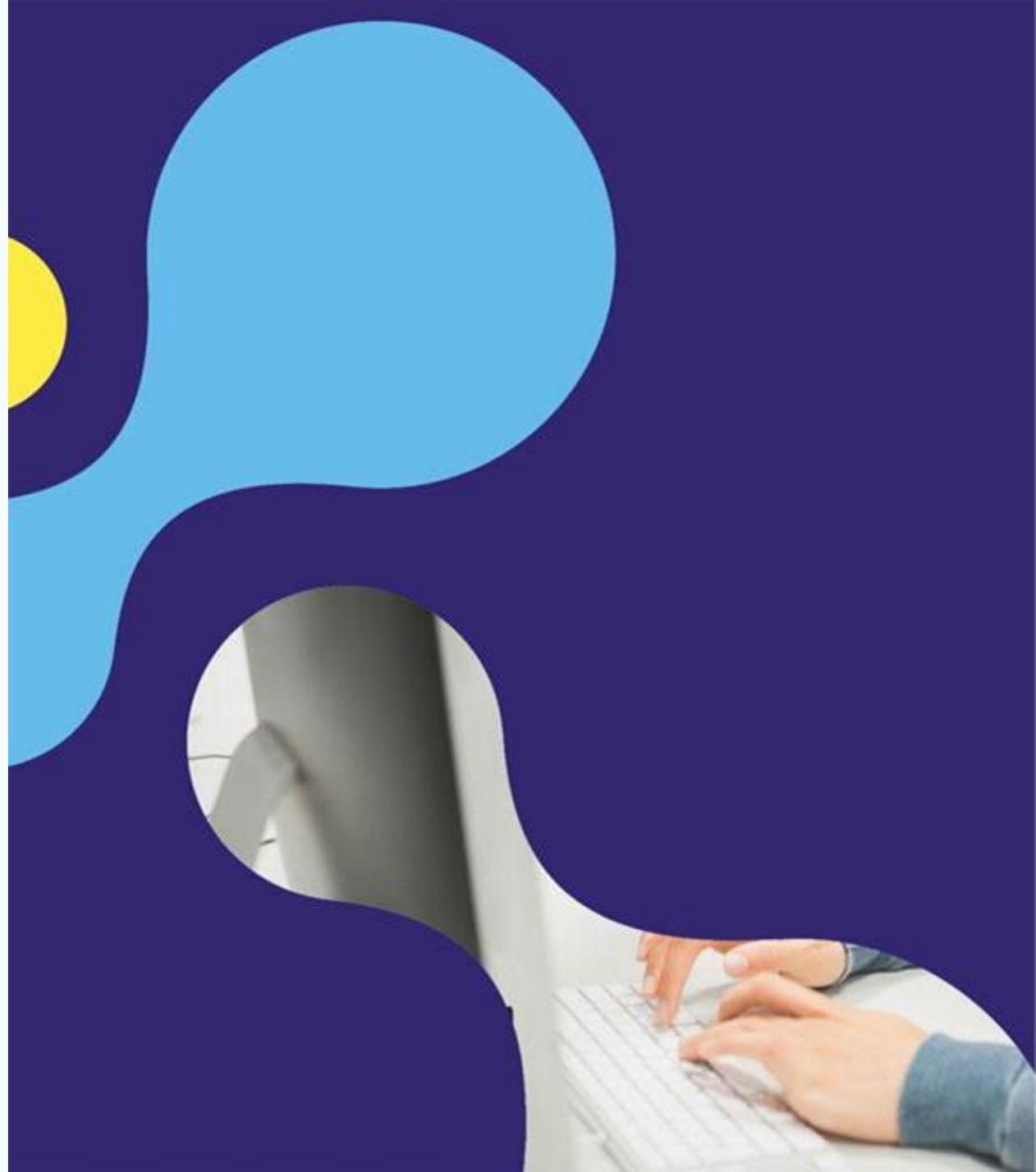


Communiquer avec ses étudiants

Ce tutoriel présente les 3 manières de communiquer avec ses étudiants sur la plateforme :

- la messagerie,
- les annonces,
- le forum.

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Messagerie de la plateforme

2

Forum des annonces

3

Forum des cours

Pour communiquer avec les étudiants inscrits dans un cours, plusieurs moyens sont possibles sur les plateformes de formation.

- Pour communiquer de l'information descendante en masse auprès de tous ses étudiants :
 - la **messagerie** de la plateforme : pour envoyer un message à 1 ou plusieurs participants d'un cours
 - le **forum des annonces** : pour publier une annonce dans le cours, à destination des étudiants
- Pour créer un échange avec les étudiants inscrits dans un cours ou dans un groupe :
 - L'activité **forum**

Pour envoyer un message aux inscrits dans un cours :



1) Positionnez vous à l'intérieur du cours

2) Cliquez sur « Participants » dans le bandeau bleu



3) Sélectionnez les utilisateurs à qui envoyer le message :

- tous : 1^{ère} case
- au cas par cas : cocher la case avant le nom de l'étudiant



4) En bas de page, à droite de « Pour les utilisateurs sélectionnés », choisissez « Envoyer un message » (1^{er} choix) dans le menu déroulant.

5) Rédigez votre message et cliquez sur « Envoyer »

Envoyer le message à 9 personnes ×

Bonjour, le prochain cours en visioconférence aura lieu mardi prochain.

Annuler Envoyer le message à 9 personnes

<u>Prénom</u> <u>/ Nom de famille</u>	<u>Adresse de courriel</u>
<input checked="" type="checkbox"/> -	-
<input checked="" type="checkbox"/> EA <u>Etu AmiensTest1</u>	mail1@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EA <u>Etu AngersTest1</u>	mail9@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> CB <u>Carole BARTHELEMY-BLONDEL</u>	Carole.Barthelemy-Blondel@univ-grenoble-alpes.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EB <u>Etu BordeauxTest1</u>	mail25@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> CG <u>Chloe GAZIELLO</u>	Chloe.Gaziello@univ-grenoble-alpes.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EG <u>Etu GrenobleTest1</u>	mail49@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EG <u>Etu GrenobleTest2</u>	mail50@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EG <u>Etu GrenobleTest3</u>	mail51@uness.fr
<input checked="" type="checkbox"/> EG <u>Etu GrenobleTest4</u>	mail52@uness.fr

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... ⌵

6) Les étudiants sont informés de la réception d'un message de 2 manières :

- Au niveau du bandeau du haut, par une indication en rouge du nombre de messages non lus :



Puis les messages sont classés dans 3 catégories (Favoris : messages envoyés à tous les utilisateurs d'un cours, Groupe : messages destinés à un groupe dans lequel ils sont inscrits, Privée : messages envoyés à titre personnel)

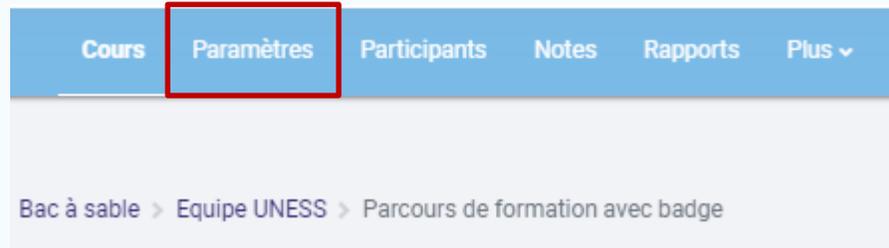
- Dans leur boîte mail **si les participants sont inscrits dans le cours avec leur mail universitaire**

Attention : par défaut, la plateforme est configurée pour que les notifications arrivent par mail, mais les utilisateurs ont la possibilité de désactiver cette option.



Pour envoyer une annonce dans un cours, il faut utiliser le forum des annonces. Ce forum est présent par défaut lors de la création d'un cours. S'il n'existe pas dans le cours, il faut l'ajouter. Pour cela :

- 1) Entrez dans le cours qui contiendra le forum des annonces
- 2) Cliquez sur « **Paramètres** » dans le bandeau bleu en haut



- 3) Puis dans « Apparence », indiquer le nombre d'« **Annonces** » à ajouter au cours





Créer une annonce : forum des annonces

1

2

3

Le forum des annonces se positionnera en en-tête du cours :

Bonjour,
Vous êtes dans le parcours de formation Test.

- Forum du parcours [Marquer comme terminé]
- Questionnaire sur le cours [Marquer comme terminé]
- test feedback [Marquer comme terminé]
- test questionnaire [Marquer comme terminé]
- Activité Feedbacks [Marquer comme terminé]
- Annonces**

► Tout ouvrir ▼ Tout fermer
Instruction : un clic sur le titre de la section affiche ou masque cette section

Module 1
Module 2

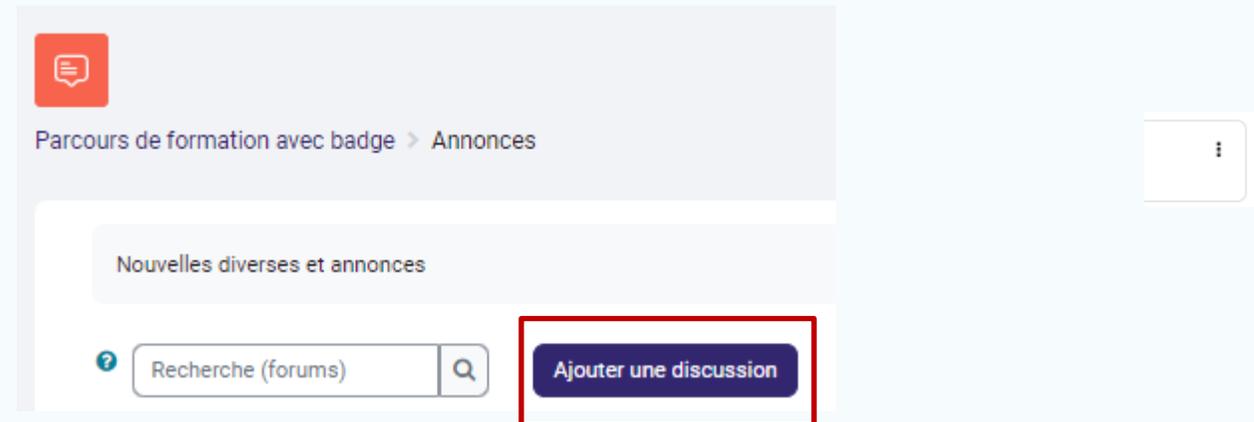
Après avoir activé le mode édition, vous pouvez :

- le déplacer en l'attrapant avec la flèche 
- le renommer en cliquant sur le crayon 
- le supprimer, le masquer, le paramétrer en cliquant sur les points 

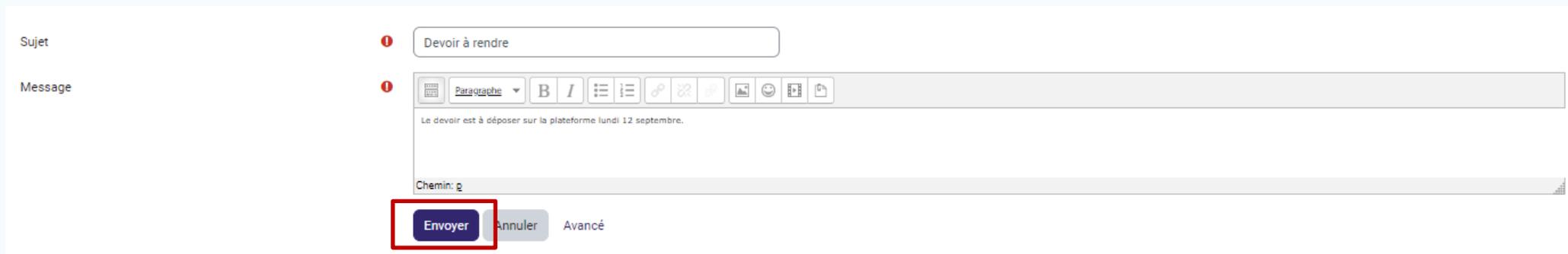
1) Cliquez sur « Annonces » pour ajouter un nouveau sujet



2) Puis cliquez sur « Ajouter une discussion »



3) Rédigez votre annonce en lui donnant un titre puis validez en cliquant sur « Envoyer »





Créer une annonce : ajouter une discussion

1

2

3

L'annonce est désormais publiée pour tous les participants du cours.

- les participants ne peuvent pas se désabonner et reçoivent une alerte **30 mn** après chaque publication :

The screenshot shows the top navigation bar of the 'uness formation 3e cycle' platform. The navigation items are: 'uness formation 3e cycle', 'Tableau de bord', 'Tous les cours', 'Mes cours', 'Mes favoris', 'Recherche avancée', and 'Plateformes'. On the right side, there is a notification icon (bell) with a red square highlighting it and a small red '1' badge. A dropdown menu is open, titled 'Notifications', showing a notification for 'Parcours de formation avec badge : Devoir à rendre' with a timestamp of 'Il y a 1 heure 2 min' and a link to 'Afficher la notification complète'.

- les participants n'ont pas la possibilité de poster une réponse.

NB : pour mettre en place un forum avec de l'interaction, il faut créer une activité « Forum » ([voir slide suivante](#))



La plateforme permet de créer une activité « **forum** » à destination des participants d'un cours ou des membres d'un groupe.

Le forum est un lieu où les étudiants et les enseignants peuvent avoir des discussions par un échange de messages.

Les messages d'un forum sont affichés dans le forum et les utilisateurs abonnés au forum sont notifiés par courriel de la publication d'un message dans le forum **s'ils sont inscrits dans le cours avec leur mail universitaire.**

Attention : par défaut, la plateforme est configurée pour qu'un récapitulatif quotidien par mail informe les utilisateurs de la réception d'un message dans le forum. Mais les utilisateurs ont la possibilité de désactiver cette option.

A savoir : si les utilisateurs sont notifiés par mail à chaque nouveau message dans le forum, ce mail n'arrive qu'**1h après** le message posté dans le forum. Si c'est un récapitulatif quotidien, le mail arrive **à 17h**.



Il existe différentes manières d'utiliser le forum :

- **Forum standard pour utilisation générale** : n'importe quel participant peut lancer une discussion. C'est le type de forum par défaut adapté à un usage général.
- **Chaque personne lance une discussion** : chaque personne ne peut lancer qu'une seule discussion à laquelle tout le monde peut répondre. Ce type est utile pour que tout le monde donne son avis sur un sujet.
- **Forum questions/réponses** : plutôt que de lancer des discussions, les participants posent des questions dans le message initial. Chacun peut donner une réponse en retour, mais ils ne peuvent pas voir les réponses des autres étudiants à la question avant d'avoir eux-mêmes répondu.
- **Forum standard affiché comme un blog** : forum ouvert dans lequel n'importe quel participant peut lancer une discussion, mais dont l'affichage s'apparente à celui du blog. Les sujets de discussion sont affichés sur une page, avec un lien « Discuter sur ce sujet » pour y répondre.
- **Une seule discussion** : un seul sujet de discussion est développé sur une page, ce qui est pratique pour les courtes discussions sur un sujet précis.



Créer un forum

1

2

3

Pour créer un forum dans un cours :

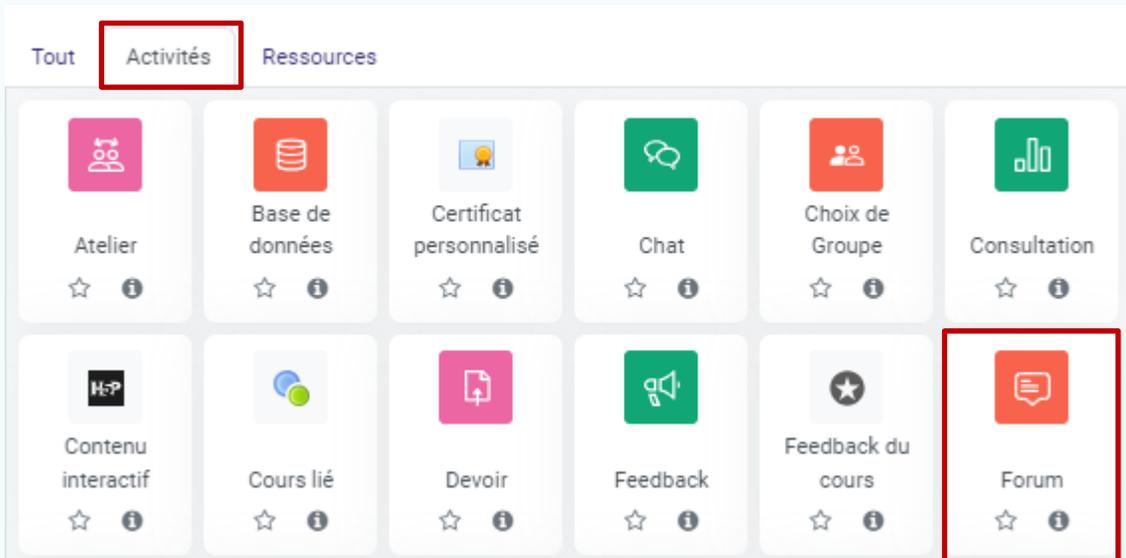
1) Entrez dans le cours qui contiendra le forum

2) Activez le mode édition, en haut à droite

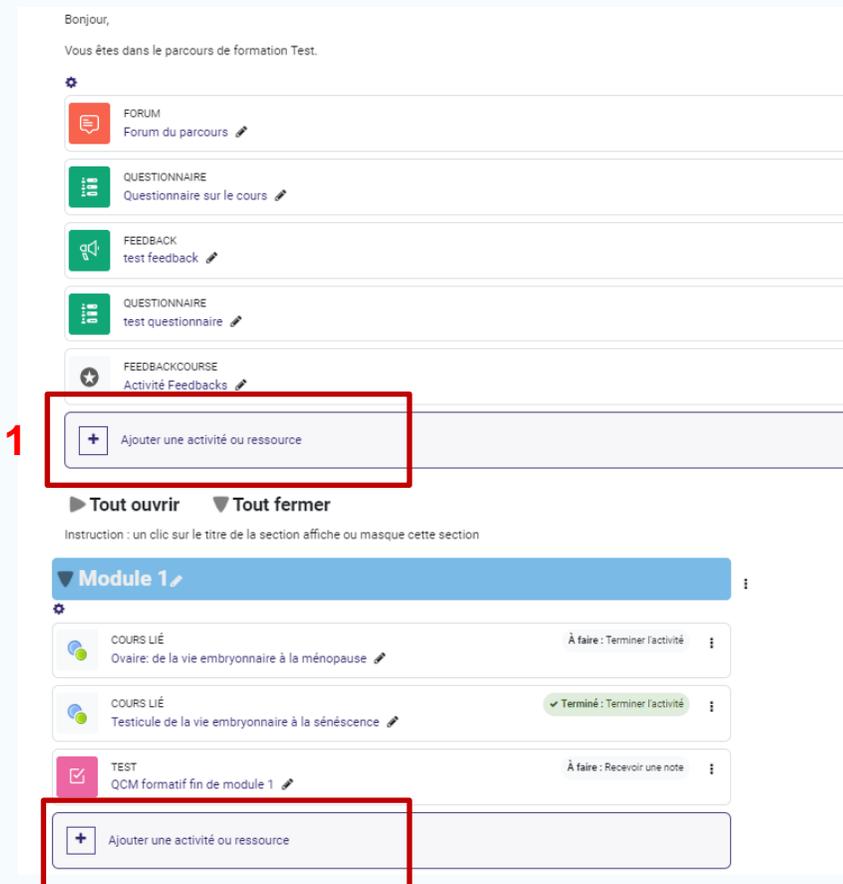


3) Ajoutez l'activité « Forum » en cliquant sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » dans la section souhaitée (en début de cours ou dans une section)

2



1





- Nommez le forum
- Dans la description, expliquez aux étudiants les fonctions du forum. Vous pouvez aussi ajouter des images, des liens.
- Choisissez le type de forum (voir slide p.12 pour en savoir plus).

Modification Forum

▼ Généraux

Nom du forum

Description

Type de forum



Forum du parcours



Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?



Forum standard pour utilisation générale



Paramétrer l'abonnement au forum

1

2

3

Lorsqu'un utilisateur est abonné à un forum, il est notifié de tout nouveau message.

Il est possible pour le participant de choisir d'être abonné ou non à un forum mais l'enseignant peut choisir d'imposer l'abonnement.

▼ Inscription et suivi des messages

Mode d'abonnement

Abonnement imposé

Suivi des messages

Facul

- Abonnement facultatif
- Abonnement imposé
- Abonnement automatique
- Abonnement désactivé

4 types d'abonnement sont possibles :

- **Abonnement facultatif** : les participants peuvent choisir de s'abonner ou de se désabonner. Par défaut, ils sont abonnés lorsqu'ils publient un message, mais peuvent désactiver l'option.
- **Abonnement imposé** : tous les participants sont abonnés et n'ont pas l'option de se désabonner.
- **Abonnement automatique** : tout le monde est automatiquement abonné, mais les participants peuvent choisir de se désabonner.
- **Abonnement désactivé** : il n'est pas possible de s'abonner.

Lorsque que les paramètres sont terminés, n'oubliez pas d'enregistrer :

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>