

Tutoriel enseignant

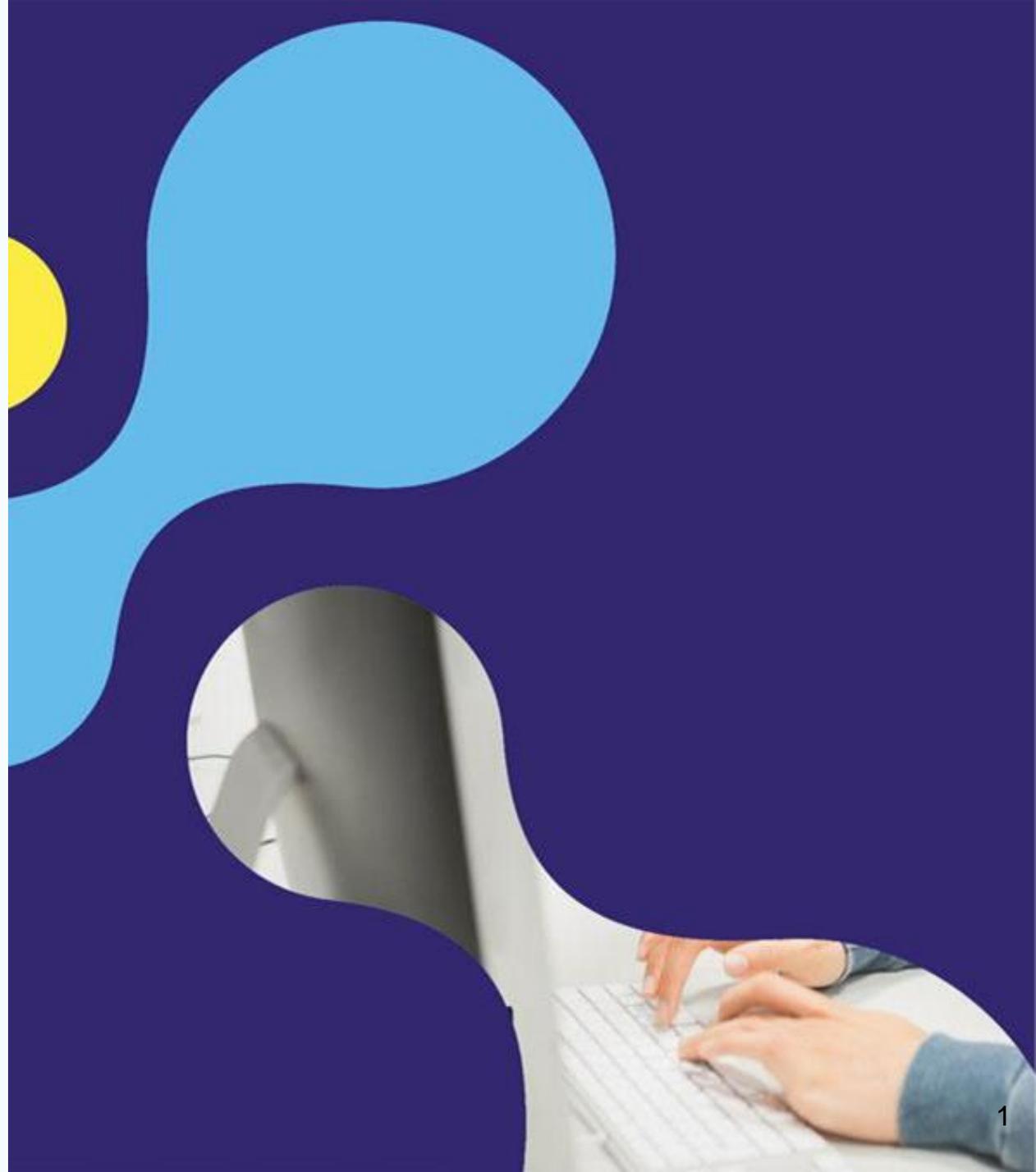
Ajouter une méthode d'inscription

Pourquoi ajouter une méthode d'inscription à un cours ?

Quelles sont les différentes méthodes d'inscription ?

Comment paramétrer les méthodes d'inscriptions ?

Tutoriel enseignant, gestionnaire





Pourquoi ajouter une méthode d'inscription ?

Pour que votre cours (ou espace d'examen) soit accessible aux étudiants, il faut OBLIGATOIREMENT lui attribuer une méthode d'inscription.

Tant qu'il n'y a pas de méthode d'inscription, le cours ou l'examen est inaccessible pour les étudiants. Il est donc fortement recommandé d'**attendre d'avoir fini de paramétrer les épreuves (en particulier les dates) avant d'ajouter la méthode d'inscription**, afin que les étudiants n'aient pas accès à des espaces en cours de construction.

Il existe différentes méthodes d'inscriptions :

- l'auto-inscription simple : l'étudiant clique simplement sur « m'inscrire » pour accéder à l'espace d'examen ;
- l'auto-inscription avec clé d'inscription : l'étudiant doit saisir un code (qu'il faut lui fournir en amont) puis cliquer sur « m'inscrire » pour accéder à l'espace ;
- l'inscription manuelle : un responsable de l'espace ajoute un ou plusieurs étudiants (ils doivent s'être connectés au moins une fois au préalable pour apparaître dans les listes)
- la synchronisation des cohortes (celle-ci se fait dans le cockpit)

De manière générale, la méthode d'inscription préconisée est l'auto-inscription.

Attention, avec une auto inscription « simple », toute personne qui clique sur le cours puis sur « m'inscrire » aura accès à l'espace. Pour verrouiller l'accès, il est nécessaire d'**ajouter un code d'accès** (ou clef d'inscription).



1

Accéder au cours

2

Ajouter une méthode
d'inscription

3

Gérer les méthode
d'inscription



Accéder au cours

1

2

3

L'ajout d'une méthode d'inscription s'effectue au niveau d'un cours. Il faut donc entrer dans le cours concerné pour ensuite l'ajouter.

The screenshot shows the 'uness formation 3°cycle' website interface. At the top, there are navigation links: 'Tableau de bord', 'Administration du site', and 'Tous les cours'. Below this is a blue navigation bar with 'Catégorie', 'Paramètres', 'Attestoodle', and 'Plus'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Cours > Parcours de formation > Médecine > DES > DES Allergologie'. A search bar labeled 'Rechercher des cours' is present. Two course cards are displayed: 'DES Allergologie' (teal background) and 'DES Allergologie appro' (purple background). The 'DES Allergologie appro' card is highlighted with a red border. The text 'Pour les étudiants de DES allergologie' is visible below the teal card.

Ajouter une méthode d'inscription

1

2

3

- Cliquez sur “Participants” dans le sous-menu en bleu

Business formation 3^e cycle [Tableau de bord](#) [Administration du site](#) [Tou](#)

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Parcours de formation > Médecine > DES > DES Allergologie > DES Allergologie appro

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

- Puis sélectionnez “Méthodes d'inscription”



Ajouter une méthode d'inscription

1

2

3

S'affichent alors les méthodes d'inscriptions qui sont déjà prévues pour ce cours : ici il n'y a que la possibilité d'inscrire les étudiants manuellement.

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	0	↓	   
Inscription par catégorie	1	↑	
Ajouter méthode			<input type="text" value="Choisir..."/>



Ajouter une méthode d'inscription

1

2

3

Vous pouvez choisir par exemple l'auto-inscription qui permettra aux étudiants de s'inscrire eux-mêmes.

Méthodes d'inscription

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs
Inscriptions manuelles	0
Inscription par catégorie	1
Ajouter méthode	Auto-inscription

Dans cette fenêtre, vous avez la possibilité d'ajouter une clé d'inscription.

Auto-inscription

Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ?

Oui

Permettre de nouvelles inscriptions ?

Oui

Clef d'inscription ?

Cliquer pour saisir du texte  

Utiliser les clefs d'inscription aux

Non

Vous pouvez voir la clé choisie en cliquant sur l'œil.

Que vous aillez choisi ou non une clé d'inscription, pour ajouter l'auto-inscription, cliquez sur « Ajouter méthode » (tout en bas).

Ajouter méthode

Annuler



Gérer les méthodes d'inscription

1

2

3

Modifier



Modifier les paramètres d'une méthode



Supprimer une méthode

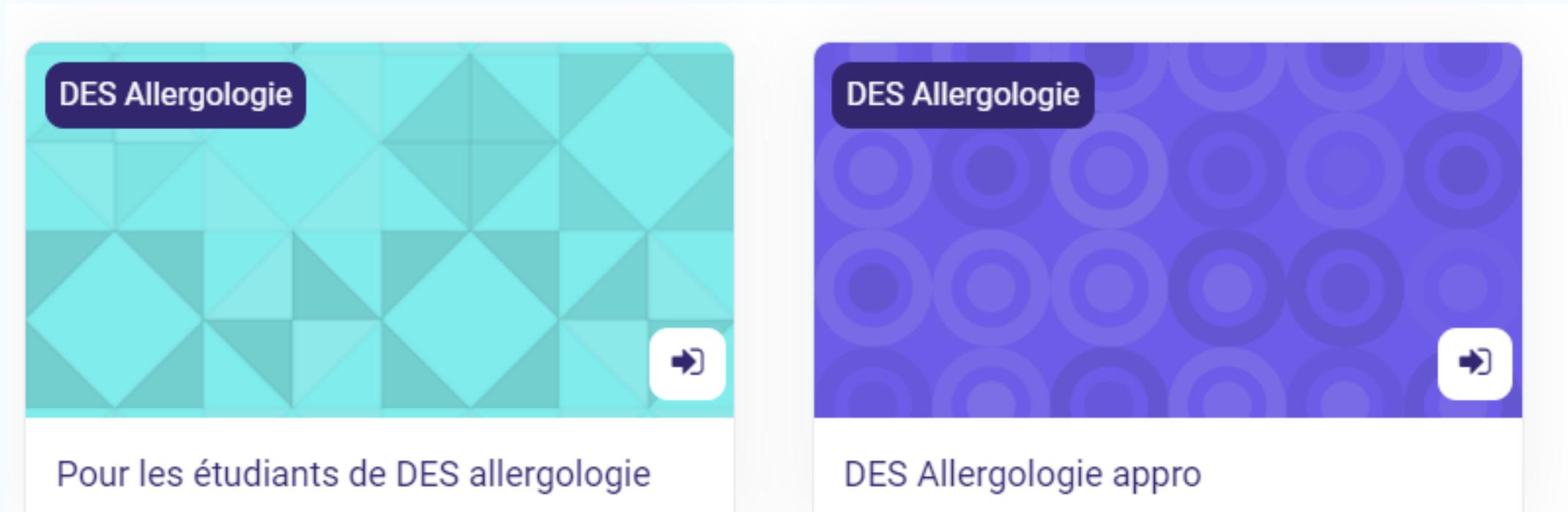
Vérifier les méthodes d'inscription

1

2

3

Pour vérifier si une méthode d'auto inscription a bien été affectée à votre cours (ou espace d'examen), retournez à la liste des cours grâce au fil d'Ariane.



Une icône doit désormais apparaître au bout de la ligne du cours en question :



= auto-inscription simple



= auto-inscription avec clef (code)

Ajouter méthode

Annuler

Merci d'avoir suivi ce tutoriel !

Pour toute question technique, veuillez
contacter notre service d'assistance:

<https://sos.uness.fr/>