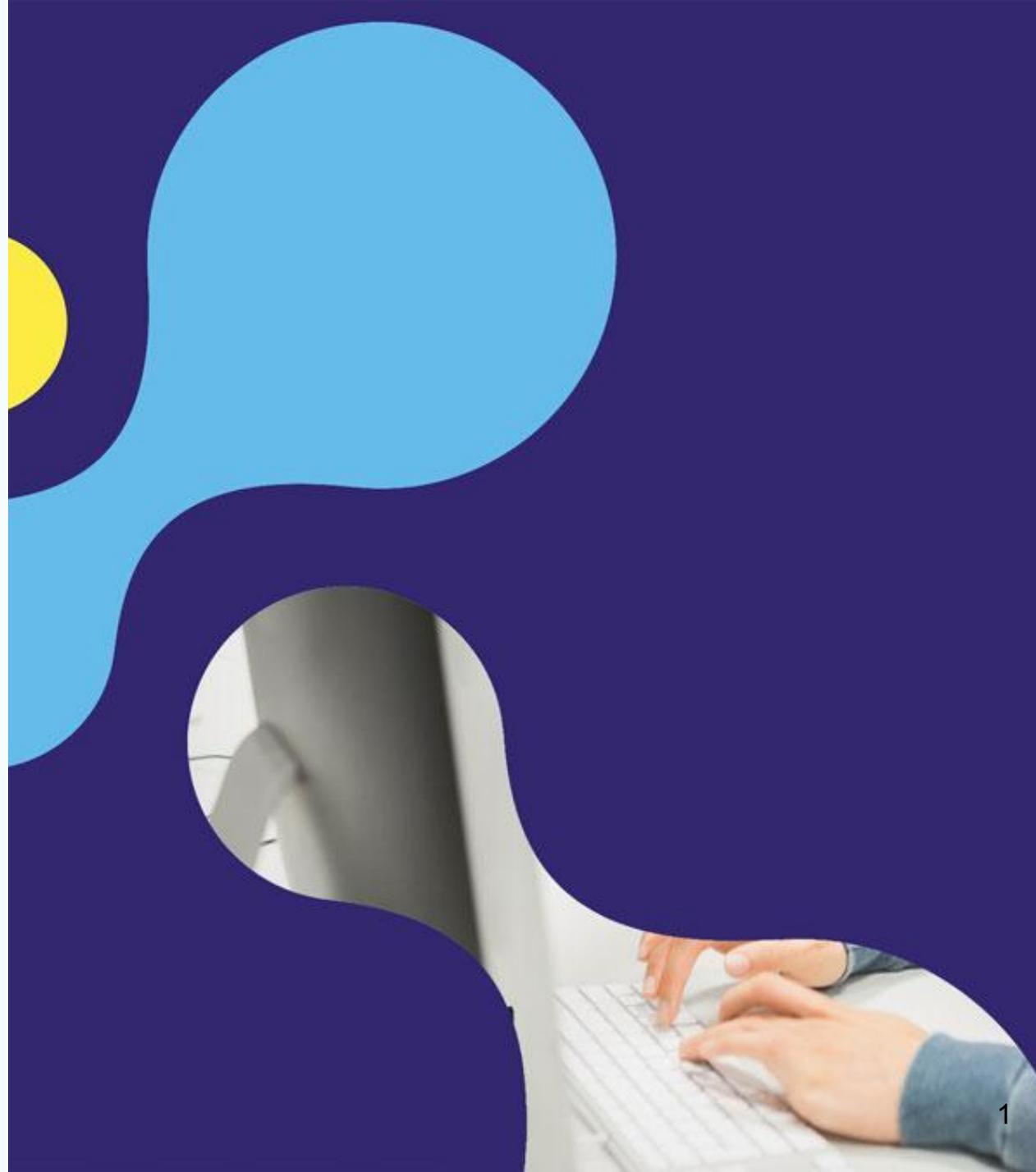


Structurer son COURS

Choisir le format adapté et organiser son
espace

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Format de cours

2

Ajouter et gérer les sections

3

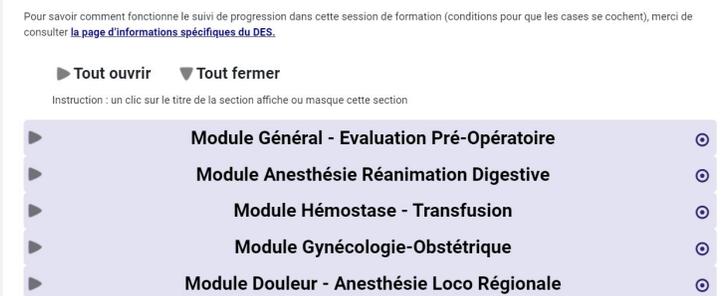
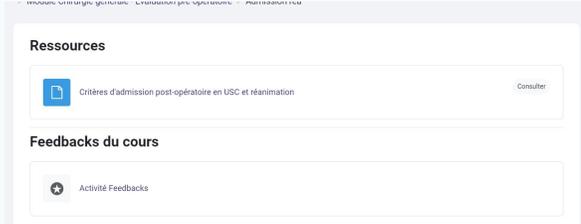
Organiser les éléments de son cours



Pour structurer son cours, il est possible de :

- **choisir le format** le plus adapté pour son contenu
- **créer des sections** : une section est un bloc titré qui peut contenir des ressources et des activités ; elle permet d'organiser le contenu d'un cours par rubrique (par thématique, par module, etc.).
- **ajouter des zones de contenu** : c'est un bloc où l'on peut insérer diverses ressources (textes, images, audio, vidéo...). Cela permet d'ajouter des sous-titres de parties par exemple.
- **modifier l'ordre des éléments**, les rendre invisibles aux étudiants ou les supprimer

Un format est un type de disposition disponible pour vos espaces de cours. Vous trouverez notamment :



Cours unitaire

Utile lorsque vous avez peu d'activités à proposer.

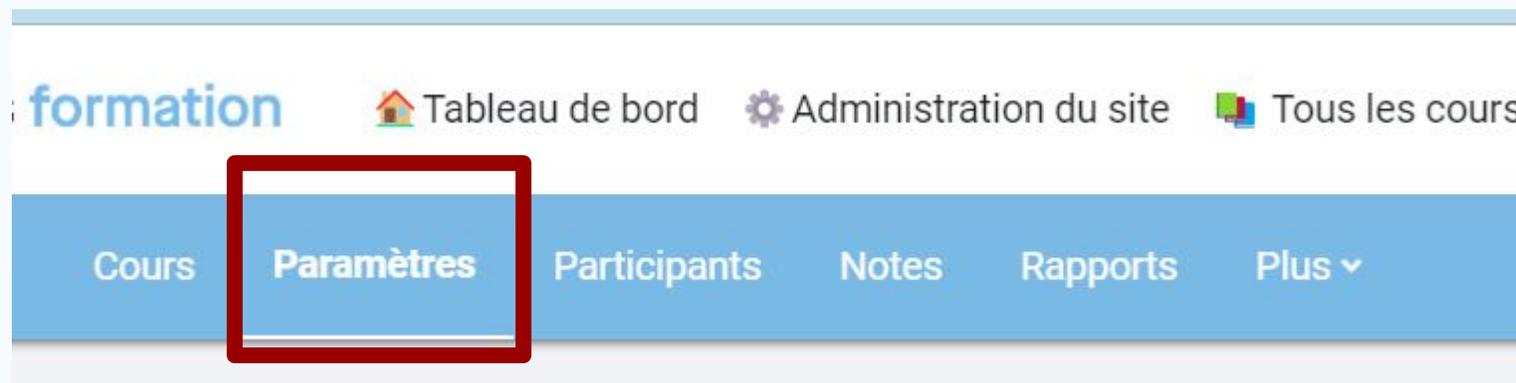
Sections réduites

Les sections s'ouvrent et se ferment => idéal pour les parcours de formation contenant beaucoup de contenu.

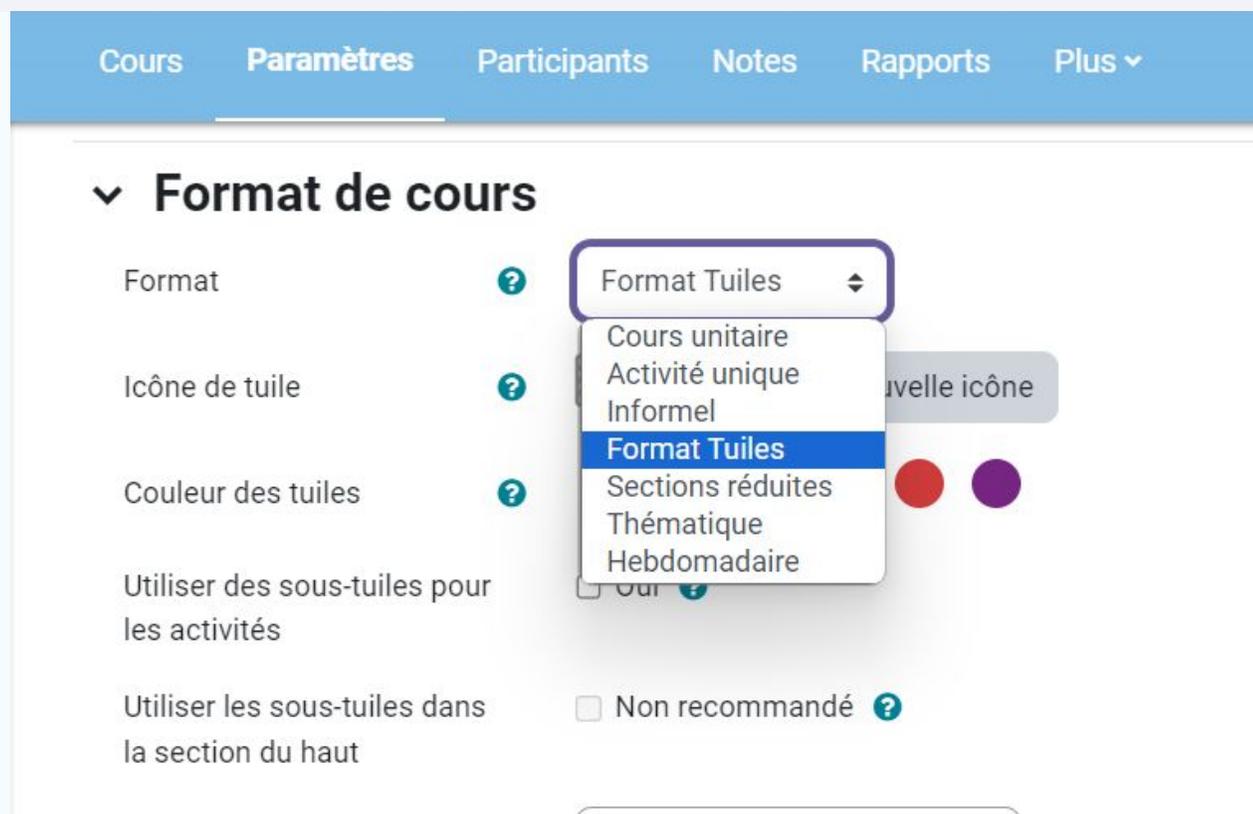
Tuiles

Les sections s'affichent sous forme de vignette personnalisable.

Pour choisir le format de votre espace, cliquez sur “Paramètres” dans le sous-menu bleu.



Puis déroulez l'onglet “Format de cours” et faites votre choix dans la liste déroulante.





Ajouter et gérer des sections

1

2

3

L’affichage des sections dépend du format de cours que vous avez choisi. Pour ajouter une section, cliquez tout d’abord sur “Mode édition” en haut à droite.

		
<p>“Ajouter des tuiles” pour le format Tuiles.</p>	<p>Signes “plus” et “moins” pour le format sections réduites</p>	<p>“Ajouter une section” pour le format thématique</p>



Remarque :

-le format cours unitaire est composé d'une section unique, vous ne pouvez donc pas rajouter des sections.

-le bouton d'ajout des sections se trouvent toujours en fin de section c'est à dire en dessous des activités et ressources existantes



Ajouter et gérer des sections

1

2

3

Pour supprimer une section, cliquez sur les 3 points verticaux au niveau du titre de la section et cliquez sur “Supprimer”.

The screenshot displays a user interface for managing sections. At the top, there is a light blue bar with a plus icon and the text "Ajouter une activité ou ressource". Below this is a section titled "Ajouter une section". The main content area shows a section titled "Espace de test" with a dropdown arrow and an edit icon. Underneath, there are two section cards: "TEST test quizz" and "FORUM test forum", each with an edit icon. A vertical menu is open on the right side of the "Espace de test" section, listing several actions: "Modifier la section" (gear icon), "Marquer la section" (circle icon), "Cacher la section" (eye icon), "Déplacer" (crosshair icon), and "Supprimer la section" (trash icon). The "Supprimer la section" option is highlighted with a dark blue background.



Vous pouvez insérer des informations directement sur votre page en utilisant la ressource “**Zone de texte et média**” (anciennement “étiquette”).

Elle sert à séparer des ressources ou des activités dans un espace de cours. On peut y insérer du texte, de l'image, de l'audio, de la vidéo...

Le contenu est intégré directement dans le cours : il n'y a pas besoin de cliquer dessus.

La zone de contenu permet d'améliorer la présentation de son cours ou des sections. Par exemple en ajoutant des sous-titres de parties.



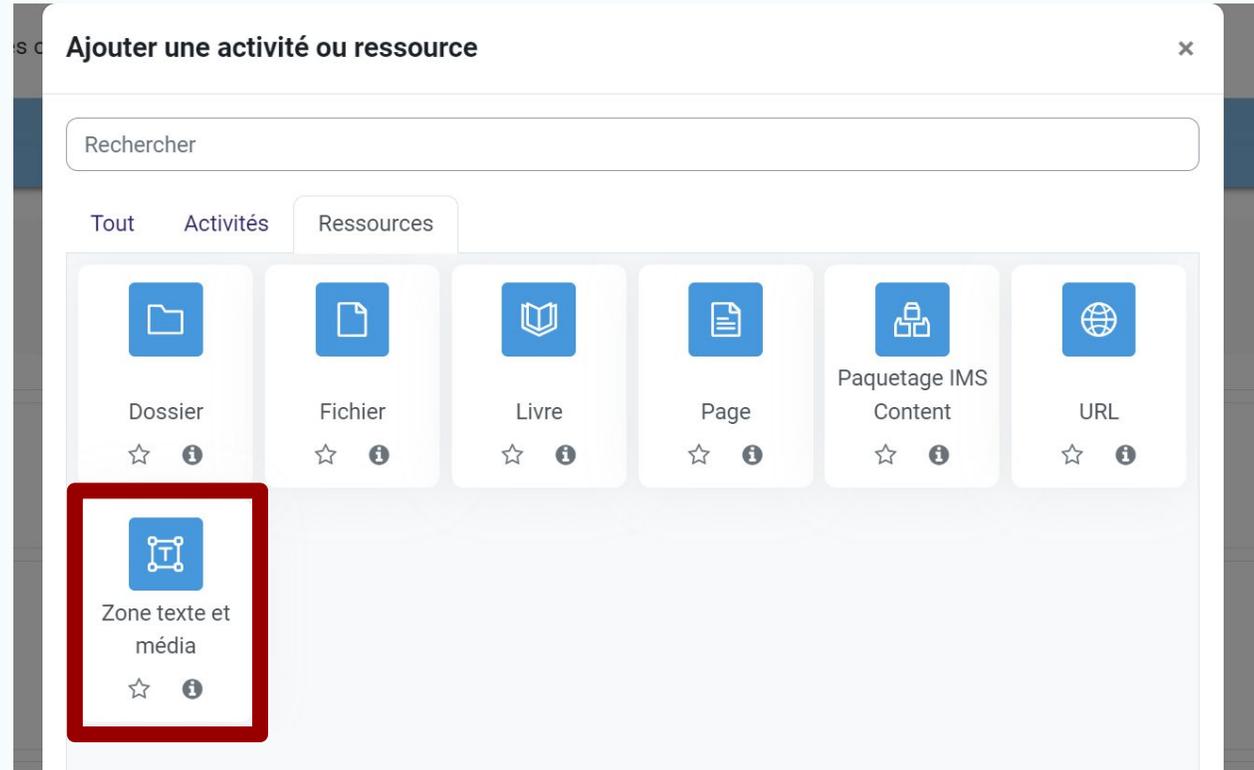
Organiser les éléments

1

2

3

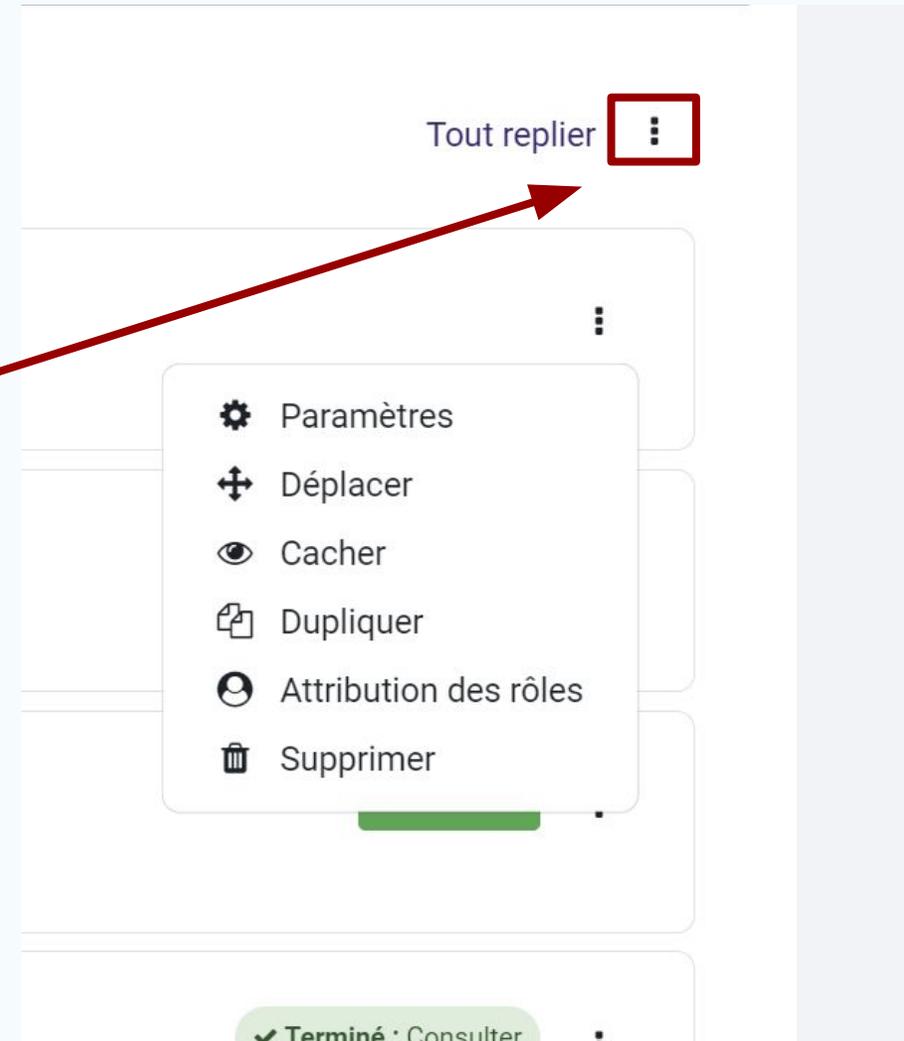
Pour ajouter une **“Zone de texte et média”** (anciennement “étiquette”), activez le mode édition, cliquez sur “Ajouter une activité ou une ressource ” et sélectionnez “Zone texte et média”.





Vous pouvez cacher (c'est à dire rendre invisible pour les étudiants), supprimer ou déplacer une ressource ou activité en cliquant sur les 3 points verticaux.

Vous pouvez ainsi revoir l'ordre des éléments de vos cours et améliorer l'ergonomie de votre espace.



Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>