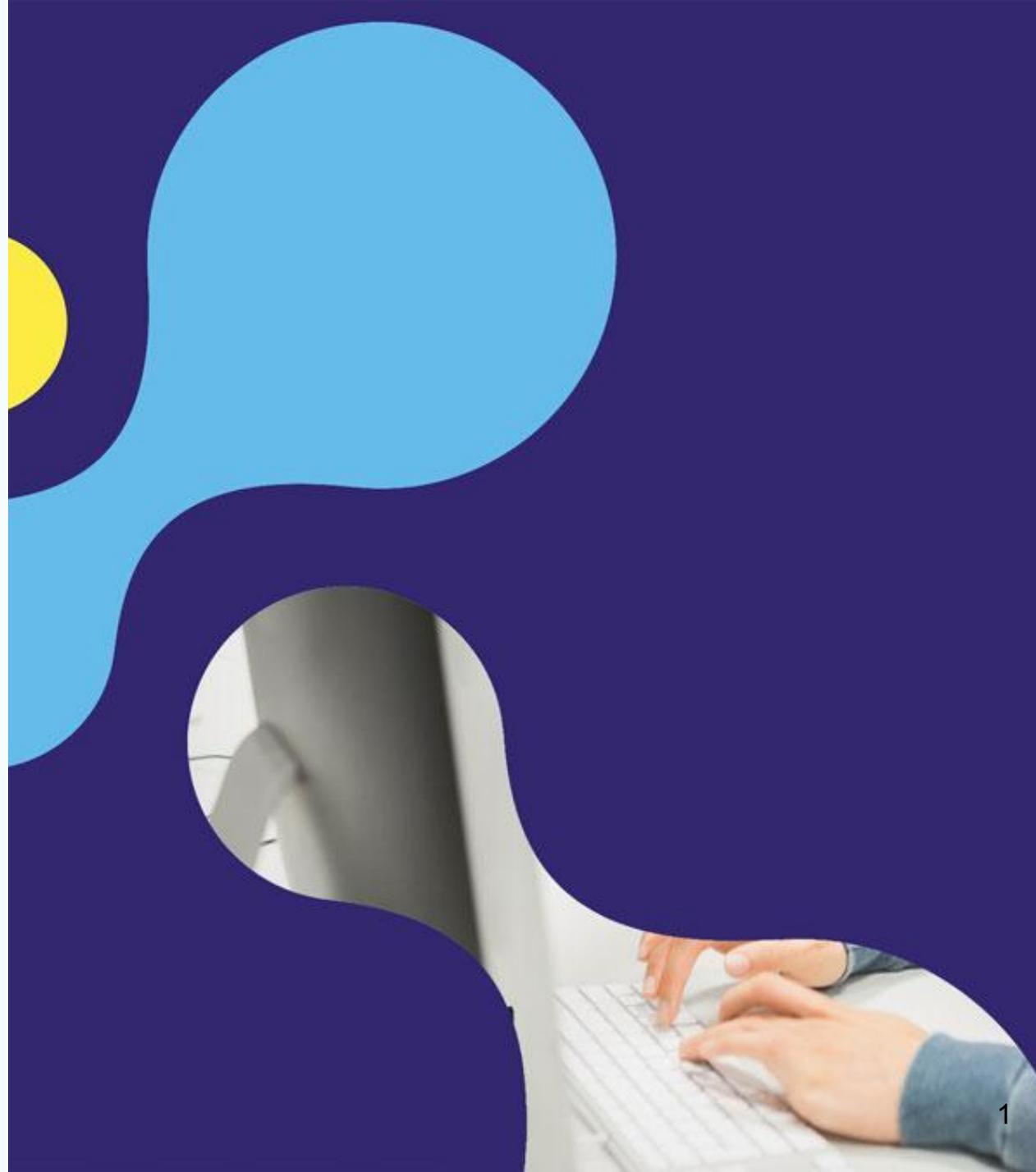


Mettre en place un badge

Certifier ou jalonner un parcours
complexe

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Comprendre le principe

2

Créer un badge

3

Paramétrer un badge

4

Afficher le badge



Les badges sont un bon moyen de conclure le passage d'une étape, par exemple l'achèvement d'un cours, et marquer ainsi une progression.

Pour cela, vous pouvez choisir les conditions d'obtention de votre badge :

- l'achèvement d'une ou plusieurs activités (par exemple, avoir obtenu une note à un test ou avoir visionné un cours)
- une note suffisante à un examen
- une combinaison des deux

Ils servent :

- Aux enseignants : pour voir quels étudiants ont validé le parcours.
- Aux étudiants : pour prouver la validation de leur parcours.

Les badges sont amenés à remplacer les certificats.



Créer un badge

1

2

3

4

Dans l'espace du cours, cliquez sur "Plus" dans le sous-menu bleu puis sur "Badges".

The screenshot shows a course management interface with a top navigation bar containing tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Plus' tab is active, and its dropdown menu is open, listing various options: Banque de questions, Banque de contenus, Achèvement de cours, Badges (highlighted), Compétences, Filtres, Me désinscrire de Badge Uness, Publiés comme outils LTI, Boîte à outils d'accessibilité, Corbeille, and Réutilisation de cours. The main content area shows a course titled 'Bac à sable > Badge Uness' with a status message 'Ce cours est caché et n'est pas accessible aux étudiants'. Below this is a section for adding blocks, with a '+ Ajouter un bloc' button. A list of blocks is visible, including 'FORUM Annonces', 'ATELIER test atelier', and 'BASE DE DONNÉES test bd'. A green 'Terminé' status is visible on the right side of the interface.



Cliquez ensuite sur “Ajouter un badge”.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus v. Below the navigation bar, a white card contains a dark blue button labeled "Ajouter un badge" which is highlighted with a red rectangular border. Below the button is the heading "Badges" and a light blue message box stating "Il n'y a pas actuellement aucun badge à obtenir pour les utilisateurs."

Vous devez remplir les champs obligatoires (signalés par ) : nom, description et image.

- Nom : donnez un nom explicite.

- Description : précisez ce que le badge valide ainsi que ses conditions d'obtention

- Image : l'Uness met à votre disposition un badge Uness (disponible dans l'espace UNESS Formation - Tutoriels, « Enrichir son parcours ») : [cliquez ici pour y accéder.](#)

▼ Description du badge

Nom



Version



Langue



Description



Image



Choisir un fichier...

Types de fichier acceptés :





Vous pouvez ajouter une date d'échéance
(date limite après laquelle il ne sera plus possible d'obtenir le badge).

Si vous ne souhaitez pas paramétrer d'échéance, laissez « Jamais » coché.

▼ Échéance du badge

Date d'échéance 

Jamais
 Date fixe

22 août 2024 

Date relative

0 jours après la date de la remise.

Créer un badge Annuler

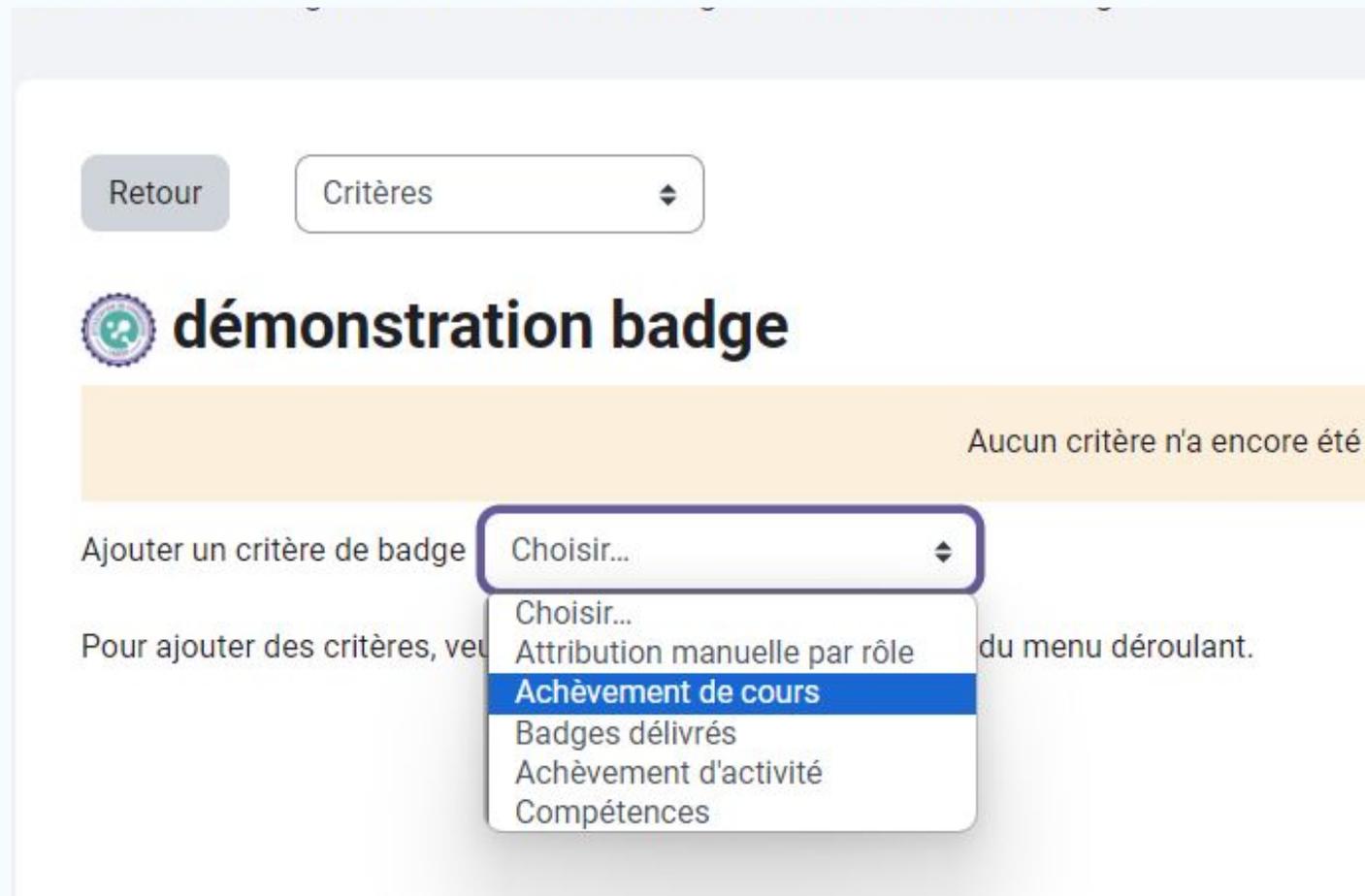
 requis

Cliquez ensuite sur « Créer un badge » en bas de page.

Choisissez le critère permettant l'obtention du badge.

Généralement, il s'agit :

- d'un achèvement de cours (il faut alors avoir paramétré correctement l'achèvement du cours – voir Tutoriel « Paramétrer des achèvements »)
- d'un achèvement d'activité (une ou plusieurs activités).



Retour Critères

démonstration badge

Aucun critère n'a encore été

Ajouter un critère de badge Choisir...

Pour ajouter des critères, ve... du menu déroulant.

- Choisir...
- Attribution manuelle par rôle
- Achèvement de cours**
- Badges délivrés
- Achèvement d'activité
- Compétences



Paramétrer le badge

1

2

3

4

Sélectionnez les activités qui doivent être achevées pour obtenir le badge en les cochant (une ou plusieurs).

Vous pouvez activer une date d'échéance pour achever les activités.

Déroulez ensuite l'onglet « Ce critère est satisfait quand » et sélectionnez « Toutes les activités sélectionnées sont achevées ».

Cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

▼ Achèvement d'activité

Atelier - test atelier

obtenue avant le

Activer

22

août

2023



Base de données - test bd

obtenue avant le

Activer

22

août

2023



▼ Ce critère est satisfait quand...

Toutes les activités sélectionnées

Une des activités sélectionnées

> Description

Enregistrer

Annuler



Paramétrer le badge

1

2

3

4

Vous pouvez ajouter d'autres critères (ils peuvent se cumuler).

Quand votre paramétrage est fini, cliquez sur « Activer l'accès ».

Retour

Critères



démonstration badge

Critère de badge créé



Ce badge n'est actuellement pas disponible pour les utilisateurs. Activez son accès si vous voulez que des utilisateurs puissent obtenir ce badge. ?

Activer l'accès

Ajouter un critère de badge

Choisir...





Afficher le badge

1

2

3

4

Pour que vos étudiants retrouvent facilement leur badge, vous pouvez insérer un lien dans le cours redirigeant vers l'espace badge :



test devoir

À faire : Consulter

À faire : Remettre un travail

À faire : Recevoir une note



Badge de fin de parcours

Un badge uness qui atteste la validation de votre parcours vous sera délivré lorsque votre progression sera complète.

Entrez une description claire des conditions d'obtention du badge et cocher "Afficher la description sur la page de cours".



Afficher le badge

1

2

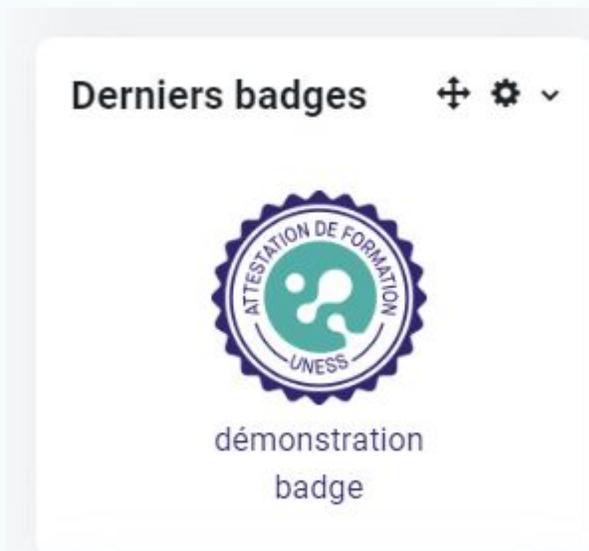
3

4

Vous pouvez également afficher un bloc dans la colonne de droite permettant d'afficher les badges.

Il vous faut :

- Activer le mode édition
- Cliquer sur « Ajouter un bloc »
- Choisir « Derniers badges »





Afficher le badge

1

2

3

4

Pour voir les étudiants ayant reçu le badge, cliquez sur “Plus” puis « Badges ». Cliquez ensuite sur « Gérer les badges ».

Cliquez sur le nombre de « détenteurs » pour voir quels étudiants ont obtenu le badge.

Retour

Ajouter un badge

Gérer les badges

Nom ▾	Statut du badge ▲ ▾	Critères	Détenteurs	Actions
 démonstration badge	Disponible (critère verrouillé)	<ul style="list-style-type: none">Achever TOUT parmi : "Fichier - test pdf", "Feedback - retour sur le cours"	1	   

Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>