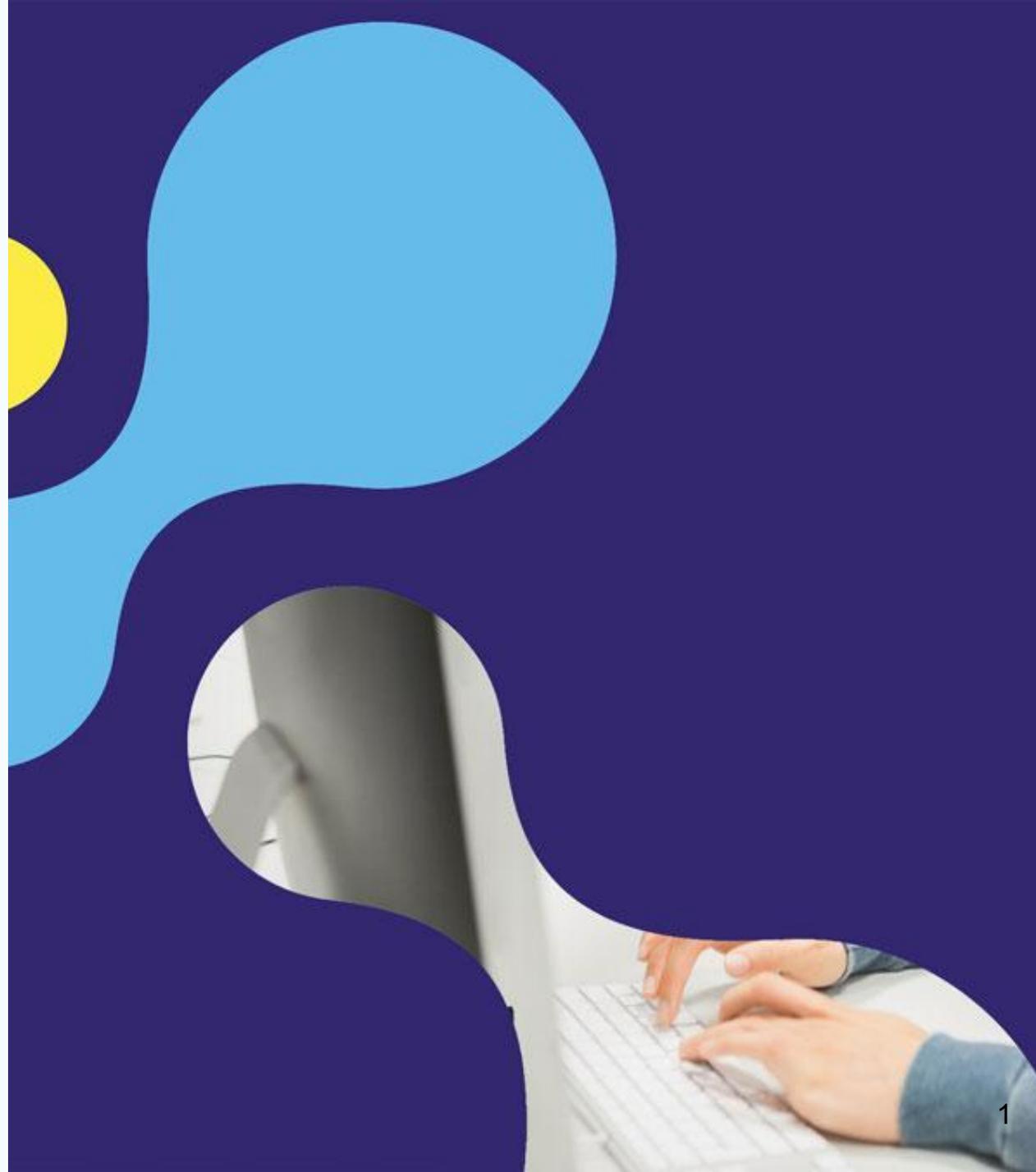


Créer un parcours de formation

Ce tutoriel vous guide dans la création d'un parcours de formation, en utilisant le plugin « Création de parcours ».

Les parcours permettent aux étudiants (et aux enseignants) de suivre la progression et la validation de leurs apprentissages, notamment grâce à la mise en place d'outils de suivi (achèvements de cours, badges).

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Demander le plugin
« Création de
parcours »

2

Créer un parcours

3

Enregistrer le parcours



Demander l'accès

1

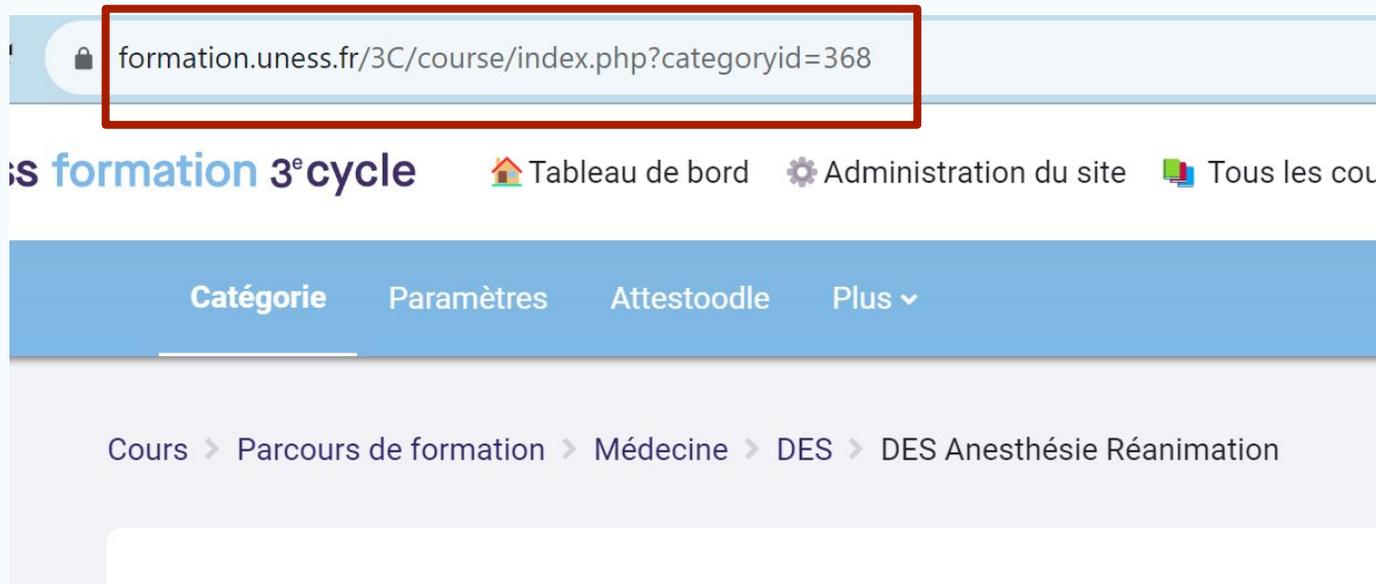
2

3

Pour créer un parcours de formation de manière automatisée avec le plugin « Création d'un parcours », il faut en faire la demande à l'adresse <https://sos.uness.fr>

Dans le ticket :

- Indiquez la catégorie dans laquelle vous souhaitez placer votre parcours et fournir l'**URL de la catégorie** :
 - Par exemple : DES Anesthésie Réanimation, <https://formation.uness.fr/3C/course/index.php?categoryid=368>



2) Copier l'URL

1) Entrez dans la catégorie souhaitée

- Fournir l'**URL de la bibliothèque** dans laquelle vous allez venir chercher les cours qui constitueront le parcours
- Indiquez qui doit obtenir des droits, en nous fournissant son **Nom, Prénom** et **adresse mail**



Lorsque vous avez accès au Plugin, celui-ci s'affiche sur la page d'accueil de votre Tableau de bord :

The screenshot shows the UNESS formation 3e cycle dashboard. The top navigation bar includes the logo, the text 'uness formation 3e cycle', a '+ Plus' dropdown, and icons for notifications, chat, and help. The user is logged in ('Connecté sous le nom...').

The main content area is divided into two sections:

- Mes parcours**: A list of courses including 'Médecine interne et immunologie clinique (session finalisée)', 'DES de Pédiatrie', 'DES de Pneumologie', 'DES Maladies Infectieuses et Tropicales', 'Co-DES MIIC_MIT_A (session finalisée)', 'DES de Pédiatrie', and 'ETU 16 - Préparation d'une communication, d'un travail de thèse et d'un article scientifique. Recherche bibliographique'.
- Notification**: A message for staff and teachers stating that the platform will be maintained for several years, and data will accumulate. It offers to unsubscribe students and reset the course. A link to the tutorial is provided.
- Feedback global et commentaires**: A button to 'Consulter les feedbacks et commentaires de mes cours'.
- Création d'un parcours**: A button highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

The footer contains copyright information (© 2022-2023 UNESS.fr), a link to contact site assistance, and a link to relaunch the guided tour.



Créer un parcours

1

2

3

Le plugin « Création de parcours » vous permet de créer de manière automatisée, un parcours de formation.
Attention : il ne permet pas de faire des modifications ! Aussi, vous devrez le créer en une seule fois. Si des modifications sont ensuite à apporter, il faudra le faire manuellement.

- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur « Création d'un parcours »



- Puis nommez-le :

Création d'un parcours

Nom du parcours

Saisir ici le nom long de le parcours

Saisir ici le nom court de le parcours

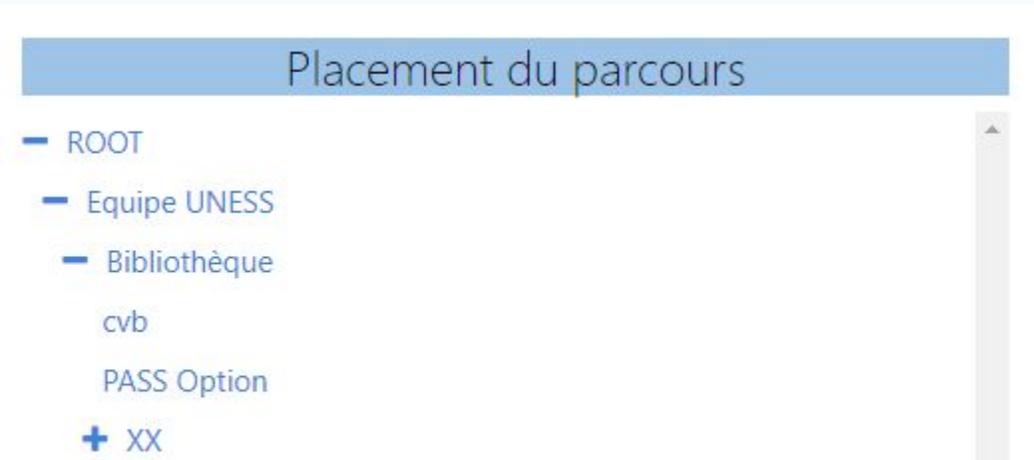
= Nom du cours (ex. *DES de Biologie – Phase d'approfondissement*)

= Nom qui apparait dans le fil d'ariane (ex. *DES de Biologie – approfondissement*)



- Choisissez l'emplacement du parcours, en cliquant sur la catégorie :

Au besoin, cliquez sur + pour dérouler les catégories :





Créer un parcours

1

2

3

- Créez vos sections en cliquant sur « Ajouter une section »
- Nommez la section
- Ajoutez autant de sections que souhaité

Sections

Ajouter une section

Tout déplier / Tout replier

Nom de la section Module 1

Nom de la section



Créer un parcours

1

2

3

1) Cliquez sur les catégories dans lesquels se trouvent les cours pour les faire apparaître dans la fenêtre de droite :



Cours disponibles

Filtrer les categories Filtrer les cours

Cliquez sur l'icone à la gauche d'une catégorie pour la déplier

- BIBLIO
- + Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
- + Néphrologie
- + Urologie
- + Gériatrie

2) Déroulez les catégories en cliquant sur + jusqu'à faire apparaître les cours :

Cours disponibles

Filtrer les categories Filtrer les cours

Cliquez sur l'icone à la gauche d'une catégorie pour la déplier

- BIBLIO
- Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
 - [Socle] - DES Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
 - 07- Genou traumatique
 - 02- Epaule
 - 08- Genou ménisco-ligamentaire

01. Fondamentaux de niveau 1 propre au module
02. Urgences absolues savoir reconnaître et prendre en
03. Urgences différables ~ savoir reconnaître et orienter



Créer un parcours

1

2

3

Alimentez les sections en allant chercher les cours souhaités. Pour cela :

Cours disponibles

Filtrer les categories

Filtrer les cours

Cliquez sur l'icône à la gauche d'une catégorie pour la déplier

- BIBLIO
- Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
 - [Socle] - DES Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
 - 07- Genou traumatique**
 - 02- Epaule
 - 08- Genou ménisco-ligamentaire
 - 01- Fondamental
 - 11- Pédiatrie
 - 05- Hanche
 - 12- Connaissances générales
 - 09- Pied # Cheville
 - 06- Genou dégénératif
 - 03- Coude

01. Fondamentaux de niveau 1 propre au module

02. Urgences absolues savoir reconnaître et prendre en

03. Urgences différables ~ savoir reconnaître et orienter

Sections

Ajouter une section

Tout déplier / Tout replier

Nom de la section Module 1

Nom de la section Module 2

1) Cliquez sur le ou les cours
Appuyez sur la touche ALT pour sélectionner plusieurs cours

2) Pour faire passer les cours d'une fenêtre à l'autre, utilisez les flèches



Créer un parcours

1

2

3

Sections

Ajouter une section

Tout déplier / Tout replier

Nom de la section: Module 1

- > 01. Fondamentaux de niveau 1 propre au module
- < 02. Urgences absolues savoir reconnaître et prendre en charge
- << 03. Urgences différables ~ savoir reconnaître et orienter

Nom de la section: Module 2

>

<

<<

Si besoin, modifiez l'ordre des cours en utilisant les flèches



Enregistrer le parcours

1

2

3

- Lorsque la création du parcours est terminée, enregistrez-le en cliquant sur « Créer »



- Si vous cliquez sur « Annuler », tout le parcours s'efface et vous êtes redirigé vers votre tableau de bord



Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>