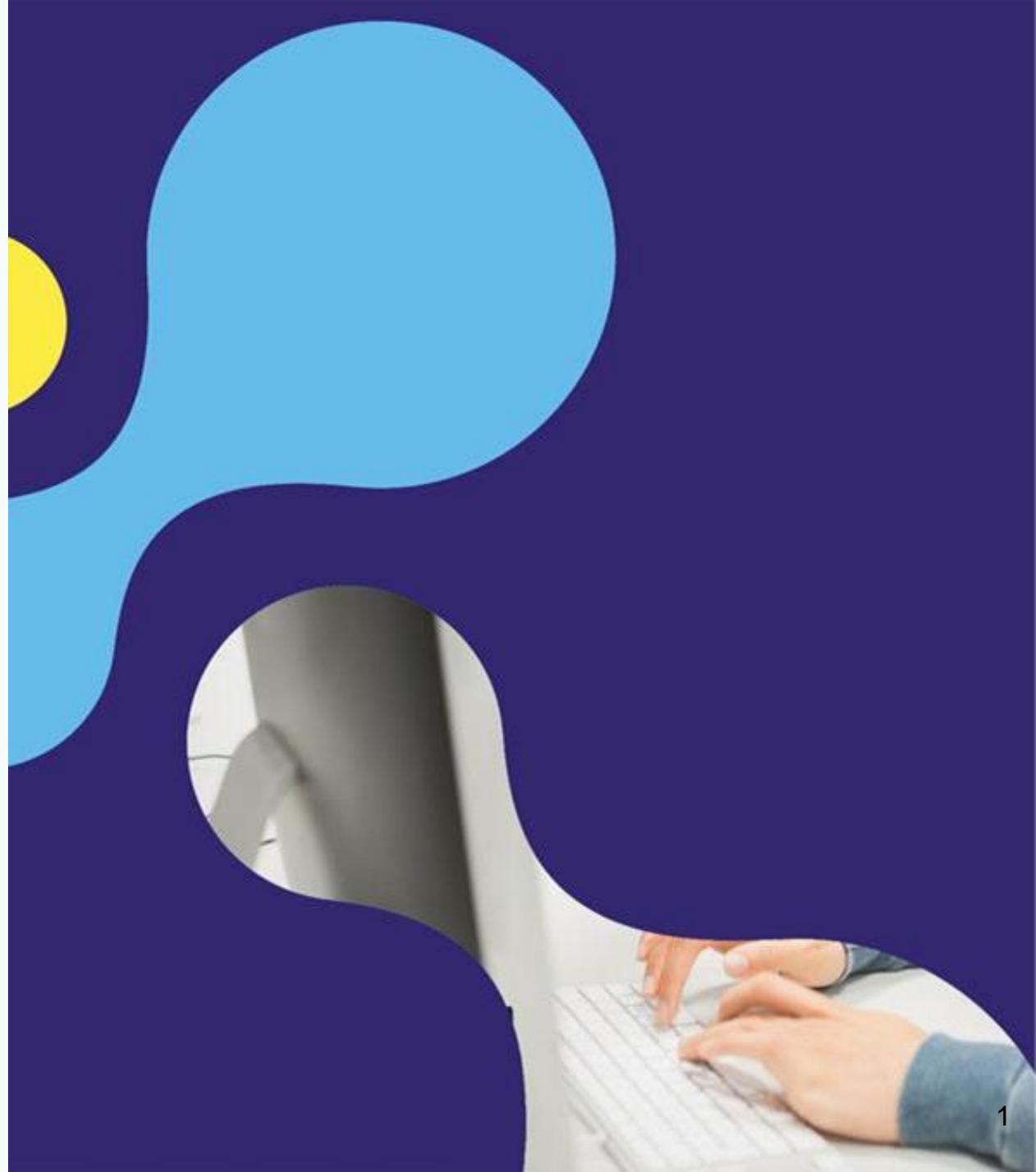


Créer et gérer une catégorie

Ce tutoriel vous présente :

- la manière dont sont organisées les plateformes de formation : catégories, sous-catégories, cours
- Comment créer et gérer une catégorie

Tutoriel enseignant, gestionnaire





1

Arborescence

2

Ajouter une catégorie

3

Attribuer les rôles



Les plateformes de formation Uness sont organisées en catégories.

Chaque catégorie peut contenir des sous-catégories et des cours.

Catégorie
Sous-catégorie

uness formation 3°cycle Tableau de b

Rechercher des cours

- ▶ **Bibliothèques de cours**
- ▼ **Parcours de formation**
 - ▶ **Médecine**
 - ▼ **Pharmacie**
 - ▶ **DES Pharmacie Hospitalière**
 - ▶ **FST Innovation et recherche e**
 - ▶ **Odontologie**



Quelques éléments graphiques aidant la compréhension :

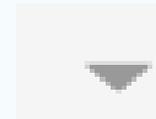
- Une catégorie est indiquée par une flèche



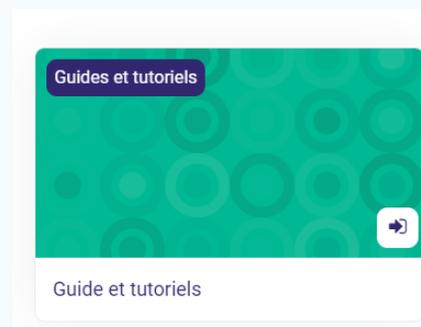
- Si la catégorie est vide, elle est blanche



- Si il y a du contenu, elle est noire



- Un cours est indiqué par une vignette





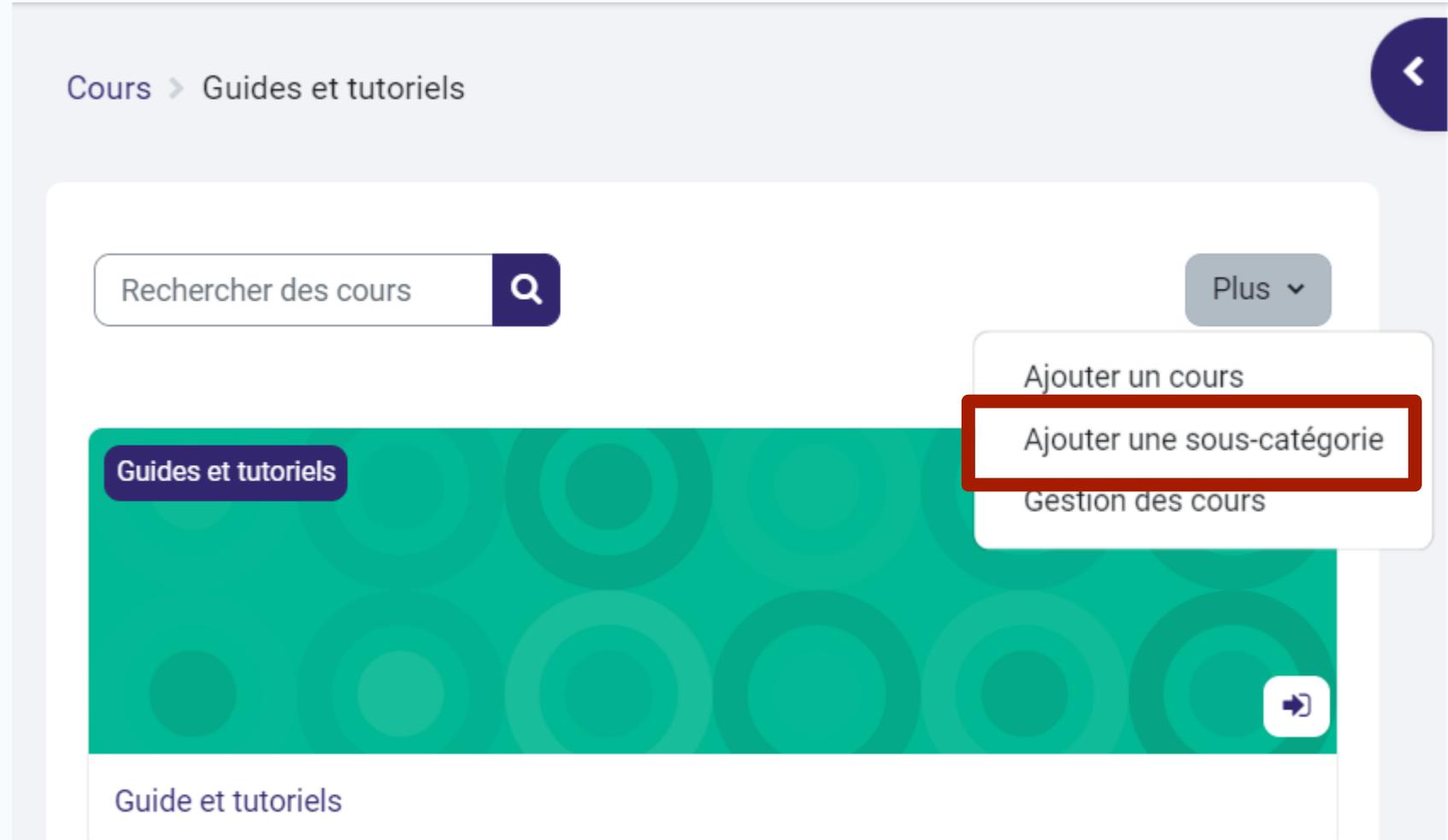
Ajouter une catégorie

1

2

3

À droite, cliquez sur “Plus” puis sur “Ajouter une sous-catégorie”.





Cours > Guides et tutoriels > Gestion des cours et catégories > Ajouter une catégorie

Ajouter une catégorie de cours

Catégorie supérieure



× Guides et tutoriels

Rechercher ▼

Nom de catégorie



Numéro d'identifiant de
catégorie



Description

Paraqraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🌐

1. Choisissez la catégorie mère

2. Rentez le nom de la catégorie

3. Créez la catégorie

Créer catégorie

Annuler



Attribuer les rôles

1

2

3

1) Rendez-vous dans la catégorie.

2) Cliquez sur “Plus” dans le sous-menu puis “Permissions”.

The screenshot shows the 'uness formation 3° cycle' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Tableau de bord', 'Administration du site', and 'Tous les cc'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Catégorie', 'Paramètres', 'Attestoodle', and 'Plus'. The 'Plus' tab is active, and a dropdown menu is open, listing several options: 'Permissions', 'Cohortes', 'Filtres', 'Restaurer un cours', 'Modèles de plan de formation', 'Référentiels de compétences', and 'Banque de contenus'. The 'Permissions' option is highlighted. The main content area shows a breadcrumb trail 'Cours > Guides et tutoriels' and a search bar labeled 'Rechercher des cours'. A green button labeled 'Guides et tutoriels' is visible at the bottom of the main content area.



Attribuer les rôles

1

2

3

3) Choisissez ensuite “Attribution des rôles” dans la liste déroulante

4) Cliquez sur le rôle à attribuer pour le sélectionner.

Cours > Guides et tutoriels > Permissions

Attribution des rôles ▾

Rôle

Description

Gestionnaire

Créateur de cours

UNESS-IPM

Crée un cours dans
quelques formats



Attribuer les rôles

1

2

3

- 1) Dans le menu de droite, tapez le nom de l'utilisateur dans "Rechercher".
- 2) Cliquez sur le nom de l'utilisateur à qui vous souhaitez attribuer le rôle.
- 3) Cliquez sur le bouton "Ajouter" (au milieu).

The screenshot displays two panels: "Utilisateurs existants" and "Utilisateurs potentiels".

- Utilisateurs existants:** A list box containing "Aucun". Below it is a search bar with the label "Rechercher" and an "Effacer" button.
- Utilisateurs potentiels:** A list box titled "Utilisateurs potentiels correspondant à « gaziello » (1)". It contains one entry: "Chloé Gaziello (Chloe.Gaziello@univ-grenoble-alpes)". Below the list is a search bar with the label "Rechercher" and an "Effacer" button. The search bar contains the text "gaziello".
- Buttons:** Between the two panels are two buttons: "Ajouter" (with a left arrow) and "Supprimer" (with a right arrow).

Red boxes and numbers highlight the search process:

- Red box 1: The search bar in the "Utilisateurs potentiels" panel containing "gaziello".
- Red box 2: The name "Chloé Gaziello" in the list of potential users.
- Red box 3: The "Ajouter" button.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>