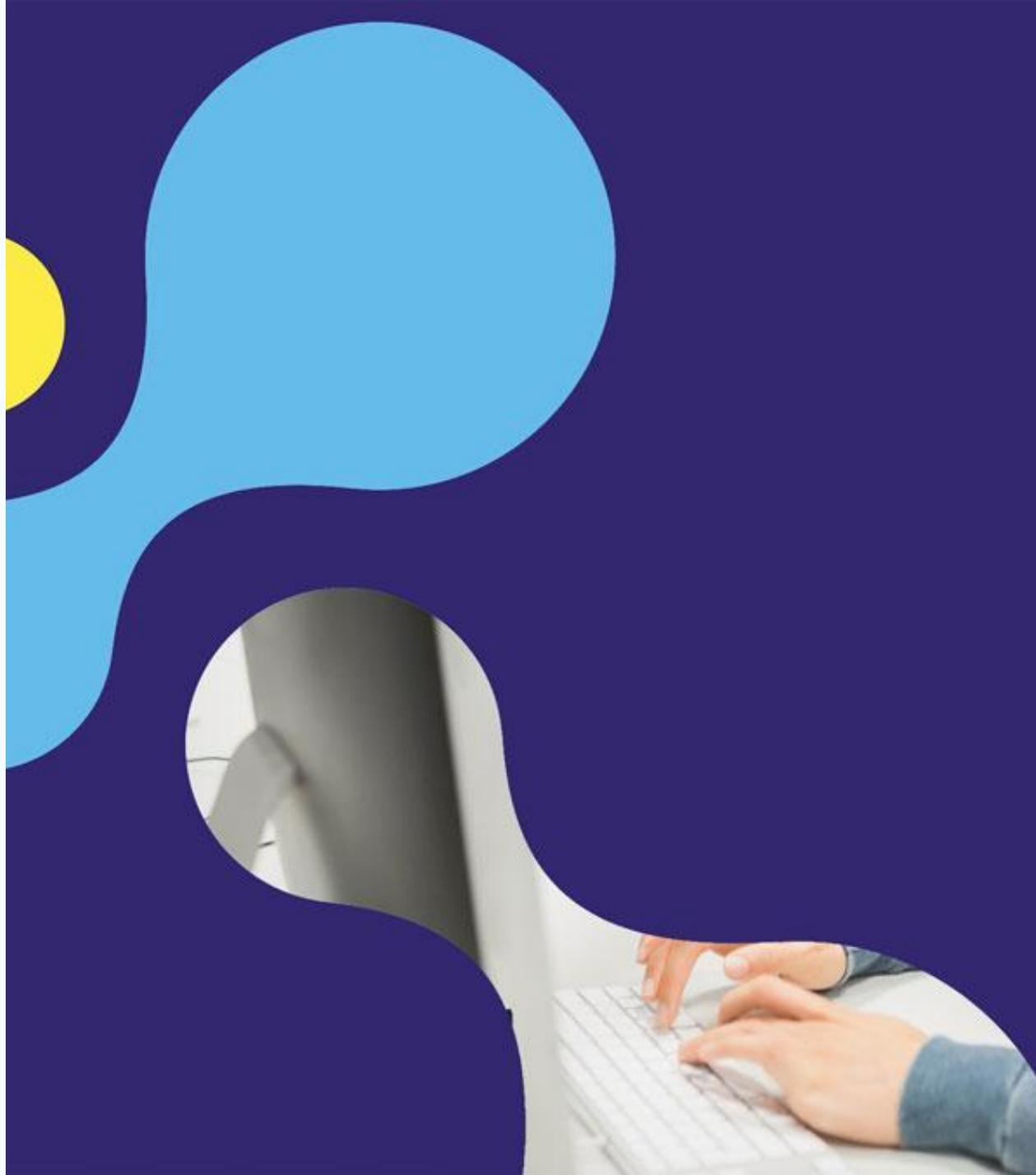


Suivre ses étudiants

Ce tutoriel présente les différents outils qui permettent de suivre la progression des étudiants dans leur parcours de formation :

- Bloc de progression
- Rapport d'achèvement
- Bloc de suivi des internes (3ème cycle)

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Le bloc de progression

2

**Le rapport d'achèvement du
cours**

3

**Le bloc de suivi des internes (3^{ème}
cycle)**



Différents outils de suivi

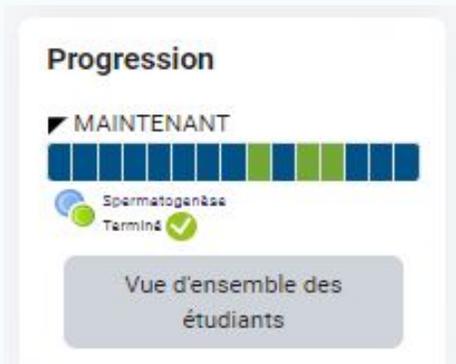
1

2

3

Plusieurs outils permettent de suivre l'avancement des étudiants dans un parcours de formation :

Le bloc de progression



Le rapport d'achèvement du cours

Groupe de critères		Activités				Cours
Méthode de combinaison		Tout				Tout
		Page : environnement numérique	Devoir : rapport d'analyse	Dossier : projets	Feedback : vos retours sur ...	Cours terminé
Critères						
Prénoms / Nom	Adresse de courriel					
Etu AmiensTest1	mail1@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etu GrenobleTest1	mail49@uness.fr	<input checked="" type="checkbox"/>				

Le bloc de suivi des internes (3^e cycle uniquement)

DES Biologie médicale : DES - Phase socle

Mes promotions
DES Biologie médicale : DES - Phase socle

Faculté	Interne	Dernier accès	Stage	Progression dans les parcours
Faculté d'odontologie de Caen	Puigsegur Céline	1 févr. 2023 à 15:59	- Validés : 1 - Non validés : 0 - Non évalués : 0 Détails	ETU 16 - Préparation d'une communication, d'un travail de thèse et d'un article scientifique. Recherche bibliographique [Socle] - DES Génétique médicale

Ces outils de suivi sont directement en lien avec le paramétrage des achèvements d'activité. Nous vous invitons donc à consulter le tutoriel « Paramétrer les achèvements » du module « Enrichir son parcours ».



Le bloc de progression

1

2

3

Le bloc de progression du cours permet de visualiser pour chaque étudiant inscrit au cours :

- La date de dernière visite dans le cours
- L'état d'achèvement des activités :
 - Vert : terminé
 - Bleu : pas terminé
 - Jaune : tentative sur le quiz commencée mais non envoyée
- Le pourcentage de progression globale dans le cours

Vue d'ensemble des étudiants

Rôle: Étudiant

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/> Prénom / Nom de famille	Dernière visite	Progression	Progression
<input type="checkbox"/> CG Chloe Gaziello	vendredi 28 juillet 2023, 10:58		7 %
<input type="checkbox"/> EG Etu GrenobleTest1	mardi 15 novembre 2022, 16:17		40 %
<input type="checkbox"/> EA Etu AmiensTest1	Jamais		47 %
<input type="checkbox"/> EA Etu AngersTest1	Jamais		13 %
<input type="checkbox"/> EB Etu BordeauxTest1	Jamais		7 %
<input type="checkbox"/> EG Etu GrenobleTest2	Jamais		0 %
<input type="checkbox"/> EG Etu GrenobleTest4	Jamais		7 %

Astuce : Un filtre permet de rechercher les étudiants avec la 1^{ère} lettre de leur prénom et nom



Afficher le bloc de progression

1

2

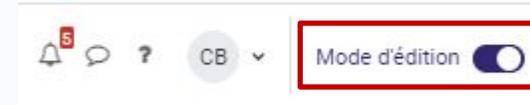
3

Le bloc de progression est disponible à l'intérieur du cours, dans le tiroir des blocs à droite (cliquez sur la flèche pour l'ouvrir



Il est affiché par défaut mais si vous ne le voyez pas, vous pouvez l'ajouter :

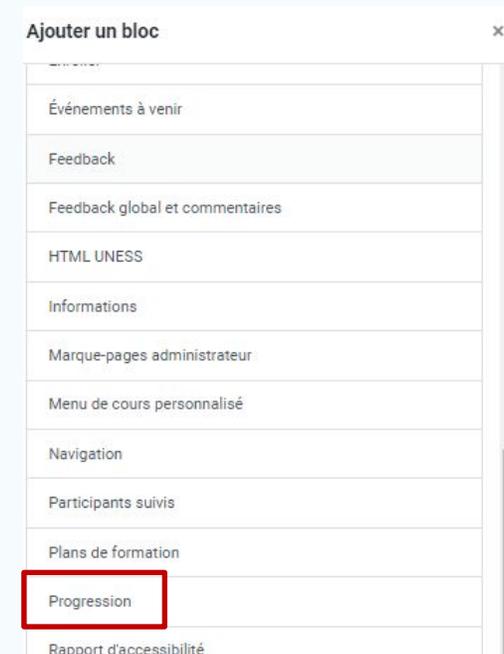
1) Cliquer sur « Activer le mode édition » en haut à droite du cours



2) Cliquer sur « Ajouter un bloc » dans le menu de gauche



3) Puis choisir « Progression » :



Paramétrer le bloc de progression

1

2

3

Le bloc de progression contient par défaut toutes les activités pour lesquelles un achèvement a été paramétré (toutes les activités par défaut).

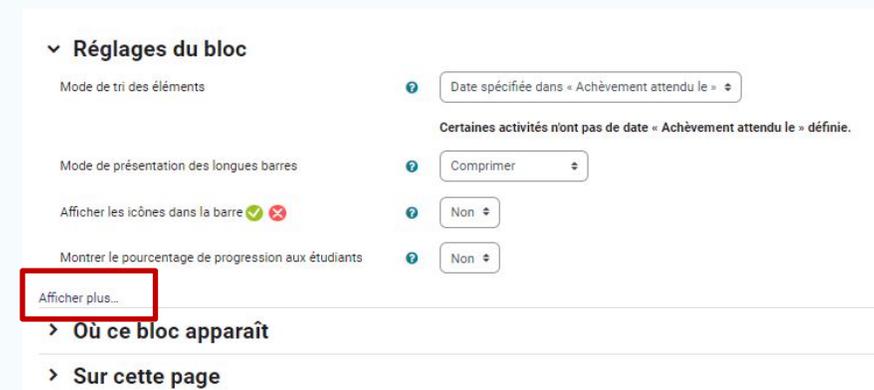
Pour choisir les activités que vous souhaitez faire apparaître dans le bloc de progression, vous pouvez le configurer.

Pour cela :

- 1) Activez le mode édition
- 2) puis cliquez sur l'engrenage puis sur « Configurer le bloc de Progression » :



- 3) Dans « Réglages du bloc », cliquez sur « Afficher plus » :



Vous pouvez modifier le paramétrage qui est fait par défaut.

Par exemple, pour choisir les activités qui seront affichées dans le bloc de progression :

1) Dans « Activités prises en compte », choisissez « Sélection manuelle ».

2) Sélectionnez les activités à faire apparaître dans le bloc de progression en cliquant sur celles qui vous intéressent tout en maintenant la touche CTRL de votre clavier.

3) Cliquez sur « Enregistrer en bas de page ».

▼ Réglages du bloc

Mode de tri des éléments

Mode de présentation des longues barres

Afficher les icônes dans la barre

Montrer le pourcentage de progression aux étudiants

Afficher moins...

Changer le titre du bloc

Activités prises en compte

Sélectionner les activités

Date spécifiée dans « Achèvement attendu le »

Certaines activités n'ont pas de date « Achèvement attendu le » définie.

Comprimer

Non

Non

Sélection manuelle

Vidéo à intégrer

Forum du parcours

Questionnaire sur le cours

test feedback

test questionnaire

test vidéo interactive

Activité Feedbacks

Ovaire: de la vie embryonnaire à la ménopause

Testicule de la vie embryonnaire à la sénescence

QCM formatif fin de module 1

Formation et constitution du sperme - physiologie des glandes annexes

Spermatogenèse

Quiz formation module 2

Nouveau cours lié

Test certificat

Le rapport d'achèvement du cours

1

2

3

Le rapport d'achèvement du cours permet de visualiser pour chaque étudiant inscrit au cours :

- la liste de toutes les activités et leur état d'achèvement (case cochée = activité achevée)
- l'état d'achèvement du cours dans sa globalité

Pour qu'il soit fonctionnel, cela suppose donc que l'achèvement du cours ait été paramétré en amont.

Tous les participants: 8

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Groupe de critères		Activités									Cours
Méthode de combinaison		Tout									Un au moins
Critères		Vidéo à intégrer	Forum du parcours	Ovaire: de la vie ...	Testicule de la vie ...	QCM formatif fin de module 1	Formation et constitution ...	Spermatogenèse	Quiz formation module 2	Nouveau cours lié	Cours terminé
Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel										
Etu AmiensTest1	mail1@uness.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etu AngersTest1	mail9@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etu BordeauxTest1	mail25@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chloe Gaziello	Chloe.Gaziello@univ-grenoble-alpes.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etu GrenobleTest1	mail49@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etu GrenobleTest2	mail50@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Etu GrenobleTest3	mail51@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etu GrenobleTest4	mail52@uness.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Télécharger en format CSV (UTF-8)
Télécharger en format CSV compatible Excel

Ce rapport présente l'avantage d'être téléchargeable au format Excel.



Afficher le rapport d'achèvement

1

2

3

Pour afficher le rapport d'achèvement du cours :

- 1) Placez-vous dans le cours
- 2) Puis cliquer sur « Rappports » dans la barre bleu en haut
- 3) Choisissez « Achèvement de cours ».

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rappports, and Plus v. The 'Rappports' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a dropdown menu titled 'Rappports' is open, listing several options: Rapport des compétences, Achèvement de cours, Journaux, Journal en direct, Activités du cours, Participation au cours, and Achèvement d'activités. The 'Achèvement de cours' option is highlighted with a red box.



Le bloc de suivi des internes

1

2

3

Le bloc de suivi des internes est disponible uniquement sur la plateforme Uness Formation 3^e cycle, sur le tableau de bord des coordonnateurs de DES et des services de scolarité.

The screenshot shows the dashboard of the Uness Formation 3^e cycle. The navigation bar includes 'uness formation 3^e cycle', 'Tableau de bord', 'Tous les cours', 'Mes cours', 'Mes favoris', 'Recherche avancée', and 'Plateformes'. The main content area is divided into two sections: 'Mes parcours' and 'Suivi des internes'. The 'Suivi des internes' section is highlighted with a red box and contains the following information:

- Mes parcours**
 - [Approfondissement] - DES Gériatrie
 - [Socle] - DES Gériatrie
- Suivi des internes**
 - DES Gériatrie**
 - DES Gériatrie : DES - Phase socle
 - DES Gériatrie : DES - Phase approfondissement
 - DES Gériatrie : DES - Phase consolidation

Pour avoir accès à ce bloc, il faut donc avoir dans le cockpit, la fonction de :

- pour les coordonnateurs : coordonnateur de région de DES, avec une spécialité et un périmètre :
Par ex. : Coordonnateur du DES de Gériatrie, ARS Auvergne-Rhône-Alpes.
- pour les scolarités : responsable de scolarité ou scolarité et choisir l'entité :
Par ex. Responsable de scolarité, faculté de médecine de Grenoble



Le bloc de suivi des internes

1

2

3

Le bloc permet d'avoir pour les internes de son périmètre :

- la faculté d'inscription
- le nom et mail
- la date et l'heure de dernier accès à la plateforme
- le détail des stages déclarés dans l'environnement Uness
- le % global de progression dans le parcours

DES Gériatrie : Phase socle

Mes promotions

DES Gériatrie : DES - Phase socle

Recherche:

Facultés	Internes	Dernier accès	Stages	Progression dans les parcours	
Faculté de médecine de Brest	Enora	2 août 2023 à 07:55	- Validés : 3 - Non validés : 0 - Non évalués : 0	Parcours étudiants des ETU	
				Non inscrit	
				Socle-Endocrinologie-Diabétologie-Nutrition	
				0%	
				Approfondissement-Nutrition	
				0%	
				Approfondissement-Diabétologie	
0%					
Détails		Approfondissement-Endocrinologie		2.86%	
		[Socle] - DES Gériatrie		100%	
		[Approfondissement] - DES Gériatrie		65.91%	

Un filtre permet d'afficher les différents phase du DES et un moteur de recherche permet de recherche un interne par son nom.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>