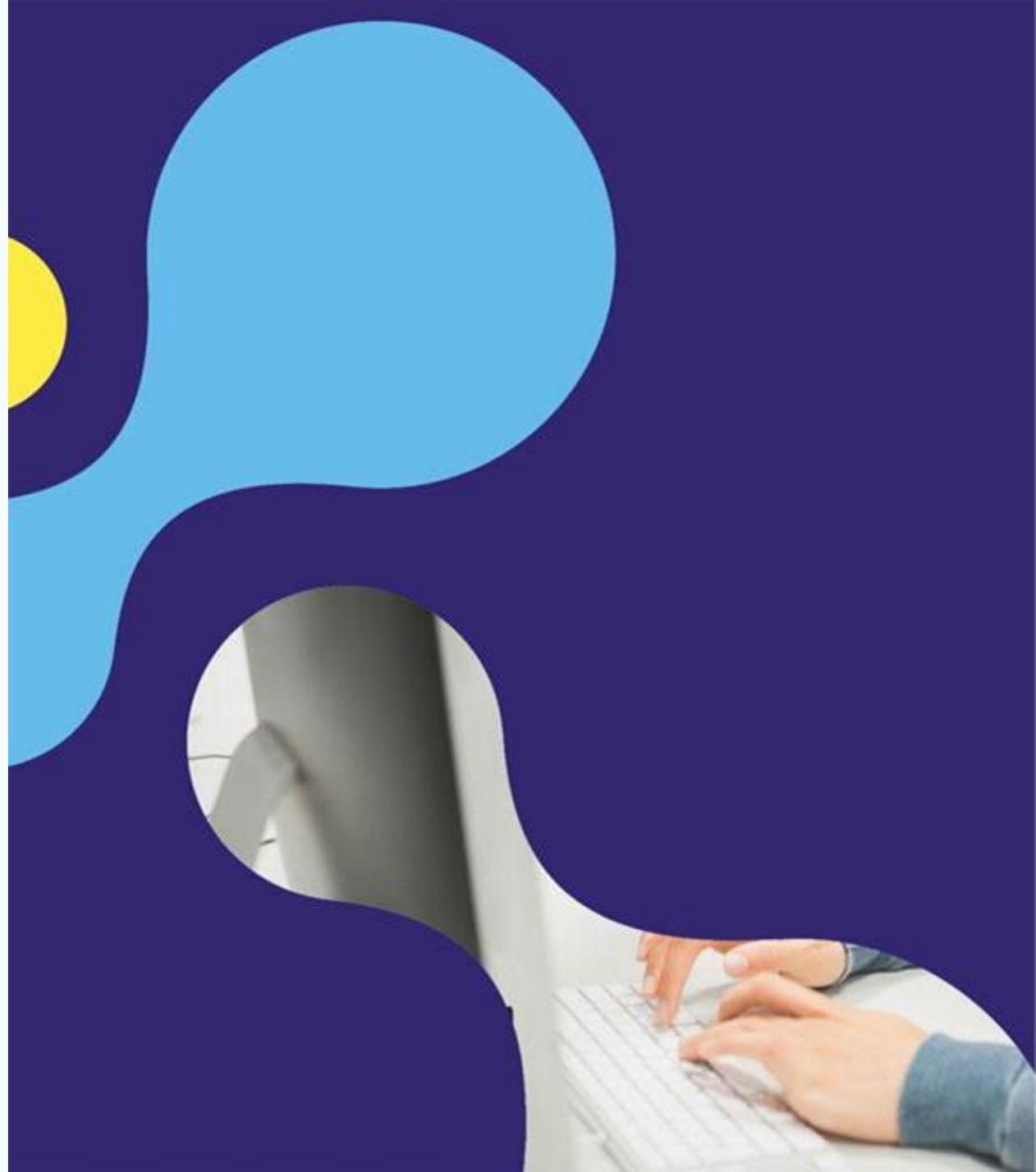


# Attribuer un rôle à un utilisateur

Ce tutoriel explique :

- à quoi servent les différents rôles dans les plateformes de formation
- comment donner un/des rôles à un/des utilisateurs

*Tutoriel enseignant, gestionnaire*





**1**

**Les différents rôles**

**2**

**Accéder à l'attribution des rôles**

**3**

**Attribuer un rôle**



# Les différents rôles

1

2

3

L'attribution d'un rôle sur une catégorie permet d'octroyer à l'utilisateur certaines permissions.  
Les rôles ne concernent pas les étudiants mais les intervenants sur la formation (enseignants, scolarités, etc.).

	<b>Enseignant</b>	<b>Gestionnaire</b>	<b>Enseignant non éditeur</b>
<b>A la permission</b>	Modifier un cours, créer un cours, gérer les inscriptions, ajouter du contenu, attribuer des rôles, corriger et noter, etc.	Modifier un cours, créer un cours, gérer les inscriptions, ajouter du contenu, attribuer des rôles, etc.	Visualiser le cours, corriger et noter les étudiants.
<b>N'a pas la permission</b>	Administrer la plateforme.	Corriger et noter les étudiants.	Créer des cours, modifier les activités, ressources et tests.
<b>Public concerné</b>	Enseignants et formateurs	Ingénieur pédagogique, scolarité, assistant	Correcteurs et relecteurs



# Accéder à l'attribution des rôles

1

2

3

1) Entrer dans la catégorie en cliquant sur son intitulé  
*Par ex. : Université Grenoble Alpes*

► **Université Grenoble Alpes**

2) Puis « Plus »

A screenshot of a navigation menu with a blue header. The header contains four items: 'Catégorie', 'Paramètres', 'Attestoodle', and 'Plus'. The 'Plus' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, listing several options: 'Permissions', 'Cohortes', 'Filtres', 'Restaurer un cours', 'Modèles de plan de formation', 'Référentiels de compétences', and 'Banque de contenus'. The 'Permissions' option is highlighted with a red box. Below the menu, a breadcrumb trail is visible: 'Cours > Espaces universitaires > Université Gren'.

3) Dans le menu déroulant choisir « Permissions »

4) Dans le 2<sup>ème</sup> menu déroulant choisir « Attribution des rôles »

A screenshot of a breadcrumb trail: 'Cours > Espaces universitaires > Université Grenoble Alpes > Permissions'. Below the trail, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Permissions'. A red arrow points from this dropdown to the second dropdown menu, which contains the text 'Attribution des rôles'.



# Attribuer un rôle

1

2

3

- Cliquer sur le nom du rôle à donner

*Par ex. Gestionnaire*

Rôle	Description	Utilisateurs avec ce rôle
Gestionnaire	Les gestionnaires peuvent accéder aux cours et les modifier, mais en général, ils n'y participent pas.	0
Enseignant	Les enseignants peuvent tout faire dans un cours, y compris ajouter et modifier les activités et donner des notes aux étudiants.	0
Enseignant non éditeur	Les enseignants non éditeurs peuvent enseigner dans leur cours et donner des notes aux étudiants, mais ne peuvent ni ajouter, ni modifier des activités.	0



# Attribuer un rôle

1

2

3

- 1) Rechercher l'utilisateur à droite,
- 2) Cliquer sur son nom
- 3) Cliquer sur le bouton "Ajouter" (au milieu).

PS : pour retirer un utilisateur, le sélectionner dans la fenêtre de gauche puis cliquez sur le bouton "Supprimer" (au milieu).

## Attribuer le rôle « Gestionnaire » dans Catégorie: Université Grenoble Alpes

### Utilisateurs existants

#### Utilisateurs dans Catégorie (6)

Maria Jimena AGUIRRE PRIEGO (maria-jimena.aguirre-priego@univ-grenoble-alpes.fr)  
Pauline Eysseric (Pauline.Eysseric@univ-grenoble-alpes.fr)  
Laura Guillamet (Laura.Guillamet1@univ-grenoble-alpes.fr)  
Anne Jullien (Anne.Jullien@univ-grenoble-alpes.fr)  
Matthias Lavigne (Matthias.Lavigne@univ-grenoble-alpes.fr)  
Laksmi NARAYANAN (laksmi.narayanan@univ-grenoble-alpes.fr)

Rechercher

Effacer

### Utilisateurs potentiels

#### Utilisateurs potentiels correspondant à « gaziello » (1)

Chloe Gaziello (Chloe.Gaziello@univ-grenoble-alpes.fr)

1

Rechercher

gaziello

Effacer

3

◀ Ajouter

Supprimer ▶

2

***Merci d'avoir suivi ce tutoriel !***

Pour toute question technique, veuillez  
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>