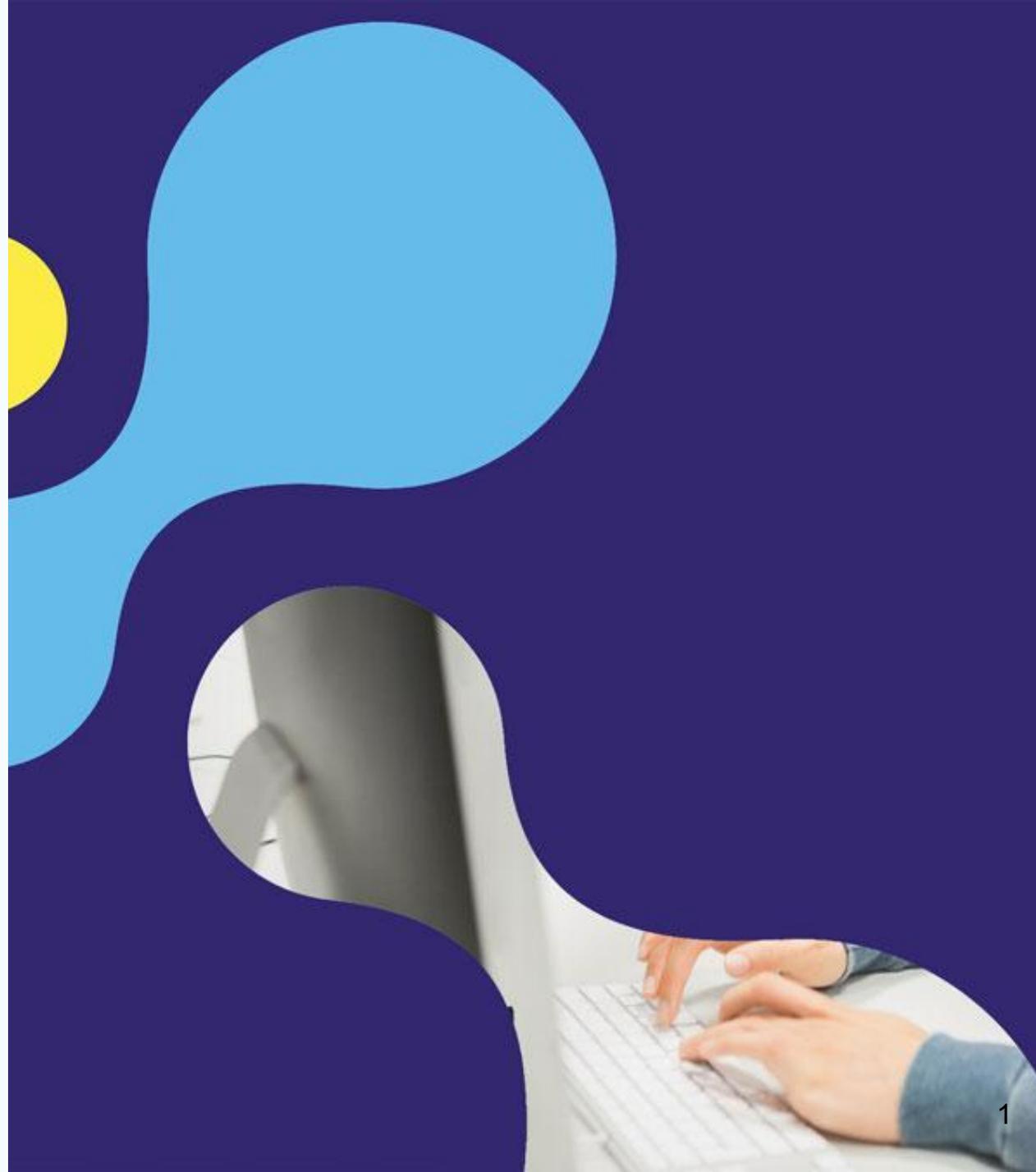


# Ajouter des blocs informatifs

*Tutoriel enseignant, gestionnaire*





1

**Ajouter un bloc**

2

**Déplacer un bloc**

3

**Modifier un bloc**



Les blocs sont des zones d'informations rectangulaires qui peuvent être affichés dans un cours, en haut ou dans le tiroir des blocs (les uns sous les autres).

Les enseignants peuvent choisir les blocs qu'ils souhaitent afficher aux étudiants.

Parmi les possibilités intéressantes, on peut ajouter :

- Texte: contenu entièrement personnalisable (ajout de texte, d'images, etc.)
- Commentaires : permet aux étudiants et enseignants d'ajouter des commentaires sur le cours.
- Progression : permet de visualiser son niveau d'avancement dans le cours.
- Calendrier : permet d'afficher les événements futurs (quiz, devoir...).



# Ajouter un bloc

1

2

3

Positionnez-vous dans l'espace de votre cours et cliquez sur « Mode édition » en haut à droite.

Dans le menu de gauche, cliquez sur « Ajouter un bloc ».



Sélectionnez le bloc que vous souhaitez insérer dans la liste. Il apparaîtra alors dans la colonne de droite.



# Ajouter un bloc

1

2

3

Ce bloc est personnalisable.

## Commentaires

CG

Chloe GAZIELLO - lun. 12 sept.  
2022, 14:39



est ce que qqn reçoit une alerte ?

Ajouter un commentaire...

Enregistrer le commentaire

## Progression

MAINTENANT



Doit

test atelier

Terminé

Vue d'ensemble des  
étudiants

## Calendrier



août 2023



Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6



# Déplacer un bloc

1

2

3

Pour déplacer un bloc, il faut au préalable que le mode édition soit activé.

Cliquez sur l'icône flèches  et faites glisser le bloc là où vous souhaitez le placer.

Vous pouvez le positionner en haut de votre cours ou dans la colonne de droite.

Vous pouvez ordonner vos blocs en plaçant au plus haut celui que vous souhaitez rendre le plus visible.

Ce bloc est personnalisable.



**Commentaires**



CG

Chloe GAZIELLO - lun. 12 sept. 2022, 14:39



est ce que qqn reçoit une alerte ?

Ajouter un commentaire...

Enregistrer le commentaire



# Déplacer un bloc

1

2

3

Bloc en tête de l'espace :

+ Ajouter un bloc

Ce bloc est personnalisable.



> Général 

Tout déplier 

>  Espace de test 





# Modifier un bloc

1

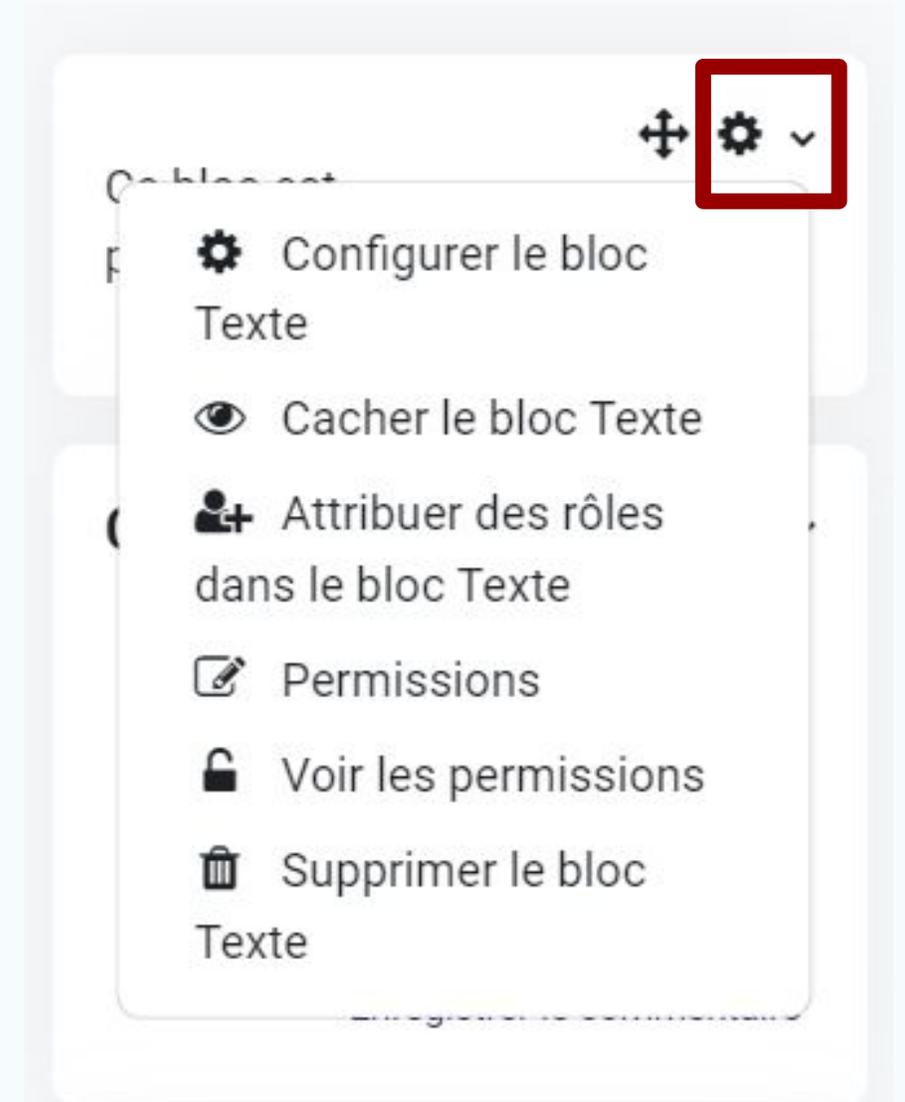
2

3

Pour modifier un bloc, il faut au préalable que le mode édition soit activé.

Cliquez sur l'engrenage pour accéder aux options :

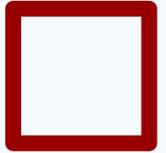
- Configurer le bloc (contenu et paramètres)
- Cacher le bloc (le masquer pour les étudiants)
- Permissions (donner différents droits sur le bloc)
- Supprimer le bloc





Dans “Configurer le bloc” vous avez accès :

- au titre
- au contenu personnalisable pour le bloc “Texte”
- à l’endroit où afficher le bloc
- aux autres paramètres en fonction du type de bloc



▼ Réglages du bloc

Titre du bloc Texte

Contenu !  **B** *I*

Ce bloc est personnalisable.

Chemin: p

---

> Où ce bloc apparaît

---

> Sur cette page



# Modifier un bloc : Progression

1

2

3

Par exemple dans la configuration du bloc “Progression”, cliquez sur “Afficher plus” et vous pourrez choisir les activités pertinentes pour votre bloc.

Pour cela, sélectionnez “Sélection manuelle” puis les activités qui vous conviennent.

N’oubliez pas d’enregistrer en bas de page.

Afficher moins...

Visible seulement par le groupe ou groupement

Tous les participants

Changer le titre du bloc

Activités prises en compte

Sélection manuelle

Sélectionner les activités

test atelier

test bd

test pdf

test devoir

test quizz

test forum

prés

Questions d'évaluation

test récupération pdf

retour sur le cours

***Merci d'avoir suivi ce tutoriel !***

Pour toute question technique, veuillez  
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>